



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 340 del 15 OTT. 2012

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Sig.ra Floris Giuseppa Luigia

15 OTT. 2012

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal _____ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n.811 del 10.10.2012, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di Comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore Servizio Personale in favore della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia, Collaboratore Amministrativo, al "Master in diritto del lavoro nelle P.A. e sulla gestione del personale", in programma a Roma, dal giorno 15.10.2012 al giorno 20.10.2012, e dal giorno 26.11.2012 al giorno 30.11.2012, per un importo presunto complessivo di € 4290,00;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Amministrativo in parte nell'anno 2012 da cui risulta verificata la parziale copertura finanziaria e la per la parte restante si utilizzeranno i fondi residui del 2011, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia, ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 340 del 15 OTT. 2012

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia, Collaboratore Amministrativo, al "Master in diritto del lavoro nelle P.A. e sulla gestione del personale", in programma a Roma, dal giorno 15.10.2012 al giorno 20.10.2012, e dal giorno 26.11.2012 al giorno 30.11.2012;
2. di dare atto che l'importo presunto complessivo di € 4290,00, che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Amministrativo in parte nell'anno 2012 da cui risulta verificata la parziale copertura finanziaria e la per la parte restante si utilizzeranno i fondi residui del 2011, di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Sig.ra Floris Giuseppa Luigia, venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias