ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-SEPTIES, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 502/92 E S.M.I., PER N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI BENI E SERVIZI

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE PARTECIPAZIONE: 28 DICEMBRE 2022

In esecuzione della deliberazione n. 1495 del 9.12.2022 è indetta:

PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-SEPTIES, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 502/92 E S.M.I., PER N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA SC ACQUISTI BENI E SERVIZI

L'ARNAS G.Brotzu, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., intende conferire un incarico a tempo determinato, per un Dirigente Amministrativo, da assegnare alla SC ACQUISTI BENI E SERVIZI.
Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un contratto a tempo determinato, nel profilo bandito, della durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo, salvo cessazione anticipata in caso di intervenuta copertura definitiva del posto.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà assicurare l'espletamento di procedure aperte, ristrette, procedure in economia e l'adesione alle Convenzioni/Accordi quadro Consip, CAT e Mepa, nonché l'attivazione delle Unioni d'Acquisto a livello regionale con altre Aziende Sanitarie.
La SC ACQUISTI BENI E SERVIZI gestisce tutti i contratti relativi ai settori sanitari e non sanitari e si occupa altresì di tutti gli adempimenti ANAC, verifiche sulle autocertificazioni incluse, e gestione di tutti gli adempimenti relativi alla trasparenza. La SC ACQUISTI BENI E SERVIZI si occupa della liquidazione di tutte le fatture che non sono di competenza degli Economati e/o dell'Ufficio Tecnico, conseguentemente all'acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte dei Direttori dell'Esecuzione dei Contratti, dello svincolo delle cauzioni e della gestione del magazzino servizi, della gestione e rendicontazione relative alle acquisizioni di beni finanziati con Fondi Regionali, Comunitari, PNRR, etc.
Attraverso gli Economati la SC ACQUISTI BENI E SERVIZI garantisce, per i Presidi Ospedalieri costituenti l'ARNAS "G. Brotzu", la suddivisione dei fabbisogni necessari alle attività dei Presidi stessi, attraverso la programmazione degli acquisti di beni e servizi e la rilevazione dei relativi costi. Gli Uffici si occupano di evadere le richieste dei reparti/servizi, gestiscono gli ordini economali e minute spese, ordini NSO su delibera di prodotti consumabili gestiti dal magazzino materiali e gestiscono le bolle e le fatture di propria competenza. Si occupano della gestione del magazzino materiali degli inventari periodici e di fine anno, al fine della presentazione del conto giudiziale. Effettuano i movimenti di cassa al fine della presentazione dei rendiconti per il reintegro delle casse economali, propedeutici alla redazione e presentazione del conto giudiziale di cassa.

POSIZIONE GIURIDICA

Al dirigente assunto per l'incarico è attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dai vigenti CCNNLL. La retribuzione di posizione variabile - correlata all'incarico attribuito nel quadro

della graduazione delle funzioni dirigenziali e la retribuzione di risultato sono erogate nel rispetto dei fondi previsti per tutto il personale dirigenziale.
La retribuzione di posizione, attribuibile sulla base delle funzioni, grava sul bilancio dell'Azienda nella parte eccedente il minimo contrattuale e non può, comunque superare, negli importi massimi, quanto previsto dai CC.CC.NN.LL.
L'impegno orario è quello previsto per i dirigenti amministrativi.

REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97;

b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'ARNAS G.Brotzu, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio;

c) diploma di laurea richiesto dalla vigente normativa per l'accesso all'incarico nel S.S.N. di Dirigente appartenente al ruolo Amministrativo;

d) esperienza pregressa e competenze, desumibili da elevata specializzazione professionale specifica e pregresse esperienze di lavoro, nelle materie descritte nell'oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Per il periodo di durata del contratto i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, godono del trattamento di quiescenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate con le seguenti modalità:
a) invio della domanda e relativi allegati, in un unico file formato PDF, tramite utilizzo di posta elettronica certificata tradizionale (P.E.C.), personale del candidato, al seguente indirizzo: direzione.generale@pec.aobrotzu.it.
Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, a pena di esclusione, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC della direzione aziendale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate via PEC senza allegati o i cui files siano danneggiati o non "apribili" dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato alla procedura.
Nell'oggetto della PEC deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "**Conferimento di incarico ex art. 15-septies per n. 1 Dirigente Amministrativo SC ACQUISTI BENI E SERVIZI**.
È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Le domande, indirizzate al Direttore Generale, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il giorno indicato nella pubblicazione del presente avviso sul sito Web aziendale www.aob.it.- CONCORSI E SELEZIONI
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.
L'ARNAS G. Brotzu declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.
Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione.
Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:
1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei Paesi Terzi;
3) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civile e politici nello strato di appartenenza;
4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.): in caso negativo, dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5) il possesso dei requisiti specifici d'accesso previsti al punto 1) del presente bando;
6) i titoli di studio posseduti (relativamente ai requisiti specifici di partecipazione), con l'indicazione della data di conseguimento e della scuola che li ha rilasciati; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
10) indirizzo PEC presso il quale verrà inoltrata ogni eventuale comunicazione afferente alla procedura selettiva. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di

indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.
Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, pena l'esclusione.

