

Adottata dal Commissario in data **14 GEN. 2010**

Oggetto: Addetto Segreteria Emodinamica/Cardiologia.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal **20 GEN. 2010** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario	Dr. Antonio Garau	Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo	Dr. Bruno Simola	
Direttore Sanitario	Dr. Roberto Sequi	

Acquisita la Deliberazione 1305/2001 DG unitamente alla Deliberazione 2427/2008 DG.

Atteso che devesi assicurare la regolare continuità della Segreteria Emodinamica/Cardiologia.

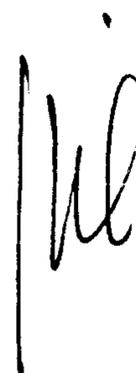
Considerato che il Regolamento aziendale vigente ex Deliberazione 902/2009 DG disciplina gli adempimenti amministrativi di riferimento.

Recepita la comunicazione 133/2009 del Responsabile della S.C. di Emodinamica.

Valutato il curriculum professionale della Sig.ra Loi Sandra.

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario.

DELIBERA



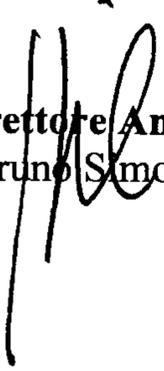
Ai sensi delle normative vigenti assegnare alla Sig.ra Loi Sandra, codice fiscale LOISDR68D51L514S l'incarico di Addetto Segreteria Emodinamica/Cardiologia.

Demandare al Direttore del Servizio di Emodinamica il coordinamento/controllo delle attività assegnate/espletate dall'Addetto Segreteria Loi Sig.ra Sandra.

Determinare la durata dell'incarico per dodici mesi a decorrere dal 15 gennaio 2010.

Imputare al centro di costo Emodinamica/Cardiologia i costi di competenza.

Stipulare con l'Addetto Segreteria Loi Sig.ra Sandra formale regolare convenzione.


Il Direttore Amministrativo
Dr. Bruno Simola


Il Commissario
Dr. Antonio Garau


Il Direttore Sanitario
Dr. Roberto Sequi