



Adottata dal Direttore Generale in data 13.12.2022

OGGETTO: Presa d'atto Accordo criteri per attribuzione della progressione economica orizzontale--Bando di selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2022.

PDEL/2022/1661

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.12.2022 per 15 giorni consecutive posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale
coadiuvato da

Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario

Dott.ssa Agnese Foddis

Dott. Ennio Filigheddu
Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera

BrotzuSI NOX

SU proposta della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

VISTO l'art. 8 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018 il quale al comma 5, lett. a) e lett. c) prevede che siano oggetto di contrattazione collettiva integrativa rispettivamente le diverse modalità di utilizzo delle risorse all'interno dei fondi di cui agli artt. 80 e 81 del predetto CCNL) e i criteri per l'attribuzione delle procedure delle progressioni economiche;

DATO ATTO che con l'ipotesi di accordo del 02/12/2022, tra gli altri, è stata disposta la destinazione di 450,00 mila Euro, nonché i nuovi criteri per la definizione delle procedure delle Progressioni Economiche Orizzontali anno 2022;

che con nota PG/2022/9330 del giorno 2/12/2022 detto documento e' stato trasmesso unitamente alla relazione illustrativa e tecnico finanziaria al Collegio Sindacale, il quale nella medesima data ha certificato detta ipotesi come risulta dal verbale n. 12;

che in data 12/12/2022 è stata disposta la sottoscrizione dell'accordo con il quale e' stata definita l'ammontare delle risorse pari a 450,00 mila Euro, nonché i nuovi criteri per la definizione delle procedure delle Progressioni Economiche

Orizzontali anno 2022, debitamente certificata dal Collegio Sindacale in data 02/12/2022;

VISTO l'art. 23, comma 2, del D.Lgs n.150/2009 s.m.i. nella parte in cui prevede che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti;

RITENUTO - di prendere atto del citato Accordo e di dare atto che lo stesso e' allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di indire un bando di selezione, nel rispetto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione sindacale rivolta ai dipendenti del Comparto in servizio alla data 1/1/2022 per la formulazione di graduatorie di merito per l'attribuzione delle PEO;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di prendere atto dell'accordo indicante, tra gli altri, le risorse da destinare all'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali nonché i criteri per l'attribuzione delle stesse e di dare atto che lo stesso e' allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) di approvare il bando di selezione interna per la predisposizione delle graduatorie di merito distinte per ruolo e profilo professionale per l'attribuzione delle fasce retributive (Progressione economica orizzontale) secondo le disposizioni ed i principi contenuti nel regolamento Aziendale.
- 3) di dare atto che il bando di selezione di cui trattasi e' allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 4) di pubblicare il bando sul sito aziendale nella sezione " Concorsi e Selezioni " ai fini della piena conoscenza da parte dei dipendenti.
- 5) di dare informazione alle Organizzazioni Sindacali ed alle R.S.U. aziendali.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

ACCORDO

FONDI CONTRATTUALI

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

ANNO 2022

UILFPC
ATTILIO CAPETA
Attilio Capeta

CISL
[Signature]

RSU
Gene Desjardins
Gene Desjardins

FIALS
[Signature]

[Signature]



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica e la Delegazione Trattante di parte sindacale del Personale del Comparto procedono alla sottoscrizione del presente Accordo relativo ai criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno dei Fondi Contrattuali di cui all'art. 80 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi) e all'art. 81 (Fondo premialità e fasce) del CCNL Sanità, triennio 2016–2018, atteso che i nuovi fondi di cui al CCNL comparto triennio 2019–2021 decorrono dall'annualità 2023, nonché relativo ai criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche. Pertanto

LE PARTI

VISTE le disposizioni di cui al CCNL del 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Sanità ed in particolare le disposizioni dell'art. 8, comma 5, secondo cui sono oggetto di contrattazione integrativa aziendale, tra l'altro, *"i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 80 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi) e 81 (Fondo premialità e fasce)"* e *"i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche"*;

PREMESSO che, a seguito della pronuncia della Corte di Cassazione e della sentenza del Tribunale di Nuoro recentemente adottate, risulta, quindi prudenziale, nelle more di ulteriori ed eventuali indicazioni da parte della Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene, della Sanità e della Assistenza Sociale, accantonare congrue risorse per provvedere all'eventuale futuro pagamento dei festivi infrasettimanali;

PREMESSO, altresì, che si intende confermare anche per l'anno 2022 il pagamento della maggiorazione della indennità della pronta disponibilità e della indennità per il lavoro notturno nelle medesime misure previste nelle contrattazioni degli anni precedenti;

