

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massacci Davide
Data di nascita	20/07/1976
Qualifica	Funzionario amministrativo titolare di posizione organizzativa "Responsabile Ufficio Contratti"
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Provveditorato - Ufficio Contratti
Numero telefonico dell'ufficio	070539446
Fax dell'ufficio	070539601
E-mail istituzionale	servizioprovveditorato@aob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea I Livello
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Impiegato presso la Società CESAL S.r.l., dove ha svolto vari incarichi tra i quali Tutor per il corso svolto dalla Sviluppo Italia nell'ambito dei progetti rivolti alla promozione dell'imprenditoria giovanile per un totale di n° 200 ore, ex Legge 608, finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Responsabile dell'area formativa per conto del Cesal S.r.l. a far data dal 14/09/2000. Referente aziendale per l'acquisizione della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001. Responsabile di Staff presso la Direzione del Villaggio Camping "Porto Pirastu" - Azienda privata- Impiegato presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" presso il Servizio Acquisizione Beni e Servizi con la qualifica di Assistente Amministrativo – C1 - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU- Prestazioni di lavoro autonomo occasionale, presso la Società Abbanoa S.p.a., finalizzate alla predisposizione dei bandi di gara, all'aggiudicazione dei lavori, al conferimento di alcuni incarichi professionali e all'eventuale partecipazione, in qualità di componente e/o di assistente, alle commissioni di gara per l'affidamento di appalti indetti dalla succitata Società. - Ente regionale gestione acquedotto- Impiegato presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" presso

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

il Servizio Acquisizione Beni e Servizi con la qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo – D. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

- Nominato Responsabile Ufficio Contratti dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" con Disposizione organizzativa prot. n. 2/2011 e successivo atto deliberativo n. 771 del 16 settembre 2011 - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Inglese	Scolastico	Scolastico

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU

dirigente: Massacci Davide

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Provveditorato - Ufficio Contratti

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti