

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, COMPRESIVA DI COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DELLA DIRIGENZA SANITARIA NELLE DISCIPLINE DI :**

**DIRIGENTE MEDICO CHIRURGIA GENERALE  
DIRIGENTE MEDICO CHIRURGIA VASCOLARE  
DIRIGENTE MEDICO ANATOMIA PATOLOGICA  
DIRIGENTE MEDICO PEDIATRIA  
DIRIGENTE PSICOLOGO –DISCIPLINA PSICOTERAPIA  
DA DESTINARE ALLE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'ARNAS G.BROTZU DI  
CAGLIARI.**

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:  
05 DICEMBRE 2023**

Si rende noto che l'ARNAS G.Brotzu con la deliberazione n. 1521 del 16/11/2023 ha indetto una Selezione Pubblica per titoli, comprensiva di colloquio, per la formazione di graduatorie necessarie per la copertura a tempo determinato di posti di nelle discipline di Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Anatomia Patologica, Pediatria per le esigenze della SC Cardiologia Pediatrica, nonché di Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia.

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on fine* sul Sito

**[https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi .it/](https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/)**

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

La suddetta selezione è disciplinata dalle norme di cui all'art. 9 della L. n. 207/1985, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. n.483/1997 e 484/1997, in quanto applicabili.

**ART.1**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

**REQUISITI GENERALI**

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15.05.1997, a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per i dirigenti medici:

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici (l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio);
- Specializzazione nella disciplina di cui alla presente selezione o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31.01.1998 e succ. modifiche ed integrazioni.

Per i dirigenti psicologi:

- Laurea vecchio ordinamento, specialistica o Magistrale in Psicologia o equipollenti o equiparate; - Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii..
- Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruologia ricoperto alla predetta data;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione

delle domande al presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla Selezione.

## ART. 2

### ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando.

## ART. 3

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere - a pena di esclusione – **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul sito internet [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) ALBO PRETORIO – SEZIONE CONCORSI E SELEZIONI

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it), alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .

### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali

provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### ISCRIZIONE ON LINE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "ANAGRAFICA", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare ESCLUSIVAMENTE le sezioni, di seguito riportate:

- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
- SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA
- SERVIZI PRESSO PRIVATI, CONVENZIONATI, ACCREDITATI
- SERVIZI PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE DI LAVORO INTERINALE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- DOCENTE/RELATORE A CORSI, CONVEGNI...
- PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...

elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora incorso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione

della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente FIRMATA in forma autografa. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);
- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C0101504800000070188763 intestato all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "selezione \_\_\_\_\_ cognome e nome"

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica di partecipazione.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

#### INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite

l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

#### TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

#### ART. 4

##### VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: P.E.C. [protocollo.generale@pec.aobrotzu.it](mailto:protocollo.generale@pec.aobrotzu.it)

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

##### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Un' apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati, comprensiva di colloquio tendente a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti: punti 20 per la valutazione dei titoli;  
punti 20 per la valutazione del colloquio

I punteggi per la valutazione dei titoli, ai sensi del DPR 483/1997, sono ripartiti tra le seguenti categorie:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
-pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
-curriculum	punti 4

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio attribuibile è di 20 punti. Le prove si riterranno superate qualora il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di punti 11/20.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della presente selezione, nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire, con particolare riferimento alle branche di attività svolte presso le SC Chirurgia epatobiliopancreatica dei trapianti di fegato e di pancreas, Chirurgia generale e d'urgenza, Chirurgia Vascolare, Anatomia Patologica, Pediatria per le esigenze della SC di Cardiologia Pediatrica.

Per i candidati alla posizione di Dirigente Psicologo sarà valutata preferenzialmente l'esperienza in materie che riguardano le attività svolte nell'ambito del contrasto ai Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione.

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella Sezione CONCORSI E SELEZIONI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova saranno esclusi dal presente avviso.

#### PRECEDENZE

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

#### ART. 5

#### INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI

- **LAVORO DIPENDENTE**

Valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività, gli orari. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

- **LAVORO AUTONOMO**

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività.

#### SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

#### ART. 6

##### AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'AOB procederà con delibera all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando nonché all'esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'AOB non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

#### ART.7

##### FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione l'Azienda, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria finale, e la trasmette al Direttore della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale [www.aobrotzu.it/sezione CONCORSI E SELEZIONI -ESITI](http://www.aobrotzu.it/sezione%20CONCORSI%20E%20SELEZIONI%20-ESITI)

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale [www.aobrotzu.it/sezione Bandi di Concorso e Selezioni](http://www.aobrotzu.it/sezione%20Bandi%20di%20Concorso%20e%20Selezioni).

#### ART.8

##### ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'Azienda Ospedaliere G. Brotzu di assumere gli idonei della selezione, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno determinato, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'AOB Sardegna a presentarsi, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto. L'ARNAS provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'ARNAS verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

#### ART.9

##### DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'informativa allegata al presente bando per il trattamento dei dati personali.

#### ART. 10

##### DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il



presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., D.P.R. n. 483/1997 in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale - per quanto compatibili - alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. , AOB procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Direttore Generale dell'ARNAS Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Agnese Foddis

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da quest'ARNAS G.Brotzu in relazione alla selezione e gestione di bandi e concorsi, procedure di reclutamento, e del rapporto conseguente (fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione).

L'ARNAS G. Brotzu (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento è l'ARNAS G. Brotzu, in persona del Legale Rappresentante, con sede in P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari, e-mail [protocollo.generale@aob.it](mailto:protocollo.generale@aob.it), PEC [protocollo.generale@pec.aobrotzu.it](mailto:protocollo.generale@pec.aobrotzu.it)

### Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ARNAS G. Brotzu potrà essere contattato via e-mail ([dpo@aob.it](mailto:dpo@aob.it)), o al numero 345/4744833. Il DPO ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti ed è disponibile presso la sede dell'Azienda ogni secondo e quarto giovedì del mese, dalle 9 alle 14, presso la stanza del Collegio Sindacale, piano primo.

### Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso

I dati personali raccolti da questa Azienda sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

- a) selezione e gestione del bando/concorso/procedura di reclutamento per il quale l'interessato ha presentato spontaneamente la propria candidatura e gestione dell'eventuale rapporto conseguente;
- b) adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo 679/2016:

- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara e concorsi organizzati da quest'ARNAS G.Brotzu;

- sull'assolvimento degli obblighi legali cui è soggetta quest'ARNAS G.Brotzu per effetto della organizzazione e gestione di concorsi, ivi compresi quelli connessi alla Legge anticorruzione (L. 190/2012), e relativi decreti legislativi;

- su quanto necessario per l'esecuzione del contratto (incluse le misure precontrattuali).

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al concorso organizzato da quest'ARNAS G.Brotzu

### Categorie di dati personali

I dati personali trattati per le finalità suindicate, e durante lo svolgimento del processo di selezione, sono:

- nome, indirizzo e altri dati di contatto (numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC);
- data/luogo di nascita, nazionalità, dati del documento d'identità, dati di sottoscrizione, codice fiscale;
- dati bancari e di pagamento, dati assicurativi;
- dati relativi alle esperienze formative, lavorative e professionali.

Il Titolare potrà effettuare trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dall'Autorità pubblica.

### Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al paragrafo "Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge.

In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con questa Azienda Sanitaria, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescrizione di legge.

### Conoscenza, comunicazione (categorie di destinatari, trasferimento dei dati)

In ambito aziendale sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali trasmessi dall'interessato, solo soggetti autorizzati al trattamento, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto, tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza ed appartenenti alle unità operative dell'Azienda ed alle strutture amministrative della stessa.

Dei dati personali degli interessati possono venire a conoscenza anche soggetti esterni fornitori di beni e servizi e consulenti esterni che effettuano il trattamento dei dati personali in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con la scrivente Azienda Sanitaria e che sono pertanto nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ivi compreso il soggetto gestore della

piattaforma utilizzata per la selezione.

I dati personali trasmessi dall'interessato potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad obblighi di legge, contrattuali o ordini di pubbliche autorità o autorità giudiziarie a:

- a. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- b. soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, consulenti legali, etc.).

La scrivente Azienda non effettua trasferimento di dati personali all'estero.

#### Diritti dell'interessato

La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15-23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

- \* l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- \* la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- \* la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- \* la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;
- \* di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.

Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garantcprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11 00187 Roma, o adire le opportune sedi giudiziarie.