

AVVISO

In applicazione del Regolamento dell'Azienda in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 59 del 10/01/2018 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del vigente CCNL dell'Area Sanità stipulato il 23.1.2024, si informa che l'A.R.N.A.S. "G. Brotzu" intende conferire l'incarico dirigenziale, della durata di anni cinque, di Responsabile della SSD Dialisi peritoneale, afferente al Dipartimento Medico internistico.

(INDETTO CON DELIBERAZIONE N.151 DEL 05/02/2024)

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE 15 FEBBRAIO 2024

CARATTERISTICHE SPECIFICHE

La Struttura Semplice Dipartimentale di Dialisi Peritoneale provvede e sovrintende all'intero percorso di Dialisi Domiciliare di cui la Dialisi Peritoneale è il prototipo principale.

A tale struttura afferiscono i pazienti con insufficienza renale cronica terminale in Dialisi Peritoneale nonché i pazienti con insufficienza renale cronica avanzata pre-terminale seguiti presso un ambulatorio dedicato.

A tale struttura è annesso anche l'ambulatorio della "gravidanza a rischio".

Attualmente tale struttura ha in carico circa 70 pazienti in trattamento dialitico peritoneale più circa 100 pazienti in carico agli ambulatori succitati.

La SSD di Dialisi peritoneale si occupa di fornire la collaborazione chirurgica per il corretto utilizzo di tali distretti quando questi debbano essere utilizzati per via endovascolare nel trattamento delle patologie cardiache, dell'arco della aorta e di tutto il tratto aortico toraco-addominale, allo scopo di prevenire complicanze come la dissezione o l'ostruzione del vaso.

COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA S.S.D. DIALISI PERITONEALE

Consolidata esperienza organizzativa riconosciuta nei diversi ambiti della specialità della SSD.

Il responsabile dovrà in particolare avere consolidata esperienza sulla terapia dialitica e dialitica domiciliare con particolare competenza sulla dialisi peritoneale; sulla gestione dell'ambulatorio dedicato a rene e gravidanza (comprese le pazienti con trapianto renale), sulla gestione delle problematiche cliniche dell'uremia avanzata e dovrà sovrintendere alla gestione dell'ambulatorio dedicato.

In considerazione della circostanza che la dialisi peritoneale è inclusa negli insegnamenti accademico-didattici della Scuola di Medicina e della Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Cagliari, costituirà l'oggetto di specifica valutazione la consolidata attività di didattica e di ricerca su tale branca scientifica.

Capacità ed esperienza di interagire a livello aziendale nella stesura e condivisione di protocolli e linee comportamentali condivisi, come i PDTA specifici.

Attitudine a promuovere una corretta informazione specifica interagendo con il territorio, in un'ottica di un corretto utilizzo delle risorse .

Attività formativa coerente con il profilo ricercato.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RICHIESTE PER RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA S.S.D. S.S.D. DIALISI PERITONEALE

- capacità di organizzazione dell'attività e di gestione del personale in accordo con la missione aziendale e con gli istituti contrattuali;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie aziendali conoscenza del sistema budget coinvolgendo tutte le figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle specifiche modalità organizzative e professionali coerentemente alle specifiche direttive aziendali e secondo principi di sostenibilità economica;
- conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico, propensione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale;
- attitudine allo sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità;
- orientamento all'innovazione e esperienza di collaborazione con altre strutture a livello nazionale e internazionale;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informativi sanitari;
- conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento, del sistema di valutazione e del sistema incentivante vigente.

REQUISITI SPECIFICI

Possono presentare domanda coloro che risultino:

Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso, ovvero il quinto giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale, presso l'ARNAS G. Brotzu.

Possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni o, in mancanza, possedere un'esperienza dirigenziale minima di tre anni unitamente ad un corso di formazione manageriale (master di I o II Livello universitario in management sanitario o in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire oppure corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3-bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992).

La valutazione positiva da parte del Collegio tecnico costituisce requisito per l'attribuzione dell'incarico e deve essere certificata in data antecedente alla formalizzazione dell'atto di conferimento.

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL vigente nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso: - Aziende od Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione); - altre amministrazioni di comparti diversi; - ospedali privati accreditati; - ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta

elettronica certificata al seguente indirizzo: Concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata).

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, - la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato di domanda,
- tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse,
- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aobrotzu.it alla voce - "Bandi di Concorso e Selezioni".

Nel caso in cui il termine di presentazione delle domande coincida con un giorno festivo la scadenza del termine è prorogata alle ore 23.59 del primo giorno successivo non festivo.

CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell'incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta, secondo i principi dettati dal regolamento sopra richiamato:

valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali; capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare; risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di Responsabile di SSD sono conferiti dal Direttore Generale per un periodo di cinque anni, con facoltà di rinnovo, a seguito di proposta del Direttore del Dipartimento di riferimento, se presente, sentito il Direttore Sanitario secondo le modalità indicate nel Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n. 59 del 10.01.2018 e successive modifiche ed integrazioni nonché secondo quanto disciplinato dalle disposizioni di cui al Capo II recante *Il sistema degli incarichi dirigenziali* (artt. da 21 a 26) del CCNL 2019/2021 dell'Area Sanità stipulato il 23.01.2024.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale
Dottoressa Agnese Foddis

Il/la sottoscritto/a.....

