

Deliberazione n. 1183

Adottata dal Direttore Generale in data 07.10.2022

OGGETTO: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Ing. Antonio Cucca.

PDEL/2022/1259

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 07.10.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a

Disposizione per la consultazione.

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda

SI NO

Il Direttore Generale Dott.ssa Agnese Foddis

Coadiuvato

Dal Direttore Amministrativo Dott. Ennio Filigheddu

Dal Direttore Sanitario Dott. Raimondo Pinna

Su proposta della S.S.D. Ufficio Formazione

- Acquisito** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 - Riordino della disciplina in materia sanitaria;
- Atteso** che il CCNL vigente predetermina la formazione continua del personale;
- Vista** la comunicazione via Mail del 09/06/2021, con la quale il Direttore della SC Servizio Gestione Sviluppo Risorse Umane chiede la formalizzazione della frequenza al corso: "Corso di specializzazione in materia di lavori pubblici e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria Nuovo Codice dei contratti, decreto correttivo e provvedimenti attuativi", in comando obbligatorio per aggiornamento in favore dell'Ing. Antonio Cucca;
- Ritenuto** di dover autorizzare "ora per allora" la partecipazione dell'Ing. Antonio Cucca al suddetto evento formativo svoltosi a Cagliari nei giorni 22, 29 novembre e 06 dicembre 2017, già autorizzato dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, per un importo complessivo di € 800,00 (ottocento euro) come da documentazione che si allega al presente atto per farne parte integrale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo della Dirigenza Non Medica per l'aggiornamento obbligatorio – Dipartimento Tecnico-Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione, a cura del dipendente, ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;



Segue Deliberazione n. 1183 del 07.10.2022

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- Autorizzare la partecipazione "ora per allora" dell'Ing. Antonio Cucca al corso: "Corso di specializzazione in materia di lavori pubblici e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria Nuovo Codice dei contratti, decreto correttivo e provvedimenti attuativi", svoltosi a Cagliari nei giorni 22, 29 novembre e 06 dicembre 2017, già autorizzato dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo.
- Dare atto che l'importo complessivo di € 800.00 (ottocento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, del quale risulta verificata la copertura finanziaria.
- Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Ing. Antonio Cucca venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
- Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Il Responsabile S.S.D. Formazione Dott.ssa Carla Ghiani

Ass.te Amm.vo Dott.ssa Anita Mulas



Prot. n. _____ del _____



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso all'ing Antonio Cucca dipendente di codesta Azienda con la qualifica di dirigente in servizio presso: Struttura Ufficio Tecnico afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo di partecipare a titolo di aggiornamento Obbligatorio e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico

Titolo dell'evento:

Corso di specializzazione in materia di lavori pubblici e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria Nuovo Codice dei contratti, Decreto correttivo e provvedimenti attuativi
Che si terrà a Cagliari i giorni 22, 29 Novembre e 6 Dicembre 2017

La spesa prevista:

o Iscrizione € 800

Spesa Totale Complessiva € 800

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Il DLgs50 del 2016 che regola tutti i pubblici appalti essendo una nuova legge necessità un approfondimento

Cordiali Saluti

Si allega: Programma

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Ing. Antonio Cucca

Firma del Partecipante

Timbro e firma

Direttore di Struttura

Timbro e firma

Direttore di Dipartimento dott.ssa Agnese Foddis

Direttore di Struttura

Timbro e firma

Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento

(Solo per il personale del Comparto)

Il Capo Dipartimento
Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma

Responsabile Ufficio Formazione

Azienda Ospedaliera Brotzu Piazzale A.Ricchi 1 09134 Cagliari P.IVA 02315520920 Ufficio
Formazione Responsabile: Dott. Andrea Corrias Tel. Tel.070.539947/899/439 Fax: 070.539752 E-
mail: ufficioformazione@aob.it

Formazione Maggioli

AGENTE DI ZONA - ROBERTO BALISTRERI

Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.it

Corso di specializzazione in materia di lavori pubblici e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria Nuovo Codice dei contratti, Decreto correttivo e provvedimenti attuativi

(tre giornate d'aula)

Cagliari, 22 e 29 novembre, 6 dicembre 2017

FCAP171122

***E' stato richiesto l'accreditamento per le seguenti figure professionali: ingegneri, architetti e avvocati.
Le domande sono in fase di valutazione presso i competenti Ordini della Provincia di Cagliari
e presso il Consiglio Nazionale Forense***

Il corso esamina l'intero ciclo di realizzazione degli appalti pubblici di lavori alla luce delle numerose e importanti novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016) che - nel recepire le nuove Direttive comunitarie - ha posto mano ad un complessivo riordino della materia.

