



---

**Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 85 del 27 APR 2012**

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Sig.re Caschili Carla, Ivetta Cancedda, Piu Cinzia.

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 27 APR 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione del 19.04.2012, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di Comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore S.C. del Personale in favore delle Sig.re Caschili Carla, Cancedda Ivetta, Piu Cinzia;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione delle Sig.re Caschili Carla , Assistente Amministrativo, Cancedda Ivetta, Assistente Amministrativo, Piu Cinzia, Collaboratore Amministrativo, al Corso "Aggiornamento in materia di trattamento pensionistico INPDAP", in programma a Maracalagonis dal giorno 02.05.2012 al giorno 03.05.2012, per un importo presunto complessivo di € 750,00;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Area Tecnica Amministrativa – anno 2012, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura delle Sig.re Caschili Carla, Cancedda Ivetta, Piu Cinzia delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



%

Segue determinazione n. 85 del 27 APR. 2012

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione delle Sig.re Caschili Carla, Assistente Amministrativo, Cancedda Ivetta, Assistente Amministrativo, Piu Cinzia, Collaboratore Amministrativo, al Corso "Aggiornamento in materia di trattamento pensionistico INPDAP", in programma a Maracalagonis dal giorno 02.05.2012 al giorno 03.05.2012, per un importo presunto complessivo di € 750,00;
2. di dare atto che l'importo di € 750,00 ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Area Tecnica Amministrativa – anno 2012, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalle Sig.re Caschili Carla, Cancedda Ivetta, Piu Cinzia vengano effettuate previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

**AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU**  
**UFFICIO FORMAZIONE**  
**RESPONSABILE: Dott. ANDREA CORRIAS**  
Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias