

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
FORMATIVO E  
PROFESSIONALE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Nome            | <b>GRAZIELLA PINTUS</b> |
| Indirizzo       |                         |
| Telefono        |                         |
| Fax             |                         |
| E-mail          |                         |
| Nazionalità     | Italiana                |
| Data di nascita | 01.02.1956              |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | 26.09.2016 – in corso                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Brotzu                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Ospedaliera Servizio Sanitario Regione Sardegna |
| • Tipo di impiego                       | Direttore Generale                                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabilità gestione complessiva della Azienda       |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | 22.01.2015 – 25.09.2016                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Brotzu                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Ospedaliera Servizio Sanitario Regione Sardegna |
| • Tipo di impiego                       | Commissario Straordinario                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabilità gestione complessiva della Azienda       |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da - a)                         | 15.04.2009 – 21.01.2015  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale n. 8 Cagliari   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego                       | Direttore S.C. Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Marino   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabilità degli aspetti igienico organizzativi; coordinamento attivazione ed implementazione dei sistemi informativi ospedalieri, organizzazione dei processi assistenziali |

|  |  |
|--|--|
|  | trasversali a più u.o.; predisposizione delle proposte di programmazione delle attività sanitarie, verifica appropriatezza delle attività di ricovero e ambulatoriali, predisposizione iniziative formazione.  |
| • Date (da - a)  |  |
|  | 08.03.2007 – 14.04.2009  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro  |  |
|  | Regione Autonoma della Sardegna  |
| • Tipo di azienda o settore  |  |
|  | Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale  |
| • Tipo di impiego  |  |
|  | Direttore Generale della Sanità  |
| • Principali mansioni e responsabilità   |  |
|  | Responsabilità gestione complessiva della Direzione della Sanità   |
| Indirizzo e coordinamento attività dei servizi della direzione, proposte e pareri su gli atti di programmazione sanitaria regionale, coordinamento predisposizione APQ, definizione programmazione comunitaria in materia sanitaria, monitoraggio attività delle aziende sanitarie regionali, coordinamento nella predisposizione del Piano di riqualificazione e riorganizzazione del SSR di cui all'art. 1, comma 180 L. 311/04, monitoraggio evoluzione del piano di rientro. |  |
| • Date (da - a)  |  |
|  | 20.08.2005 – 07.03.2007  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro  |  |
|  | ASL n. 4 Lanusei   |
| • Tipo di azienda o settore  |  |
|  | Azienda Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego  |  |
|  | Direttore Generale   |
| • Principali mansioni e responsabilità   |  |
|  | Responsabilità gestione complessiva della azienda  |
| • Date (da - a)  |  |
|  | 01.07. 2001 – 19.08.2005   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro  |  |
|  | AUSL n. 8 – Cagliari   |
| • Tipo di azienda o settore  |  |
|  | Azienda Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego  |  |
|  | Direttore S.C. Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Marino   |
| • Principali mansioni e responsabilità   |  |
|  | Responsabilità degli aspetti igienico organizzativi; organizzazione dei processi assistenziali trasversali a più u.o.; coordinamento delle attività di programmazione e formulazione dei budget delle u.o., verifica sull'appropriatezza delle attività di ricovero. |
| • Date (da - a)  |  |
|  | 01.03.2001 – 30.06.2001  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro  |  |
|  | Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale  |
| • Tipo di azienda o settore  |  |
|  | Sanità Regionale   |
| • Tipo di impiego  |  |
|  | Consulente Assessore regionale   |
| • Principali mansioni e responsabilità   |  |
|  | Programmazione e organizzazione attività sanitarie territoriali  |
| • Date (da - a)  |  |
|  | 12.2000- 02.2001   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro  |  |
|  | AUSL n. 8 Cagliari   |
| • Tipo di azienda o settore  |  |
|  | Azienda Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego  |  |
|  | Dirigente medico Staff Direzione Generale  |
| • Principali mansioni e responsabilità   |  |
|  | Programmazione e organizzazione attività aziendali   |
| • Date (da - a)  |  |
|  | 08.2000 – 11.2000  |
| • Nome e indirizzo del datore di   |  |
|  | AUSL n. 7- Carbonia  |



|   |  |
|---|--|
| lavoro                                  |  |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego                       | Direttore Sanitario aziendale  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Direzione dei servizi sanitari aziendali ai fini organizzativi ed igienico-sanitari.   |
| • Date (da - a)                         | 04.1998 – 07.2000  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUSL n. 8 – Cagliari   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile Servizio Materno Infantile , Neuropsichiatria Infantile ,Riabilitazione e Salute Anziani  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Direzione e organizzazione delle attività territoriali di prevenzione, diagnosi e cura dei soggetti fragili nelle aree materno-infantile, disabili ed anziani. Acquisizione e verifiche prestazioni erogate dal privato accreditato nelle aree di intervento citate. |
| • Date (da - a)                         | 10.1997- 03.1998.  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUSL n. 8 – Cagliari   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente medico Staff Direzione Generale  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attivazione sistemi di budget .  |
| • Date (da - a)                         | 09. 1996 – 09.1997   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUSL n.7- Carbonia   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego                       | Direttore Sanitario aziendale  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Direzione dei servizi sanitari aziendali ai fini organizzativi ed igienico-sanitari.   |
| • Date (da - a)                         | 07.1997- 09.1997   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUSL n. 7 - Carbonia   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego                       | Direttore Generale FF  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabilità gestione complessiva della azienda  |
| • Date (da - a)                         | 09.1995 – 08.1996  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUSL n. 8 – Cagliari   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente medico (ex Coadiutore Sanitario.) Servizio Igiene Pubblica- settore: igiene alimenti e nutrizione  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento, programmazione e organizzazione attività di prevenzione e controllo igiene alimenti e acque potabili.   |
| • Date (da - a)                         | 08.1990 - 08.1995  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | USL n. 20 – Cagliari   |
| • Tipo di azienda o settore             | Unità Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego                       | Coadiutore Sanitario Igiene Pubblica   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabilità, coordinamento, programmazione e organizzazione attività di prevenzione e   |



|   |  |
|---|--|
|   | controllo igiene alimenti e acque potabili.  |
| • Date (da - a)                         | 09.1986 – 07.1990  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | USL n. 20 – Cagliari   |
| • Tipo di azienda o settore             | Unità Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente medico Servizio Igiene Pubblica- settore: igiene alimenti e nutrizione                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Programmazione e organizzazione attività di prevenzione e controllo igiene alimenti e acque potabili |
| • Date (da - a)                         | 12.1983 - 08.1986  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | USL n. 22 – Quartu S.Elena   |
| • Tipo di azienda o settore             | Unità Sanitaria Locale Servizio Sanitario Regione Sardegna   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente medico Area funzionale Sanità Pubblica  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Organizzazione attività servizi sanitari di base   |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 06.04.1981  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università Studi Cagliari   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie cliniche area medica e chirurgica   |
| • Qualifica conseguita  | Laurea in Medicina e Chirurgia. Voto 110/110 e lode.  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |
| • Date (da – a)   | Anno accademico 1985-86   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università Studi Cagliari   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie cliniche area medica internistica: neurologia   |
| • Qualifica conseguita  | Specializzazione Neurologia. Voto 70/70   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |
| • Date (da – a)   | Anno accademico 1990-91   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università Studi Cagliari   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Medicina preventiva- organizzazione dei servizi sanitari territoriali- programmazione sanitaria- legislazione sanitaria – igiene ambientale- gestione delle risorse |
| • Qualifica conseguita  | Specializzazione Igiene e Medicina Preventiva: Sanità Pubblica. Voto 50/50 e lode con menzione speciale.  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |



|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Anno accademico 1993-94   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università Studi Cagliari   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Programmazione Sanitaria -igiene ospedaliera- organizzazione dei servizi ospedalieri- legislazione sanitaria – sistemi di controllo appropriatezza prestazioni sanitarie- sorveglianza sanitaria – radioprotezione- gestione delle risorse  |
| • Qualifica conseguita  | Specializzazione Igiene e Medicina Preventiva: Organizzazione dei Servizi Ospedalieri. Voto 50/50 e lode  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |
|   |   |
| • Date (da – a)   | Anno accademico 1991-92   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università Studi Cagliari   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Igiene Ambientale- legislazione sanitaria-Ambiente e salute   |
| • Qualifica conseguita  | Corso di perfezionamento annuale in Igiene Ambientale   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |
|   |   |
| • Date (da – a)   | 2008  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'Igiene e sanità e dell' assistenza Sociale   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Formazione manageriale in Sanità  |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di partecipazione con esito positivo al "Corso di formazione per Direttori Generali delle aziende Sanitarie della Regione Sardegna istituito e realizzato secondo le indicazioni del Decreto del Ministro della Sanità del 01.08.2000 "Disciplina dei corsi di formazione dei Direttori Generali delle aziende Sanitarie" . |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI

