



Deliberazione N. 1109

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 06 LUG. 2012

OGGETTO: Aggiudicazione Acquisto in economia per la fornitura di una stampante da tavolo per la Struttura Banca Sangue Cordonale. Ditta SARDU SISTEMI Spesa complessiva € 724,79=Iva inclusa Cod. CIG ZBF04CA5A3. Art. 29 comma 2 L.R. n. 10/28.07.06.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 09 LUG. 2012
per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Garau
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: Dott. Attilio Murru
dal Direttore Sanitario: Dott. Remigio C. Puddu

SU proposta del Servizio Provveditorato;

ACQUISITA la nota prot. n° 68/2012 del 06.04.2012 (All. "A" fg. 1) autorizzata dal Direttore del Dipartimento dei Servizi Speciali di Diagnosi e Cura, giusta deliberazione n. 572/22.07.2011, con cui il Direttore del Servizio Immunotrasfusionale ha chiesto la fornitura di una stampante da tavolo per la Struttura Banca Sangue Cordonale;

CONSIDERATO che non risultano attive convenzioni regionali e Consip relative a dette attrezzature per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui alla Legge Finanziaria 2007 come da elenco convenzioni attive (All. "B" fg. 4);

ATTESO che per soddisfare le suddette esigenze si è proceduto a mezzo acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06, invitando, con lettera prot. n. 7242 dell' 11.05.2012 e con lettera prot. n. 8356 del 01.06.2012 le Ditte Sardu Sistemi, Pesolo Faticoni, Siad Health Care e Thermo Fisher SC a presentare preventivo di spesa;

RILEVATO che, tra quelle invitate, sono pervenute nei termini le offerte delle Ditte Sardu Sistemi, Siad e Pesolo come da Verbale apertura buste (All. "C" fg. 4);

VISTO il prospetto comparativo delle offerte (All. "D" fg. 1) su cui il Direttore del Dipartimento dei Servizi Speciali di Diagnosi e Cura ed il Direttore del Servizio Immunotrasfusionale hanno proposto di aggiudicare per conformità del prodotto al minor prezzo, la fornitura alla Ditta Sardu Sistemi;

VISTA l'offerta del 05.06.2012 della Ditta Sardu Sistemi (All. "E" fg. 1);

RITENUTO pertanto di aggiudicare l'acquisto in economia per la fornitura di una stampante da tavolo per la Struttura Banca Sangue Cordonale, alla sottonotata Ditta per l'importo segnato a fianco, come analiticamente riportato nel prospetto riepilogativo (All. "F" fg. 1):

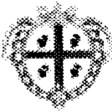
DITTA	IMPORTO COMPLESSIVO	N. CONTO
SARDU SISTEMI	€ 724,79Iva compresa	0102020701

ATTESO di dover disporre l'immediata esecutività del contratto in parola ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs n. 163/12.04.06;

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark



segue deliberazione n. 1109 del 06 LUG. 2012

VISTI il D.Lgs n. 163/06 e le leggi regionali 10/97, 10/06 e 5/07;
CON il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

1) per i motivi esplicitati in premessa, di aggiudicare l'acquisto in economia per la fornitura di una stampante da tavolo per la Struttura Banca Sangue Cordonale, alla sottonotata Ditta per l'importo segnato a fianco, come analiticamente riportato nel prospetto riepilogativo (All. "F" fg. 1):

DITTA	IMPORTO COMPLESSIVO	N. CONTO
SARDU SISTEMI	€ 724,79Iva compresa	0102020701

2) di dare atto che la succitata spesa sarà imputata ai fondi di cui alla deliberazione n. 935/03.04.2009;

3) di disporre che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs n. 163/12.04.06;

4) di autorizzare il Servizio Amministrativo all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti;

5) di dare comunicazione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/28.07.06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Attilio Murru

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Remigio C. Puddu

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Garau

Dir. S.C. Provveditorato Dott. G.Casu
Resp. Ufficio Acquisti Dott.ssa A.M.Marongiu

de conto