



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 18 GEN. 2012

**OGGETTO:** Liquidazione fatture prestazioni interventi di manutenzione in urgenza presso vari reparti e servizi del presidio - Ditte varie - per un importo complessivo di € 17.050,93.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" a partire dal 18 GEN. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

---

IL DIRETTORE GENERALE     Dr. Antonio Garau  
Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo     Dr. Bruno Simola  
e Direttore Sanitario         Dr. Remigio C. Puddu

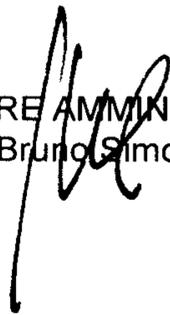
---

- SU**                     proposta del Servizio Provveditorato;
- VISTE**                 le note prot.n° 1450 del 05/12/2011 e prot.n° 1465 del 06/12/2011, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale ( All. A – fogli n.2 ), con le quali il Responsabile del Servizio Manutenzioni ha richiesto la liquidazione delle fatture per gli interventi di manutenzione effettuati in urgenza su strutture, pertinenze e attrezzature, debitamente autorizzati;
- VISTO**                 il regolamento aziendale per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con deliberazione n. 341 del 09/03/2010;
- ATTESO**                che il Responsabile Servizio Manutenzioni ha provveduto in merito, assegnando gli interventi, non previsti né prevedibili, con procedura negoziata diretta alle varie Ditte di cui agli elenchi trasmessi;
- ATTESO**                che l'importo complessivo degli interventi in argomento ammonta a € 17.050,93 e che tale spesa verrà imputata al relativo numero di conto riportato su ogni singola fattura debitamente vistata per la regolare esecuzione dei lavori;
- ATTESO**                che tali fatture sono state riscontrate regolari dall'Ufficio competente;
- RITENUTO**            pertanto di dover procedere alla liquidazione delle fatture indicate nelle citate note del Responsabile Servizio Manutenzioni;
- VISTE**                 le LL.RR. 10/97, 10/06 ed il DPGR n.168/96;
- CON**                    il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**D E L I B E R A**

- 1 di liquidare le fatture indicate nelle note n. 1450 del 05/12/2011 e n. 1465 del 06/12/2011 disponendo il pagamento delle competenze dovute alle ditte di cui si tratta per gli importi a fianco di ciascuna indicati;
- 2 di autorizzare il Servizio Amministrativo all'emissione dei relativi ordini di pagamento .
- 3 di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all' Igiene e Sanità ai sensi dell'art ' 29 comma 2 della L.R.n.10/06.

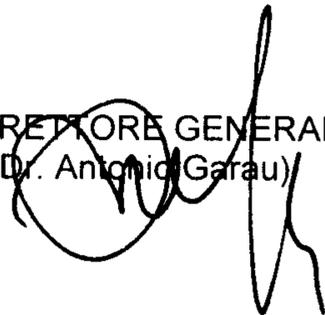
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Bruno Simola)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Remigio C. Puddu)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Antonio Garau)



Resp. Serv. Provveditorato - Dr. G. Casu  
Resp. Ufficio Contratti - Dr. D. Massacci  
Ass.te Amm.vo - G. Tedde