VISTO l'intendimento di provvedere alla attribuzione delle PEO, Progressioni Economiche Orizzontali, anno 2022, sulla base di un nuovo regolamento;

DATO ATTO che in data 2/12/2022 è stata sottoscritta l'ipotesi di Accordo nelle materie sopraindicate e che detta ipotesi è stata certificata dal Collegio sindacale nella medesima data come risulta dal verbale n. 12/2022;

RITENUTO per quanto sopra di dover procedere alla sottoscrizione del presente Accordo;

CONCORDANO

UIL FPC
Articoli o CARTA
Globo

cisc

R S V
Gian Des per
my An

FIALS
Cup Fide



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato:

- di trasferire, per il solo anno 2022, Euro 330.000 dal Fondo art. 81 (Fondo premialità e fasce) al Fondo art. 80 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi) per garantire il pagamento della maggiorazione della indennità della pronta disponibilità e della indennità per il lavoro notturno e per accantonare congrue risorse al fine dell'eventuale futuro pagamento dei festivi infrasettimanali;
- di stanziare Euro 450.000,00 per il pagamento delle PEO, Progressioni Economiche Orizzontali, anno 2022.
- di stabilire nuovi criteri per l'attribuzione PEO, come da regolamento allegato, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Cagliari, 12 / 12 /2022

Letto e sottoscritto.

Per la RSU

[Handwritten signature]

Per le OO.SS.

CGIL

[Handwritten signature]

CISL

UIL

Arturo Carta

FIALS

[Handwritten signature]

NURSING UP

FSI

Per l'Azienda

Il Presidente della Delegazione Trattante

[Handwritten signature]

WALTER JERRA

[Handwritten signature]



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Regolamento

Progressioni economiche orizzontali del
personale del COMPARTO

ARNAS G. BROTZU

ase

[Handwritten signature]

RSV
Genn Desjous
T.M. AM

FIALS
[Handwritten signature]

OIL FPC
ARTILIO CARTA
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Indice

Progressione economica orizzontale.....	ART. 1
Ripartizione delle risorse disponibili.....	ART. 2
Atti propedeutici alla selezione.....	ART. 3
Requisiti di ammissione alla selezione.....	ART. 4
Criteri di selezione.....	ART. 5
Metodologia di valutazione permanente del personale del comparto.....	ART. 6
Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia.....	ART. 7
Modalità di presentazione della domanda.....	ART. 8
Definizione delle graduatorie di selezione.....	ART. 9
Procedure di attribuzione dei benefici economici.....	ART. 10
Validità delle graduatorie.....	ART. 11
Accesso agli atti di selezione.....	ART. 12
Norma finale.....	ART. 13

cas

R S V
Grazie Desjous
Fup An

FIALS

UI2 FPC
ATTILIO CARTA



ART. 1 – Progressione economica orizzontale

Il valore economico da utilizzare per le progressioni economiche viene concordato attraverso la contrattazione decentrata.

Verrà indetta una selezione interna per l'attribuzione di fasce economiche superiori a quelle in godimento. Le procedure si riferiranno "ad un numero limitato di dipendenti", in conformità a quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del D Lgs n.150/2009 smi, assicurando il principio di selettività.

L'attribuzione delle fasce economiche da parte dell'Amministrazione ha luogo nel rispetto dell'equilibrio complessivo tra i vari ruoli e le varie categorie (ovvero A, B, Bs, C, D e Ds).

ART. 2 – Ripartizione delle risorse disponibili

Per stabilire il numero dei passaggi di fascia possibili, tenuto conto delle complessive risorse finanziarie disponibili nel fondo e dell'importo concordato da destinare alla presente procedura di progressione economica secondo quanto scritto nell'art. 1 - in applicazione del richiamato "principio di selettività" rispetto alla platea del personale avente diritto a partecipare - si calcola il rapporto di incidenza, in termini di spesa, della numerosità del personale in servizio al 01 gennaio dell'anno oggetto delle progressioni, distinto per ciascun ruolo, la percentuale di incidenza così ottenuta, applicata sull'ammontare definito, determina l'importo destinato per ciascun ruolo. Il numero di passaggi dipende dall'ammontare complessivo del valore delle fasce dei candidati collocati in posizione utile per ciascun ruolo ovvero amministrativo, sanitario e tecnico.

cas

UILFIBL
ATTICO CARTA
Flora

RSV
Gene Desjous
Guy Am

FIALS



ART. 3 – Atti propedeutici alla selezione

Individuata la quota di risorse da assegnare per ciascun ruolo nell'anno di riferimento, l'Amministrazione indice avviso di selezione interna per l'individuazione del personale cui attribuire le fasce in interesse.

L'Avviso di selezione va pubblicato per almeno 10 giorni nella sezione del sito internet aziendale www.aobrotzu.it, Sezione "Concorsi e Selezioni", ed allo stesso deve essere data la massima diffusione a livello aziendale.

ART. 4 – Requisiti di ammissione alla selezione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 01 gennaio dell'anno di riferimento presso l'ARNAS G. Brotzu che vantino:

- a) almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato;
- b) un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi
- c) che non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- d) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza.

ART. 5 – Criteri di selezione

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma 1, lettera a), CCNL 07/04/1999.

In particolare, il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza lavorativa/professionale

Saranno valutati i servizi prestati, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, effettuati in regime di lavoro dipendente.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio, a tempo indeterminato e determinato:

CISC

R.S.V.

T.M. Div

FIALS

A

UIL FPC
ATTILIO CARIA



- a) **Punti 0,23** per periodi di durata non superiore o uguale a cinque anni per il servizio prestato nella medesima categoria o livello economico per il quale si richiede l'attribuzione del beneficio, nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile;
- b) **Punti 0,25** per periodi di durata superiore a cinque anni per il servizio prestato nella medesima categoria o livello economico per il quale si richiede l'attribuzione del beneficio nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile;
- c) **Punti 0,15** per anno per il servizio prestato nelle categorie inferiori nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza lavorativa/professionale si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- l'anzianità viene calcolata in base ai giorni effettivi di servizio;
- i periodi di part-time verranno conteggiati proporzionalmente all'effettiva quantità di servizio prestata;
- verranno scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
- il passaggio di categoria avvenuto contrattualmente dalla Categoria C alla Categoria D, per i dipendenti del ruolo sanitario e per il collaboratore professionale assistente sociale del ruolo tecnico, viene considerato per tutti i dipendenti come automatico e pertanto non indicato nell'esperienza professionale come passaggio di categoria.

2. Valutazione Permanente del personale del comparto

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni relative all'anno 2021, circa la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione permanente di cui all'articolo 7 del regolamento di cui alla deliberazione n. 1372 del 10/12/2021.

Case

RSV
Gian Desjouis

FIALS
Cyril Pule

OLLFPC
Attilio Latta



3. Anzianità nella fascia in godimento

Il punteggio si ottiene attribuendo, per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento, i seguenti punti

- n. 1 punto fino al quinto anno compreso
- n. 1,5 punti per periodi superiori a cinque anni fino al decimo incluso
- n. 2 punti per periodi superiori a dieci anni.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'anzianità nella fascia di godimento, si stabilisce l'ulteriore principio che tale anzianità viene calcolata in base ai giorni effettivi di permanenza nella fascia in godimento.

4. Dipendenti aventi assegni ad personam

Per i dipendenti che usufruiscono degli assegni ad personam di cui all'art. 31 CCNL 07/04/1999 è prevista l'attribuzione di n. 1 punto.

ART. 6 – Metodologia di valutazione permanente del personale del comparto

Si rimanda in ordine alla metodologia di valutazione indicata nell'accordo firmato nell'anno 2021 con presa d'atto avvenuta con deliberazione n. 1372 del 10/12/2021.

ART. 7 – Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri del presente regolamento si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi ripartiti come segue:

CRITERI	PUNTI
Esperienza lavorativa/professionale	11
Valutazione	52
Anzianità nella fascia in godimento	36
Assegno ad personam	1
TOTALE	100

CAS
[Signature]

RSV
Gian Desipis
[Signature]

FIALS
[Signature]
[Signature]

UIL FPL
ATTILIO CARTA
[Signature]



ART. 8 – Modalità di presentazione della domanda

La compilazione della domanda sarà effettuabile esclusivamente tramite procedura on-line. Una volta compilata la domanda, il dipendente dovrà stamparla, firmarla e trasmetterla all'indirizzo di posta elettronica certificata che verrà indicato nell'Avviso di selezione, unitamente ad un valido documento di identità entro i termini assegnati.

Altre modalità di compilazione e presentazione della domanda non saranno ritenute valide.

La domanda di partecipazione costituisce autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e sostituisce ogni tipo di documentazione comprovante i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

La procedura è gestita attraverso piattaforma informatica, che procede all'attribuzione in automatico del punteggio in base a quanto dichiarato dal dipendente in sede di compilazione della domanda, nel rispetto dei principi fissati, per ogni criterio di selezione, all'art. 5 del presente Regolamento PEO 2022.

Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda.

Ai fini della corretta attribuzione dei punteggi, è necessario che i candidati descrivano puntualmente tutti gli elementi che danno origine a punteggio in graduatoria, anche se gli stessi sono già in possesso dell'ARNAS G. BROTZU.

