

DIREZIONE AZIENDALE

Progetto " "Raccolta, elaborazione e analisi dei dati relativi alle prestazioni ambulatoriali in regime di SSN e libera professione nonché sulle attività amministrative connesse. Studio sulla sofferenza dei crediti".

INTERPELLO

finalizzato all'utilizzo temporaneo presso altra struttura di personale dipendente, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m., e del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione

VISTI

- a) il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- b) il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs n. 165/01 approvato con deliberazione del Direttore generale n.1728/2012;
- d) la nota mail del Responsabile della SC Patrimonio e Logistica con la quale si chiede l'attivazione del progetto in epigrafe con il reclutamento di un analista di dati;
- e) considerato che il progetto corrisponde ad uno specifico interesse dell'Azienda, e che la spesa per l'eventuale remunerazione di un collaboratore esterno troverebbe la sua copertura con risorse proprie del Bilancio aziendale, ricavate dalle attività ambulatoriali con scelta dei privati.

Per l'attività professionale oggetto del progetto in esame, è richiesta una figura professionale di formazione accademica, che abbia un diploma di laurea che di primo livello in corsi di studio di ambito giuridico/economico che sia però in possesso di comprovate competenze in tema di costruzione di data base, nonché dei sistemi di software gestionali in uso presso l'Azienda (SISAR: cupweb, amc et).

ATTESO che il progetto si riferisce ad obiettivi specifici e risulta di natura temporanea ed altamente qualificata; che, ai sensi della normativa richiamata in premessa, il conferimento di incarichi di collaborazione di lavoro autonomo a soggetti esterni, da parte di una pubblica amministrazione, è subordinato alla comprovata impossibilità di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la stessa; che nel caso in cui le figure professionali richieste siano presenti in più strutture dell'azienda, è necessario verificare l'impossibilità

di utilizzare personale di ruolo attraverso un interpello pubblicato sul sito internet aziendale;

Rilevata pertanto la preliminare necessità di individuare, all'interno dell'Azienda, la figura professionale citata, da impiegare nell'ambito del progetto in argomento, alle medesime condizioni economiche e giuridiche riconosciute dai rispettivi contratti di lavoro individuale;

INVITA

Il personale aziendale interessato a presentare domanda di candidatura a mezzo pec personale o e-mail aziendale all' indirizzo pec **protocollo.generale@pec.aobrotzu.it**, entro il termine perentorio di 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito: <https://www.aobrotzu.it> : sezione: [concorsi e selezioni](#) .

Alla domanda, redatta secondo il fac simile allegato, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) sintetico curriculum professionale;
- b) nulla osta preventivo del dirigente della struttura di appartenenza all'eventuale utilizzo temporaneo in relazione al presente progetto;**
- c) copia di documento di identità personale in corso di validità.

In assenza della documentazione richiesta la domanda non sarà presa in considerazione.

La Direzione Aziendale, in accordo con la struttura proponente il progetto, valuterà le domande pervenute, tenendo conto delle professionalità preferenziali previste per l'attività in oggetto, e indicherà il nominativo del candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico.

In caso di esito positivo, il personale individuato sarà temporaneamente assegnato alla struttura interessata (SC Patrimonio e Logistica) per il tempo necessario alla realizzazione del progetto, fermi restando l'orario di servizio ed il trattamento economico e giuridico previsti dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato con quest'Azienda.

Dell'esito dell'interpello sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito aziendale in "<https://www.aobrotzu.it/aobinforma/concorsi.html>"

Profilo:

Il candidato ideale deve possedere competenze applicate alla costruzione di data base, nonché deve necessariamente conoscere i sistemi di software gestionali in uso presso l'Azienda (SISAR: cupweb, amc et).

Poiché la raccolta, elaborazione e analisi dei dati è finalizzata alla gestione del recupero crediti, in coordinamento con l'Ufficio Legale, costituirà titolo preferenziale l'esperienza nel recupero dei crediti in sofferenza, maturata in ambito bancario, societario o di uffici legali.

Il candidato dovrà inoltre essere in grado di lavorare autonomamente alla redazione di specifici report sulle analisi svolte.

Competenze relazionali:

Capacità di lavoro individuale e di gruppo

Spirito di collaborazione e condivisione del lavoro con tutto il team

Istruzione

diploma di laurea che di primo livello in corsi di studio di ambito giuridico/economico

All'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari

protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

Scheda di partecipazione al *Progetto* "Raccolta, elaborazione e analisi dei dati relativi alle prestazioni ambulatoriali in regime di SSN e libera professione nonché sulle attività amministrative connesse. Studio sulla sofferenza dei crediti"

Il/La sottoscritt _

nat il _____ a _____ (Prov. _____)

residente in _____, (CAP _____)

Via _____ n. _____

CHIEDE

Di poter svolgere l'incarico professionale afferente al progetto in oggetto

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28.12.2000, dichiara:

Di essere in possesso del titolo di studio _____

e _____ della _____ specializzazione _____ in _____;

di essere iscritto all'Ordine _____ (ove richiesto);
di essere dipendente con il profilo professionale di _____
_____ e di prestare la propria attività professionale presso _____

di possedere i requisiti specifici relativi all'esperienza professionale come richiesti nell'Interpello, ed in particolare:

Si allegano:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo del dirigente della propria struttura per l'eventuale assegnazione temporanea al presente progetto;

Data

Firma