| MADRELINGUA  | ITALIANO   |         |
|--|--|---------|
| ALTRE LINGUE   | FRANCESE   | INGLESE |
| • Capacità di lettura  | Buona  | Buona   |
| • Capacità di scrittura  | Buona  | Buona   |
| • Capacità di espressione orale  | Buona  | Buona   |
|  |  |         |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in</i> | <p>Oltre quanto può desumersi da mansioni e ruoli indicati in altre parti del curriculum, si riportano altre attività che hanno richiesto particolari capacità e competenze relazionali in ambienti multiculturali, lavoro di squadra e attitudini di comunicazione:</p> <p>1. dal 1987 al 1996 componente e/o presidente di commissione per l'accertamento sanitario degli invalidi civili preso le Unità Sanitarie Locali n. 20 e n. 21 di Cagliari,</p> |         |



|  |   |
|--|---|
| <p><i>squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. dal 1990 al 1995, componente del collegio medico legale della USL n. 20 di Cagliari;</li> <li>3. nel 1995 coordinatore équipe rilevazione carichi di lavoro per il servizio igiene pubblica, USL n. 20 di Cagliari;</li> <li>4. referente per l'educazione alimentare della USL n. 20 di Cagliari, campagna educazione alimentare nelle scuole promossa dal ministero della sanità e regione autonoma della sardegna, biennio 1991-1992;</li> <li>5. docente nel corso di aggiornamento indirizzato agli insegnanti referenti per l'educazione alla salute nelle scuole, organizzato dalla USL n. 20 di Cagliari, dal Provveditorato agli Studi di Cagliari e dall'I.R.R.S.A.E. Sardegna, anno accademico 1989/90.</li> <li>6. coordinatore, per la USL n. 20, delle attività di formazione sanitaria degli operatori del settore alimentare (anno 1995)</li> <li>7. docente nei corsi di educazione sanitaria per gli alimentaristi, promossi dalle Unità Sanitarie Locali n. 20 e n. 21 di Cagliari con la collaborazione della Camera di Commercio di Cagliari per l'anno 1995, dalla azienda USL n. 8 con la collaborazione della Camera di commercio di Cagliari per l'anno 1996;</li> <li>8. docente nel corso di aggiornamento per ispettori di igiene dei servizi igiene pubblica, organizzato dall'Assessorato Sanità Regione Autonoma della Sardegna, marzo 1996;</li> <li>9. docente corso sperimentale di formazione per i referenti scolastici per l'educazione alla salute delle scuole elementari, organizzato dalla azienda USL n. 8 di Cagliari con la collaborazione del Provveditorato agli Studi di Cagliari;</li> <li>10. coordinatore e docente nel corso di aggiornamento professionale in igiene degli alimenti destinato al personale di vigilanza del servizio igiene pubblica, organizzato dall'azienda USL n. 8 di Cagliari.</li> </ol> |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br/><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>Oltre quanto può desumersi da mansioni e ruoli indicati in altre parti del curriculum, si riportano altre attività che hanno richiesto particolari capacità e competenze organizzative:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. coordinatore di diverse commissioni-gruppi tecnici regionali correlati alla realizzazione dei contenuti del PRSS 2006-2008 (anni 2007-2008)</li> <li>2. componente commissione regionale consultiva dgr 11/7 del 21.3.06 (anno 2006)</li> <li>3. componente del gruppo di lavoro incaricato dall'assessore regionale della stesura della proposta di piano sanitario regionale (anno 2003)</li> <li>4. componente comitato tecnico regionale sanitario (anni 2002-2005)</li> <li>5. componente del gruppo di lavoro regionale incaricato della attuazione progetto obiettivo materno-infantile per la Regione Sardegna (anno 2000)</li> <li>6. presidente del comitato consultivo regionale per la medicina generale (anni 1998/2000)</li> <li>7. componente del gruppo di lavoro per l'attivazione dei sistemi di budget nell'azienda usl n. 8 (1997/1998)</li> <li>8. incarico di vicario del Responsabile Servizio Igiene Pubblica USL n. 20 con funzioni di coordinamento attività generali del servizio igiene pubblica (04.1992- 08.1995)</li> </ol>   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b><br/><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>  | <p>Buona conoscenza dei programmi office di microsoft e openOffice – Ampia conoscenza dei sistemi informativi sanitari SISaR</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b><br/><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>  | <p>Scrittura materiale didattico, manuali, dispense, presentazioni, rappresentazioni con diagrammi di flusso, ecc.</p>  |



**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**VALUTAZIONE DEL PERSONALE :**

1. Presidente Nucleo di Valutazione della Azienda USL n. 7 di Carbonia ( anni 2003-2005)
2. Dal 1994 al 1995 Componente della Commissione Disciplina della U.S.L. n. 20, in rappresentanza della amministrazione U.S.L.

