



## Accesso Civico

L'accesso civico è il diritto di **chiunque** di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito e non necessita di motivazione.

La richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza che, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la fondatezza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, la inoltra al Responsabile aziendale della produzione del documento, informazione o dato. Quindi, entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta, il Responsabile della Trasparenza provvede a far pubblicare quanto richiesto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Provvede, inoltre, a dare comunicazione al richiedente della avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione provvede entro il termine di 30 giorni.

A chi rivolgersi:

**Responsabile della Trasparenza:**

**Titolare del potere sostitutivo:**

Direttore S.C. Affari Generali

Dr.ssa Roberta Manutza

tel. 070 539694

e-mail: robertamanutza@aob.it

Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, che l'Amministrazione ha omesso di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

**Termini di presentazione:** la richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno.

**Requisiti:** non sono richiesti requisiti e la richiesta non necessita di motivazione.

**Documentazione:** la richiesta può essere presentata utilizzando il modulo disponibile sul sito e inoltrata:

-tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.aobrotzu.it;

- tramite posta ordinaria all'indirizzo del Responsabile della Trasparenza AOB;

-direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu , P.le Ricchi, 1 - 09134 Cagliari .

---



**Al Responsabile della Trasparenza  
dell'Azienda Ospedaliera  
G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1  
09134 - Cagliari**

### **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

ai sensi dell'art. 5, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33  
"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di  
informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

La/Il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
NATA/O a \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_ (1)

### **CHIEDE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del D.Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, la  
pubblicazione del/di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (2)  
e la contestuale comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento  
ipertestuale [link] a quanto forma oggetto dell'istanza.

A tal fine dichiara di voler ricevere la comunicazione attraverso la modalità indicata di seguito e di  
acconsentire al trattamento dei dati personali forniti con questa richiesta come da D.Lgs 196/2003.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (3)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
[firma per esteso e leggibile]

### **Si allega copia di documento di identità.**

- (1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.
  - (2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria.
  - (3) Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il  
riscontro alla presente richiesta.
-