

# REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Azienda Ospedaliera Brotzu

# Determinazione del Direttore del Servizio del Personale n° <u>36</u> del <u>31 GEN 2012</u>

## Oggetto: autorizzazione aggiornamento obbligatorio Sig.ra Floris Simonetta

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal <u>3 1 GEN 2012</u> per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Direttore del Servizio Personale

Acquisito il Decreto Legislativo 502/1992 e successive modificazioni /integrazioni;

Atteso che la Legge Regionale n. 10/2006 unitamente alla Legge Regionale n. 5/2007,

disciplina gli adempimenti di competenza;

Atteso che con la deliberazione n. 175/2009 risulta assegnata la carica di Direttore del

Servizio Personale al Dirigente Amministrativo Dr. Alfredo Pergola;

Considerato che con la formale comunicazione allegata, il Direttore della S.C. di PS/OBI ha richiesto

l'autorizzazione per partecipare in comando obbligatorio per La Sig.ra Floris Simonetta al corso "La comunicazione in ospedale: fondamento della crescita tra operatori e nel rapporto col paziente" in programma a Cagliari nei giorni 26 e 27 Gennaio e nei giorni

9 e 10 Febbraio 2012;

Preso Atto della nota n. 139/12 con cui il Responsabile dell'Ufficio Formazione trasmette la

richiesta di cui sopra ed autorizza il comando per l'aggiornamento obbligatorio.

### DETERMINA

- Ai Sensi delle normative vigenti di autorizzare la Sig.ra Floris Simonetta a partecipare in comando obbligatorio al corso "La comunicazione in ospedale: fondamento della crescita tra operatori e nel rapporto col paziente" in programma a Cagliari nei giorni 26 e 27 Gennaio e nei giorni 9 e 10 Febbraio 2012;
- Confermare che i costi presunti per il comando di cui sopra sono pari ad euro 150,00 e che vengano imputati sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio comparto - per l'esercizio 2012;
- disporre che la liquidazione dei costi sostenuti venga effettuata previa trasmissione ai competenti uffici a cura della Sig.ra Floris Simonetta, sia delle pezze giustificative nonché dell'attestato di partecipazione al corso.

Il Direttore Servizio Personale Dott. Alfredo Pergola

Uff. Personale Resp.Dott. F.Balloi