



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data ~~02 LUG. 2012~~

**OGGETTO:** Progetto Formativo Aziendale ECM: "Uniformare le linee guida sui protocolli e sulle procedure operative in Sala Prelievi"

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 04 LUG. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo  
Direttore Sanitario

Dott. Attilio Murru  
Dott. Remigio Carlo Puddu

**SU** proposta dell'Ufficio Formazione

**Acquisito** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 - Riordino della disciplina in materia sanitaria;

**Atteso** che il CCNL vigente predetermina la formazione continua del personale sanitario;

**Considerato** che l'Azienda, nello specifico la S.C. Servizio Immunoematologia e Centro Trasfusionale ritiene necessario predisporre un protocollo informativo e formativo sulle attività e le procedure di lavoro della Sala Prelievi.

**Recepito** che l'attività formativa è rivolta agli Infermieri, per un totale di 14 partecipanti, l'attività formativa si svolgerà in un'unica edizione. Si garantirà la massima partecipazione del personale salvaguardando la continuità del servizio.

L'attività formativa avrà inizio a partire dal 27/09/2012, per un totale di 30 ore di formazione e sarà svolta da docenti interni fuori orario di servizio;

**Valutata** la comunicazione della S.C. Servizio Immunoematologia e Centro Trasfusionale;

**Verificata** la proposta afferente al percorso formativo: "Uniformare le linee guida sui protocolli e sulle procedure operative in Sala Prelievi"

**Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti di autorizzare il Progetto Formativo Aziendale ECM: "Uniformare le linee guida sui protocolli e sulle procedure operative in Sala Prelievi" rivolto ad Infermieri, per un totale di 14 partecipanti, in una unica edizione al fine di consentire la massima partecipazione del personale salvaguardando la continuità del servizio;

Confermare che l'attività formativa pari a 30 ore di formazione si svolgerà a partire dal 27/09/2012, sarà svolta da docenti interni fuori orario di servizio;

Determinare che la spesa complessiva è di € 755,40 (settecentocinquantaquattro/40) onnicomprensiva, da gravare sui Fondi per l'aggiornamento professionale del Dipartimento Servizi Speciali Diagnosi e Cura per Immagini anno 2012;

da

*A. Corrias*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Imputare sul conto aziendale n. 0506030205 i costi di competenza;

Trasmettere la delibera al Dipartimento Amministrativo per gli adempimenti normativi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Attilio Murru

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Remigio Carlo Puddu

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Garau

Ufficio Formazione  
Resp. Dott. A. Corrias