MANIFESTA L' INTERESSE
(Cod. SSD DIALISI PERITONEALE)

al conferimento dell'incarico di Responsabile di incarico dirigenziale di cui all'avviso indetto con
Deliberazione n. _____ del _____ con riferimento al seguente incarico:
S.S.D. DIALISI PERITONEALE

A tal fine,

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti;
- consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni,

sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1)** di essere nato/a a _____ il _____;
- 2)** di essere residente a _____ --- CAP _____;
Via _____ n. _____ cell. _____;
- 3)** di essere Dirigente dell'ARNAS G.Brotzu di Cagliari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nell'avviso;
- 4)** di essere in possesso di un'anzianità di servizio in qualità di dirigente di _____ anni, nello specifico ruolo: _____
- 5)** di prestare servizio presso la SC/ SSD/ U.O./ Servizio ---- _____
Sede _____ di essere stato valutato positivamente negativamente dal Collegio Tecnico al termine dei cinque anni di servizio;
- 6)** di aver conseguito, nell'ambito delle ultime cinque valutazioni annuali, espresse dall'Amministrazione di appartenenza, una valutazione positiva
- 7)** di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo alla selezione in oggetto;
- 8)** di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali;
- 9)** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (All.C)

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- dichiarazione relativa alle esperienze professionali e gestionali maturate nel settore per il quale si concorre (All. B);
- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- Altro _____

Distinti saluti.

Data, _____

FIRMA

ESPERIENZE ACQUISITE NELLO SPECIFICO SETTORE DIALISI PERITONEALE

”

Io sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____

Avuto riferimento alla natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere e della professionalità richiesta,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

Di essere dirigente dal _____ nel ruolo _____

Di essere attualmente Dirigente a tempo indeterminato con incarico ----- _____

Di avere maturato in qualità di Dirigente dal _____ di esperienze nel settore specifico per cui si concorre, così suddivisa

Ente	Tipologia incarico (IP, SS, SSD, SC, Direzione)	Descrizione incarico	Elencazioni attività svolte nel settore di riferimento (sintetica)	Da gg/mm/aa	Al g/mm/aa

Data _____

Il/La Dichiarante _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da quest'ARNAS G.Brotzu in relazione alla selezione e gestione di bandi e concorsi, procedure di reclutamento, e del rapporto conseguente (fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione).

L'ARNAS G. Brotzu (di seguito anche "Azienda" o " Titolare") garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento è l'ARNAS G. Brotzu, in persona del Legale Rappresentante, con sede in P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari, e-mail protocollo.generale@aob.it, PEC protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ARNAS G. Brotzu potrà essere contattato via e-mail (dpo@aob.it), o al numero 345/4744833. Il DPO ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti ed è disponibile presso la sede dell'Azienda ogni secondo e quarto giovedì del mese, dalle 9 alle 14, presso la stanza del Collegio Sindacale, piano primo.

Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso

I dati personali raccolti da questa Azienda sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

- a) selezione e gestione del bando/concorso/procedura di reclutamento per il quale l'interessato ha presentato spontaneamente la propria candidatura e gestione dell'eventuale rapporto conseguente;
- b) adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europe 679/2016:

- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara e concorsi organizzati da quest'ARNAS G.Brotzu;
- sull'assolvimento degli obblighi legali cui è soggetta quest'ARNAS G.Brotzu per effetto della

organizzazione e gestione di concorsi, ivi compresi quelli connessi alla Legge anticorruzione (L. 190/2012), e relativi decreti legislativi;

- su quanto necessario per l'esecuzione del contratto (incluse le misure precontrattuali).

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al concorso organizzato da quest'ARNAS G.Brotzu

Categorie di dati personali

I dati personali trattati per le finalità suindicate, e durante lo svolgimento del processo di selezione, sono:

- nome, indirizzo e altri dati di contatto (numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC);
- data/luogo di nascita, nazionalità, dati del documento d'identità, dati di sottoscrizione, codice fiscale;
- dati bancari e di pagamento, dati assicurativi;
- dati relativi alle esperienze formative, lavorative e professionali.

Il Titolare potrà effettuare trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dall'Autorità pubblica.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al paragrafo "Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge.

In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con questa Azienda Sanitaria, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescrizionali di legge.

Conoscenza, comunicazione (categorie di destinatari, trasferimento dei dati)

In ambito aziendale sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali trasmessi dall'interessato, solo soggetti autorizzati al trattamento, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto, tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza ed appartenenti alle unità operative dell'Azienda ed alle strutture amministrative della stessa.

Dei dati personali degli interessati possono venire a conoscenza anche soggetti esterni fornitori di beni e servizi e consulenti esterni che effettuano il trattamento dei dati personali in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con la scrivente Azienda Sanitaria e che sono pertanto nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ivi compreso il soggetto gestore della piattaforma utilizzata per la selezione.

I dati personali trasmessi dall'interessato potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad obblighi di legge, contrattuali o ordini di pubbliche autorità o autorità giudiziarie a:

- a. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
 - b. soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, consulenti legali, etc.).
- La scrivente Azienda non effettua trasferimento di dati personali all'estero.

Diritti dell'interessato

La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15-23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

- * l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- * la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- * la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- * la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;
- * di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.

Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garantcprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11 00187 Roma, o adire le opportune sedi giudiziarie.