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva da presentarsi soltanto in autocertificazione relativamente a:
1. requisiti specifici di ammissione previsti al punto 1);
2. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato come da fac-simile allegato;
3. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito.
Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:
"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.
L'ARNAS G.Brotzu è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in sui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne la percentuale);

- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo L'ARNAS G.Brotzu potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da apposita Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione sulla base:

a) della valutazione del curriculum formativo e professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio, ove ritenuto opportuno dalla Commissione di valutazione, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.
L'eventuale colloquio verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire, e nello specifico:

- preparazione giuridico-amministrativa ed economica, correlata alle tipicità della STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI BENI, E SERVIZI;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;

I candidati, all'atto di presentarsi all'eventuale colloquio, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
In ogni caso, non si procederà all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura eminentemente fiduciaria.

FASI SUCCESSIVE AL COLLOQUIO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale e sarà formalizzato all'interno di apposito contratto che sarà sottoscritto dal Direttore Generale dell'ARNAS G.Brotzu e dall'incaricato.
La sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico sarà subordinata:
a) alla certificazione di idoneità fisica. L'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico sarà effettuato a cura dell'ARNAS G.Brotzu;
b) all'impegno alla frequenza del "corso di formazione di base in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008".
L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad osservare l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno con l'obbligo di rapporto esclusivo con l'ARNAS G.Brotzu.
L'assegnatario sarà sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo della verifica riguardante le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, costituisce condizione essenziale per l'eventuale rinnovo dell'incarico medesimo.
L'incarico, inoltre, è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti, nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro o in caso di indisponibilità del posto.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'ARNAS G.Brotzu in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dall'ARNAS G.Brotzu: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es, carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.)

del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili all'ARNAS G.Brotzu; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dall'ARNAS G.Brotzu, al seguente indirizzo e-mail: dpo@aob.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell''ARNAS G.Brotzu (tel. 070539242) dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'ARNAS G.Brotzu www.aob.it , sezione https://www.aobrotzu.it/aobinforma/concorsi.html

Il Direttore Generale
Dottoressa Agnese Foddis

ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Modello di domanda

AL DIRETTORE GENERALE
ARNAS Brotzu
Piazzale Ricchi 1
Cagliari

Il sottoscritto, _____, nato a _____il _____

e residente in _____ (Prov_____) via_____ n. _____ (Cap: _____),

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, a tempo determinato, per anni due, con facoltà di rinnovo, di dirigente presso la SC "ACQUISTI BENI E SERVIZI, ai sensi dell'art. 15 – septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previstedall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nato/a a ..... il ..... residente a .....

C.A.P. (.....) in Via/Piazza ..... n. .....

telefono n. ..... cellulare n. ..... indirizzo e-mail ……

PEC presso la quale inviare eventuali comunicazioni ……

di essere in possesso della cittadinanza italiana/di possedere la cittadinanza……..

(Stati membri dell'Unione Europea)

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza odi provenienza ……..

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere/di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

(scegliere l'opzione e in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi)

di non avere/avere riportato condanne penali .....

(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare le condanne riportate) ……..

di non avere/avere procedimenti penali in corso .....

(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare il proc. penale in corso)

- di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare.....

di essere/non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso affermativo specificare le motivazioni .....) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

di essere in possesso del seguente diploma di laurea richiesto dalla vigente normativa per l'accesso all'incarico nel S.S.N. di Dirigente appartenente al ruolo Amministrativo:
.....
.....

di avere esperienza pregressa e competenze, desumibili da elevata specializzazione professionale specifica e pregresse esperienze di lavoro, nelle materie descritte nell'oggetto dell'incarico come di seguito descritto:
.....
.....
.....
.....
.....

Allega:
1. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e autocertificato;
2. dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico;
3. Elenco dei documenti e dei titoli allegati;
4. Eventuali pubblicazioni;
5. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445del 28/12/2000, che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero. Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura relativa all'avviso pubblico e degli adempimenti conseguenti.

Data ..... Firma .....