**ATTIVITÀ DIDATTICA:**

1. Anno accademico 1983-1984, U.S.L. n. 21 di Cagliari: Corso CEE per Infermieri professionali, materia Puericultura.
2. Anno accademico 1988-1989 , U.S.L. n. 20 di Cagliari: Corso per Infermieri professionali, materia Igiene
3. Anno accademico 1988-1989 , U.S.L. n. 20 di Cagliari: Corso per Tecnici di Igiene Ambientale, materia Legislazione Alimentare

**FORMAZIONE MANAGERIALE:**

1. Corso di Aggiornamento "Master di Diritto Sanitario" , Cagliari Febbraio - Giugno 1993. Promosso dalla U.S.L. n. 20 di Cagliari;
2. Carichi di Lavoro nelle Aziende Sanitarie; Cagliari 19 e 20 Ottobre 1994. Promosso dalla U.S.L. n. 20 di Cagliari;
3. La Contabilità Economico-Patrimoniale; Cagliari 9 e 10 Novembre 1994. Promosso dalla U.S.L. n. 20 di Cagliari;
4. Il nuovo contratto di lavoro per la dirigenza medica: normativa, problematiche e soluzioni; Roma 9 -10 maggio 1997. Promosso da SEADAM;
5. La valutazione del personale dirigente nelle aziende sanitarie; Cagliari 6 Novembre 1997. Promosso da Azienda USL n. 8 Cagliari;
6. Management in Sanità, SDA Bocconi; impegno formativo 80 ore aula; Cagliari Marzo, Giugno 1998. Promosso da Azienda USL n. 8 Cagliari;
7. I contratti interaziendali in sanità; Milano 27-28-29 Settembre 1999. Promosso da Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi;
8. Seminario: Sanità e Liste d'attesa, esperienze a confronto; Cagliari 19.03.2001. Promosso da Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, Regione Sardegna,
9. Seminario tecnico: Monitoraggio e controllo delle Liste d'attesa; Cagliari 03.05.2001. Promosso da Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, Regione Sardegna;
10. Organizzare per Dipartimenti gli Ospedali; Milano 24-25-26 Ottobre 2001. Promosso da Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi;
11. La reingegnerizzazione dei processi nelle aziende sanitarie; Milano 19-20-21 Novembre 2002. Promosso da Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi;
12. I livelli essenziali di assistenza e l'appropriatezza gestionale-organizzativa dell'ospedale; Rimini 27, 28, 29 Maggio 2003. Promosso da CISEL;
13. La Valutazione del personale nelle Aziende Sanitarie; Milano 4, 5 e 20, 21 Maggio 2004. Promosso da Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi;
14. Le regole della Comunicazione Interpersonale, Cagliari, 12-14-19-21 Ottobre 2004. . Promosso da azienda ASL n. 8 Cagliari;
15. Dall'ascolto alla relazione d'aiuto, Cagliari, 26-28 Ottobre e 02-04 Novembre 2004. Promosso da azienda ASL n. 8 Cagliari;
16. Il gruppo di lavoro come risorsa dell'operatore, Cagliari 11-18 -23 Novembre 2004. Promosso da azienda ASL n. 8 Cagliari,
17. Sistemi di classificazioni dei pazienti, Ferrara 6 -7 -8 Aprile 2005. Promosso da CASEMIX e A.O.U. di Ferrara;
18. Organizzazione risorse Aziende Sanitarie, Milano 13-14-15 novembre 2006 e 14-15 dicembre 2006. Promosso da Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi;
19. Corso di formazione per Direttori Generali delle aziende Sanitarie della Regione