Nell'illustrazione delle tematiche a programma si terrà conto anche dei provvedimenti attuativi (già approvati o in itinere), ovvero le Linee guida dell'ANAC ed i Decreti del MIT.

Saranno oggetto di analisi:

- tutte le fasi di realizzazione, con i nuovi contenuti progettuali e le relative norme transitorie;*
- le nuove responsabilità del RUP, alla luce delle Linee guida ANAC n. 3/2016, chiamato a sovrintendere su tutti gli altri soggetti coinvolti nel ciclo del lavoro pubblico;*
- gli specifici compiti affidati all'Ufficio di direzione dei lavori, all'organo di collaudo, al coordinatore per la sicurezza, al progettista, al verificatore, al direttore tecnico dell'impresa e all'impresa stessa.*

L'obiettivo finale è quello di approfondire - con taglio operativo - i temi critici che caratterizzano il ruolo dei professionisti tecnici nell'intero ciclo dell'appalto nelle sue varie forme e contenuti.

DESTINATARI

- Dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti preposti alla gestione dei lavori pubblici.
- Imprese di costruzione.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

1^ giornata

La disciplina in materia di appalti pubblici di lavori

- La disciplina "generale" dopo il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e il Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017).
- Le norme transitorie e la parziale ultrattività del DPR n. 207/2010 nei lavori pubblici e nei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.
- Le Linee guida dell'ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del Codice.
- Il triplice regime normativo per i contratti in corso di esecuzione.

Il Responsabile del procedimento nei "lavori"

- Ruolo, funzioni e compiti.
- Il rapporto con gli altri soggetti del ciclo dell'appalto: il Direttore dei lavori; il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori; le imprese esecutrici ed i lavoratori autonomi.

Il Direttore dei lavori

- Ruolo, funzioni e compiti.

Formazione Maggioli

AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI

Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.

- Il Direttore dei lavori ed il ruolo nella sicurezza nei cantieri (con e senza coordinatore per l'esecuzione dei lavori).
- La giurisprudenza in materia di responsabilità civile, penale ed amministrativa del Direttore dei lavori.

Il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori

- Ruolo, funzioni e compiti.
- Il ruolo nella sicurezza.
- I rapporti con il Direttore dei lavori e con il RUP.

2^ giornata

La progettazione dei lavori pubblici

- La programmazione dell'attività contrattuale.
- La nuova articolazione del progetto.
- La progettazione e le gare sotto e sopra soglia per l'affidamento della progettazione esterna: il divieto del criterio del prezzo più basso per importi pari o superiori ai 40.000 euro.
- La nuova esternalizzazione dei servizi inerenti l'architettura e l'ingegneria.
- I soggetti esterni ai quali possono essere affidati i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria: liberi professionisti singoli o associati, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria.
- I requisiti di partecipazione.
- I raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.
- L'avvalimento nelle gare per l'affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.
- Le incompatibilità per i soggetti esterni.
- Le tipologie contrattuali per l'affidamento esterno dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.
- L'appalto di servizi di progettazione, direzione, coordinamento della sicurezza e collaudo dei lavori: contenuto dell'incarico, limiti al subappalto, requisiti di partecipazione.
- Le procedure di affidamento per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sotto la soglia dei 100.000 euro.
- La disciplina sui concorsi di progettazione ed i concorsi di idee: Le soglie e le procedure; i soggetti ammessi e i requisiti di partecipazione.
- Il contenuto del bando nel concorso di idee e nel concorso di progettazione.
- I criteri selettivi dell'offerta e la commissione di gara.
- Le garanzie nei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.
- La nuova verifica interna ed esterna della progettazione dopo la soppressione delle norme di attuazione del DPR n. 207/2010: requisiti, modalità, affidamento del servizio.
- Garanzie e verifica della progettazione di lavori.
- L'appalto per l'affidamento dei servizi di verifica dei progetti.

3^ giornata

I sistemi di realizzazione degli appalti pubblici di lavori

- L'appalto come sistema di realizzazione di lavori pubblici.
- Le concessioni e le forme di partenariato pubblico-privato.
- L'appalto integrato e i contratti misti.

I requisiti di idoneità per l'esecuzione dei contratti pubblici di lavori

- I requisiti di ordine generale.
- La qualificazione: categorie e classifiche, scorporabilità, avvalimento, regime transitorio.
- I requisiti minimi di qualificazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari orizzontali: Le novità nella fase di esecuzione dei lavori ed effetti sulla corretta gestione della direzione dei lavori.
- I requisiti dei consorzi (cooperativi, artigiani, stabili).

Formazione Maggioli

AGENTE DI ROMA - ROBERTO BALISTRERI

Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.

I soggetti abilitati ad assumere appalti pubblici di lavori

Le imprese esecutrici ed i lavoratori autonomi

- La responsabilità dell'appaltatore: profili pubblicistici e civilistici.
- La responsabilità del subappaltatore.
- Il responsabile di cantiere delle imprese.
- I lavoratori autonomi.

Le procedure di scelta del contraente

- La procedura aperta.
- La procedura ristretta.
- La procedura competitiva con negoziazione.
- Il partenariato per l'innovazione.
- La procedura negoziata senza bando.
- Le procedure sotto-soglia.

I criteri di aggiudicazione

- Di regola l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- I casi ammessi per il criterio del minor prezzo.

La predisposizione dei bandi di gara e delle lettere d'invito

- La redazione degli atti di gara.

La fase di esecuzione: sintesi delle principali novità

I termini dei lavori e le penali. Il regime della consegna, sospensione e ripresa dei lavori

- La consegna dei lavori ed esame delle relative problematiche (consegna parziale, riserve sulla consegna, riserve in materia di sicurezza, ecc.).
- La sospensione legittima.
- La sospensione illegittima e le riserve.
- La ripresa dei lavori e le riserve.
- Il termine finale ed intermedio dei lavori.
- Il cronoprogramma.
- Le penali per ritardo.
- Le ipotesi di disapplicazione delle penali.
- Il premio di accelerazione.
- I rimedi nel caso di ritardo nei lavori: le diverse ipotesi di risoluzione.
- Il recesso.
- Le contestazioni tra committente e appaltatore.

La nuova disciplina delle varianti in corso d'opera prima e dopo il correttivo al Codice:

la modifica dei contratti durante il periodo di validità

- Le regole generali in materia di ammissibilità delle modifiche contrattuali: dalle Direttive comunitarie al nuovo Codice.
- Analisi delle singole ipotesi ammesse.
- Le varianti in corso d'opera e l'errore progettuale.
- Gli interventi non considerati varianti.
- Gli adempimenti nel caso di errori od omissioni del progetto esecutivo.
- L'iter di approvazione delle modifiche ai contratti in corso d'opera.

Formazione Maggioli

AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI

Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.

Il collaudo

- Il collaudo: dal DPR n. 207/2010 al nuovo D.M. collaudo.
- La natura del collaudo: esame della giurisprudenza e dottrina in materia.
- Il certificato di regolare esecuzione: Casi in cui è facoltativo o necessario.
- Il collaudo finale.
- Gli adempimenti della stazione appaltante.
- Gli adempimenti dell'appaltatore.
- Il collaudo in corso d'opera.
- I casi in cui è obbligatoria la nomina del collaudatore in corso d'opera.
- Il collaudo facoltativo ed obbligatorio in corso d'opera.
- I rapporti con il collaudo finale.
- Le modalità di nomina dei collaudatori.
- I requisiti.
- Le modalità di scelta e la commissione di collaudo.

DOCENTE

Accursio Pippo Oliveri, *Ingegnere. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.*

ORARI DI SVOLGIMENTO

ore 9.00-13.00 e 14.00-16.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 900 + IVA *

€ 800 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 07/11/2017

Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti: € 500 (esente IVA)

(Agevolazione non cumulabile con lo sconto 10% per abbonati Appalti 2017)

La quota comprende: accesso alla sala lavori, materiale didattico, colazione di lavoro e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet www.appaltiecontratti.it.

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633/72 (e successive modificazioni)

SEDE DI SVOLGIMENTO

CAGLIARI

Caesar's Hotel - Via Darwin 2/4

Per questa iniziativa:

offerta esclusiva 3x2 - Promozione sempre valida

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

sconto del 10% per gli abbonati 2017 a www.appaltiecontratti.it

Promozione applicabile esclusivamente sulla quota di € 900.

Promozione non cumulabile con la quota per Comuni con popolazione inferiore a 8000 abitanti.

Formazione Maggioli

AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI
Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.it

Modulo di adesione

L'iniziativa è a numero chiuso.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..) Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa
c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC