



Deliberazione n. 239

Adottata dal Commissario in data **16 FEB. 2010**

**Oggetto:** Dirigente Servizio Manutenzioni generali.

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal **18 FEB. 2010** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

Il Commissario	Dr. Antonio Garau	Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo	Dr. Bruno Simola	
Direttore Sanitario	Dr. Roberto Sequi	

---

**Acquisita** la Deliberazione 1305/2001 DG unitamente alla Deliberazione 2427/2008 DG.

**Atteso** che con la Deliberazione 228/2010 AOB risulta formalmente istituito il Servizio Manutenzioni generali.

**Considerato** che la Deliberazione 57/6/2009 GRS approva l'accorpamento del Presidio Ospedaliero Microcitemico all'Azienda Ospedaliera Brotzu.

**Recepito** che devesi assicurare l'ottimale gestione dei servizi manutentivi sia del Presidio Ospedaliero Brotzu che del Presidio ospedaliero Microcitemico.

**Valutata** la Deliberazione 1464/2003 DG unitamente alla deliberazione 1906/2004 DG.

**Verificato** il curriculum professionale del Dirigente Tecnico Borelli Ing. Gianluca.

**Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

**DELIBERA**



Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti assegnare al Dirigente Tecnico Borelli Ing. Gianluca, codice fiscale BRLGLC67H05B354D, l'incarico di Dirigente Servizio Manutenzioni generali.

Demandare al Dirigente Tecnico Borelli Ing. Gianluca di provvedere per quanto di seguito, ancorchè non esaustivamente, indicato.

- Assicurare le direttive/disposizioni aziendali ex Deliberazione 228/2010 AOB, sempre nel rispetto delle normative vigenti.
- Collaborare col Dirigente Direzione Tecnica aziendale oltreché col Dirigente Servizio Prevenzione/Protezione per l'ottimizzazione delle sinergie aziendali.
- Custodire adeguatamente gli atti/documentazione originale di competenza.
- Nominare i Responsabili di procedimento ai sensi della Legge 241/1990.
- Predisporre la regolare turnazione giornaliera/settimanale delle risorse umane assegnate.
- Relazionare formalmente, entro la prima decade di ogni mese successivo a ciascun trimestre solare, al Direttore Dipartimentale.
- Rendicontare/rispondere puntualmente alla Direzione Amministrativa aziendale.

**Il Direttore Amministrativo**  
Dr. Bruno Simola

**Il Commissario**  
Dr. Antonio Garau

**Il Direttore Sanitario**  
Dr. Roberto Sequi