- Sardegna istituito e realizzato secondo le indicazioni del Decreto del Ministro della Sanità del 01.08.2000 "Disciplina dei corsi di formazione dei Direttori Generali delle aziende Sanitarie". Cagliari Anno 2008 Promosso da Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
20. Quality Management delle Aziende Sanitarie, Roma 19-20-21 ottobre 2009 Promosso da Luiss-Business School;
  21. Technology Assessment: la valutazione Delle Tecnologie sanitarie, Bologna 10-11-12 Maggio 2010 promosso da GIMBE.
  22. Organizzare e gestire la sicurezza nei presidi ospedalieri:funzioni e compiti della Direzione Sanitaria del Presidio, Cagliari 19-20 novembre 2010. Promosso da ASL 8 Cagliari
  23. Prevenire la Sindrome da Burn Out tra gli operatori sanitari che operano in contesti critici. Cagliari, 20.12. 2010, 18.1.2011, 8.2.2011, 8.3.2011, 19.4.2011, 14.6.2011. Promosso da ASL 8 Cagliari
  24. Innovazione e Sicurezza nel percorso territorio-ospedale - Forum Risk Management in Sanità 2011- Arezzo 22-23-24 novembre 2011. Promosso da Gutenberg
  25. La comunicazione in ambito ospedaliero. Cagliari 10-11 febbraio 2012. Promosso da ASL 8 Cagliari
  26. Bioetica e Bio-diritto. Pula (CA) 29 e 30 marzo 2012. Promosso da AOU Cagliari
  27. Comunicazione strategica nelle Professioni Sanitarie. 2012, FAD promosso da HRS
  28. Appropriattezza delle cure. 2013, FAD promosso da FNOMCeO
  29. Governo clinico:innovazioni, monitoraggio performance cliniche, formazione. 2013, FAD promosso da FNOMCeO
  30. Programma Nazionale Esiti: supporto alle attività di audit clinico ed organizzativo. 2013, FAD promosso da FNOMCeO
  31. Forum Risk Management 2013 -Nuovo Patto per la Salute, Arezzo 26-29 Novembre 2013, promosso da Ministero della Salute e altri.

ALTRA FORMAZIONE ( AMMINISTRAZIONE PUBBLICA , LEGISLAZIONE):

1. "Legge 04.04.1991, n. 111- Managerialità nelle UU.SS.LL." / "Atti amministrativi e controlli"; Cagliari 7 Maggio 1992. Promosso dalla U.S.L. n. 20 di Cagliari;
2. Il riordino del S.S.N. alla luce dei recenti provvedimenti legislativi; Cagliari 25-26 Marzo 1993. Promosso dalla U.S.L. n. 20 di Cagliari;
3. Le nuove norme sul "Pubblico Impiego": Decreti Legislativi n. 502/92 e n. 29/93; Cagliari 30 Aprile 1993. Promosso dalla U.S.L. n. 20 di Cagliari;
4. Il riordino degli Istituti di Previdenza; Cagliari 11 e 12 Ottobre 1993. Promosso dalla U.S.L. n. 20 di Cagliari;
5. Riordino in materia sanitaria: L. 517/93 - DD.LL. sulle modifiche del D.L. n°29/93 - Legge n. 537 del 24.12.1993; Cagliari 12 Marzo 1994. Promosso dalla U.S.L. n. 20 di Cagliari;
6. Principi e innovazioni introdotti dalla Legge Bassanini; Cagliari 4 Dicembre 1997. Promosso da Azienda USL n. 8 Cagliari;
7. Legge 31.12 1996 n. 675 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; Cagliari 30 e 31 Luglio 1998. Promosso da Azienda USL n. 8 Cagliari;
8. Programma di garanzia della Qualità secondo il D. LGS. 187/2000; Cagliari 12.06.03. Promosso da azienda USL n. 8 Cagliari.
9. Sanzioni e responsabilità disciplinare del personale sanitario dopo la Riforma Brunetta.(D.Lgs n.150/2009). Selargius 7 ottobre 2010. Promosso da ASL 8 Cagliari
10. Riforma Brunetta: sanzioni e responsabilità disciplinare del personale sanitario dopo la riforma Brunetta (D.Lgs n.150/2009). Selargius 28 ottobre 2010. Promosso da ASL 8 Cagliari
11. Conciliazione e mediazione civile e commerciale. Cagliari 12, 19 e 26 maggio, 4, 9, 16, 23 e 30 giugno, 12, 19 e 26 luglio (50 ore) – anno 2011. Promosso da CCIA Cagliari





|  |   |
|--|---|
|  | <b>ALTRE ESPERIENZE</b><br>Coordinatore e docente in corsi di formazione a livello aziendale e regionale; relatore in convegni e seminari su tematiche di programmazione sanitaria regionale e organizzazione dei servizi; coordinatore e/o componente di commissioni e gruppi di lavoro per la predisposizione di atti di organizzazione e programmazione sanitaria; estensore pubblicazioni e comunicazioni in tema di sanità pubblica. |
|  |   |

Cagliari 20-10-2016

FIRMA 