Non potranno essere accolte istanze di rettifica e/o modifica delle dichiarazioni del candidato dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, ai fini di un incremento del punteggio finale attribuito.

Il dipendente che rilasci autodichiarazioni non corrispondenti ai dati ufficiali in possesso dell'Amministrazione incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

AR
[Handwritten signature]

R S V
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

FIACS
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

UILFPL
ATTICIDARIA
[Handwritten signature]



ART. 9 – Definizione delle graduatorie di selezione

Al termine della selezione, saranno attribuiti i punteggi spettanti sulla scorta delle dichiarazioni rese dai dipendenti attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica, anche sulla base di controlli a campione, e saranno formulate apposite graduatorie, nel rispetto dei vari ruoli e delle varie categorie (ovvero A, B, Bs, C, D e Ds).

Le graduatorie vengono redatte riportando il numero di matricola dei dipendenti che presentano i requisiti per il passaggio di fascia.

Qualora la propria matricola non compaia in graduatoria, il dipendente si intende escluso per mancanza dei requisiti o per raggiungimento della fascia retributiva massima.

In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita al dipendente più anziano anagraficamente.

ART. 10 – Procedure di attribuzione dei benefici economici

Al personale utilmente collocato, nei limiti delle risorse destinate per ciascun ruolo, è attribuita con atto del Direttore Generale, con decorrenza dal 01 gennaio dell'anno di riferimento, la fascia retributiva per cui ha concorso.

ART. 11– Validità delle graduatorie

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per l'anno di riferimento.

ART. 12 – Accesso agli atti di selezione

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della Legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

ASZ

RISV
Giuseppe Desjardins

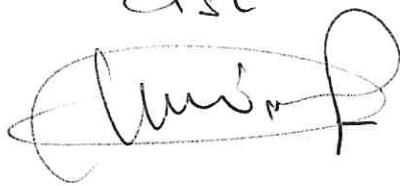
FIALS

UILFPL
Attilio ARTA




ART. 13 – Norma finale.

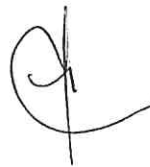
Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ASL


RS ✓


FIACS


UIL FPC
Atilio CAPSA

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2022

In esecuzione della deliberazione n. è indetto un avviso interno per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto, con decorrenza 01.01.2022, in applicazione dei vigenti CCNL e C.C.I. aziendali.

A. Requisiti di ammissione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1 Gennaio 2022 presso la "Azienda Ospedaliera G.Brotzu", che vantino:

- a) almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato;
- b) un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
- c) che non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- d) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza.

B. Verifica dei requisiti di ammissione

L'Azienda verifica il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal dipendente.

C. Domanda di partecipazione

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso. La procedura sarà aperta dal giorno 13 Dicembre 2022 ore 14:30, al giorno 23 Dicembre 2022 ore 14:30.

Terminata la compilazione della domanda tramite procedura informatica, il dipendente ha l'obbligo di stampare la domanda, firmarla e inviarla all'indirizzo PEC progressioniaobrotzu@pec.it, abilitato anche alla ricezione di e-mail non certificate, insieme alla copia di un documento di identità valido entro i termini.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione. Non potranno essere accolte istanze di rettifica e/o modifica delle dichiarazioni del candidato dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, ai fini di un incremento del punteggio finale attribuito. Non saranno valutati servizi e/o

altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda.

D. Criteri di selezione

La progressione economica orizzontale del personale avviene nell'ambito delle risorse economiche disponibili.

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare il punteggio finale espresso in millesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

- **Esperienza lavorativa/professionale**

Saranno valutati i servizi prestati, al 31/12/2021, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato in regime di lavoro dipendente al momento dell'indizione dell'avviso .

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio nell'ambito del SSN fino al 31/12/2021 un peso pari a:

- a) **Punti 0,23** per periodi di durata non superiore o uguale a cinque anno per il servizio prestato nella medesima categoria o livello economico, per il quale si richiede l'attribuzione del beneficio, nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile;
- b) **Punti 0,25** per periodi di durata superiore a cinque anno per il servizio prestato nella medesima categoria o livello economico, per il quale si richiede l'attribuzione del beneficio, nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile;
- c) **Punti 0,15** per anno per il servizio prestato nelle categorie inferiori o livelli economici inferiori nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile;

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'anzianità si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- l'anzianità viene calcolata in base ai giorni effettivi di servizio;
- i periodi Part-Time verranno conteggiati proporzionalmente all'effettiva quantità di servizio prestata;

- devono essere inseriti e verranno scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
- il passaggio di categoria avvenuto contrattualmente dalla Categoria C alla Categoria D, per i dipendenti del Ruolo Sanitario e per il collaboratore professionale assistente sociale del ruolo Tecnico, viene considerato per tutti i dipendenti come automatico e pertanto non considerabile come passaggio di categoria;

Note operative per il dipendente ai fini della corretta compilazione della domanda:

- il dipendente deve inserire i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
- il dipendente deve inserire i periodi part time, con le relative percentuali;
- il dipendente **non** deve indicare come passaggio di categoria quello avvenuto contrattualmente dalla Categoria C alla Categoria D per i dipendenti del Ruolo Sanitario e per il collaboratore professionale assistente sociale del ruolo tecnico;
- **il dipendente deve compilare la domanda indicando la data di decorrenza della fascia in possesso.**

N.B.: il dipendente deve descrivere in maniera esaustiva ed in ordine cronologico crescente tutto il percorso di carriera fino al 31/12/2021.

Valutazione Permanente del personale del comparto

Ai fini della progressione in oggetto verranno prese in considerazione le valutazioni relative all'anno 2021, circa la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo, derivante dall'applicazione della metodologia di valutazione permanente di cui all'art. 7 del Regolamento di cui alla deliberazione n° 1372 del 10/12/2021.

● **Anzianità nella fascia in godimento**

Il punteggio si ottiene attribuendo, per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento, i seguenti punti:

- N° 1 punto fino al quinto anno compreso;
- n° 1,5 punti per periodi superiori a cinque anni fino al decimo compreso;
- n° 2 punti per periodi superiori a dieci anni.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'anzianità nella fascia in godimento, si stabilisce l'ulteriore principio che tale anzianità viene calcolata in base ai giorni effettivi di permanenza nella fascia in godimento.

N.B. E' cura del dipendente compilare la domanda indicando la data di decorrenza della fascia in possesso.

- **Dipendenti aventi assegni ad personam**

Per i dipendenti che usufruiscono degli assegni ad personam di cui all'art. 31 CCNL 07/04/1999 è prevista l'attribuzione di n° 1 punto.

5. Valutazione

Si rimanda in ordine alla metodologia di valutazione all'accordo firmato nell'anno 2021 di cui alla delibera 1372 del 10/12/2021.

E. Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'articolo 5 del regolamento, si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi che verranno ripartiti secondo la tabella seguente:

CRITERI	PUNTI
Esperienza lavorativa/professionale	11
Valutazione	52
Anzianità nella fascia in godimento	36
Assegno ad personam	1
TOTALE	100

F. Graduatoria.

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto anche sulla base di controlli a campione, saranno formulate apposite graduatorie nel rispetto dei vari ruoli e delle varie categorie (A, B, BS, C, D, DS).

Le graduatorie vengono redatte riportando il solo numero di matricola dei dipendenti che presentano i requisiti per il passaggio fascia.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per il 2022.

In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita al dipendente più anziano anagraficamente.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche anche a campione sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli ART.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia. Il dipendente verrà

automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci. Sono esclusi dalla progressione orizzontali coloro i quali non presenteranno la domanda nelle modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

G. Pubblicazione dell'Avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato nella sezione avvisi e concorsi del sito internet aziendale.

Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie relative.

A detto avviso sarà data la massima diffusione anche con l'invio alle OO.SS. del Comparto e RSU aziendale formalmente costituita.

H. Accesso alla procedura per la compilazione della domanda

Il dipendente che intende presentare domanda dovrà accedere al Link riportato in calce al presente bando. Il Link reindirizza all'applicativo per la redazione della domanda. Dopo aver effettuato il login con l'inserimento del **codice fiscale in maiuscolo (utente) e n. matricola (password)**, al dipendente verrà richiesto di modificare la password stessa. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali, il dipendente aprirà la finestra dove potrà essere compilata la domanda.

Altre modalità di compilazione della domanda non saranno ritenute valide.

Sarà trasmesso unitamente all'avviso di selezione il Manuale di utilizzo della procedura.

I. Accesso agli atti di selezione

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

J. Norma finale.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Accesso alla Procedura AlfaRank:

Link per accedere al sito per la procedura on line:

<https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli Utenti possono procedere all'attivazione dell'accesso ai software AlfaBox cliccando sulla seguente icona che si trova infondo alla pagina:



Per Assistenza tecnica (ore ufficio: 09:00-13 e 14:30 17-30):

Cell : 320 3079351

Mail : helpdesk@hmsconsulting.it

Allegato A: “Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per le progressioni economiche orizzontali del personale del comparto”

Il Direttore Generale

Data pubblicazione: _____

Data scadenza: _____