

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MULAS DAVIDE
<b>Data di nascita</b>	16/06/1970
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/D
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI, SOSTITUTO RESPONSABILE SETTORE ALPI/TICKET.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	070539819
<b>Fax dell'ufficio</b>	070539819
<b>E-mail istituzionale</b>	davidemulas@aobrotzu.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- STUDIO DR. ROSARIO ANEDDA; AMMINISTRATIVO - CONSULENZA FISCALE</li><li>- MULAS &amp; ARU SRL; AMMINISTRATIVO - IMPRESA A CONDUZIONE FAMILIARE</li><li>- SAI ASSICURAZIONI SPA; SUB-AGENTE NON PROFESSIONISTA - ASSICURATORI E PROMOTORI FINANZIARI</li><li>- ICNOS SRL; UFFICIO ACQUISTI E AFFARI GENERALI - P.M.I. COSTRUZIONI E PROGETTAZIONI</li><li>- ASSISTENTE AMM.VO/C; SERVIZIO PERSONALE (UFF. STIPENDI), SERVIZIO ABS (UFF. LIQUIDAZIONE FATTURE), STAFF DIPARTIMENTO PATOLOGIA RENALE. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU</li><li>- STAFF ASSESSORATO REGIONALE AI TRASPORTI; REFERENTE PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE IN AMBITO CONFERENZA PERMANENTE STATO-REGIONE. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- ASSISTENTE AMM.VO/C; SERVIZIO BILANCIO (UFF. FATTURAZIONE) - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- COLLABORATORE PROF. AMM.VO/D; SERVIZIO BILANCIO (UFF. TESORERIA AZIENDALE) - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU</li><li>- COLLABORATORE PROF. AMM.VO/D; SERVIZIO AFFARI GENERALI, RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI. - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU</li></ul>									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Fluente</td><td>Eccellente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Fluente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Spagnolo	Fluente	Eccellente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"><li>- OTTIMA CONOSCENZA DELLA TECNOLOGIA APPLICATIVA INFORMATICA; OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE MICROSOFT.</li></ul>									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2004: FREQUENZA ED AGGIORNAMENTO "SPECIALISTA DI SISTEMI IN AMBIENTI WEB" - POR SARDEGNA.</li><li>- 2006: FREQUENZA E SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" - SCUOLA SUPERIORE PER DIRIGENTI DELLA P.A.</li><li>- 2008: PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "PROGRAMMAZIONE SANITARIA IN SARDEGNA" - AOB</li></ul>									

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

**Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU**

**dirigente: MULAS DAVIDE**

**incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI, SOSTITUTO RESPONSABILE SETTORE ALPI/TICKET.**

<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato</b>	<b>altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non compreso nelle voci precedenti