



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Determinazione del Direttore del Servizio del Personale**  
n° 84 del 15 FEB. 2012

**Oggetto: autorizzazione aggiornamento obbligatorio Dr.ssa Corraine Simona**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 15 FEB. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore del Servizio Personale**

- Acquisito** il Decreto Legislativo 502/1992 e successive modificazioni /integrazioni;
- Atteso** che la Legge Regionale n. 10/2006 unitamente alla Legge Regionale n. 5/2007, disciplina gli adempimenti di competenza;
- Atteso** che con la deliberazione n. 175/2009 risulta assegnata la carica di Direttore del Servizio Personale al Dirigente Amministrativo Dr. Alfredo Pergola;
- Considerato** che con la formale comunicazione allegata, il Direttore della S.C. di Radiologia ha richiesto l'autorizzazione per il Dirigente Medico dr.ssa Corraine Simona a frequentare dal 23 al 27 Aprile 2012 in comando obbligatorio la S.C. di Neuroradiologia nella sezione di Angiografia dell' A.O. Niguarda di Milano, al fine di acquisire le tecniche di dismissione dei flow-diverter;
- Preso Atto** della nota n. 162/12 con cui il Responsabile dell'Ufficio Formazione trasmette la richiesta di cui sopra ed autorizza il comando in aggiornamento obbligatorio;

**DETERMINA**

- Ai Sensi delle normative vigenti di autorizzare il Dirigente Medico Dr.ssa Simona Corraine a frequentare dal 23 al 27 Aprile 2012 in comando obbligatorio la S.C. di Neuroradiologia nella sezione di Angiografia dell' A.O. Niguarda di Milano, al fine di acquisire le tecniche di dismissione dei flow-diverter;
- Confermare che i costi presunti per il comando di cui sopra sono pari ad euro 1.000,00 e che vengano imputati sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenza Medica - per l'anno 2012;
- disporre che la liquidazione dei costi sostenuti venga effettuata previa trasmissione ai competenti uffici a cura del Dirigente Medico Dr.ssa Simona Corraine, sia delle pezze giustificative nonché dell'attestato di partecipazione al corso.

Il Direttore Servizio Personale  
~~Dott. Alfredo Pergola~~

Uff. Personale Resp. Dott. F. Ballo  
Ass. te Amm. vo M. Mannoni