AO Brotzu

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.S.D Formazione

N. 1093 del 27.08.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott. Pier Paolo Fusciani
PDTD/2019/1119

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.08.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

PILI IGNAZIO ALESSANDRO

Firmato digitalmente da PILI IGNAZIO ALESSANDRO
Data: 2019.08.27 09:39:09 +02'00'

Il Direttore della S.S.D Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. NP n° 7803 del 09/08/2019, con la quale il Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Coll. Amm. vo Dott. Pier Paolo Fusciani;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Coll. Amm. vo Dott. Pier Paolo Fusciani al Corso "Ufficio Stampa & Media Relations" che si terrà a Roma dal 03/09/2019 al 17/10/2019 (in più date: dal 03 al 05 settembre, dal 18 al 19 settembre, dal 02 al 03 ottobre, dal 16 al 17 ottobre), per un importo presunto complessivo di € 2.240,00 (duemiladuecentoquaranta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento Strategico 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Coll. Amm. vo Dott. Pier Paolo Fusciani ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

AO Brotzu

segue determinazione n. 1093 del 27.08.2019

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Coll. Amm. vo Dott. Pier Paolo Fusciani al Corso "Ufficio Stampa & Media Relations" che si terrà a Roma dal 03/09/2019 al 17/10/2019 (in più date: dal 03 al 05 settembre, dal 18 al 19 settembre, dal 02 al 03 ottobre, dal 16 al 17 ottobre).
2. Autorizzare il Dott. Pier Paolo Fusciani a partire il giorno prima dell'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 2.240,00 (duemiladuecentoquaranta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento Strategico 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Coll. Amm. vo Dott. Pier Paolo Fusciani venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
5. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias

CORRIAS ANDREA
Firmato digitalmente da CORRIAS ANDREA
Data: 2019.08.23 10:21:02 +02'00'

Estensore CPSI

PIRAS ALBA
Firmato digitalmente da PIRAS ALBA
Data: 2019.08.23 09:49:57 +02'00'

AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

NP/2019/7803 del 09/08/2019 ore 10,54
Mittente : SC Comunicazione e Relazioni Ester
Assegnatario : SSD Formazione

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatori
Fuori sede

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo_____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome PIER PAOLO TUSCIANI

Struttura di appartenenza S.C. COMUNICAZIONE e REL. ESTERNE

Dipartimento _____

Telefono /cellulare [redacted] **e-mail** PIERPAOLO.TUSCIANI@AOB.IT

Qualifica COLL. AMM.VO ESP. P.O.

Area contrattuale:
- ☒ Comparto
- ☐ Dirigenza Sanitaria
- ☐ Dirigenza Medica
- ☐ Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto ☐ a tempo determinato ☒ a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) Pier Paolo Tusciani

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

☐ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere: CORSO DI ALTO PROFILO TECNICO E DI GRANDE RILEVANZA STRATEGICA

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:
- ☒ fondo di struttura
- ☒ fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- ☐ fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

_____

Data (gg/mm/aaaa):_____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura
Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

Roberta Manutza
Roberta Manutza
Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: UFFICIO STAMPA & MEDIA RELATIONS

Sede: ROMA

Data:	da (gg/mm/aaaa) 03.09.2019	a (gg/mm/aaaa) 17.10.19	**Durata dell'attività formativa in ore: N.** 60

Tipologia evento

Corso | corso teorico/pratico | Congresso | Convegno | Seminario | frequenza in altra struttura

Organizzatore: SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? □ Si | □ No ***Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:*** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: ☑ Si | □ No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

• ***Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:*** □ ***Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)*** □ ***A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA*** □ ***Non prevista***		€ 540,00
• ***Vitto:***		€ 300,00
• ***Pernottamento:***		€ 800,00
• ***Viaggio:***	• ****Partenza giorno prima*** ☒ • ****Rientro giorno dopo*** □	€ 600,00
• ***Altre spese:***		€
Totale spesa presunta		€ 2.240,00

****il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***

ATTENZIONE: *non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale*

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)
Il Commissario Straordinario
AO Brotzu - Cagliari
Dott. Paolo Cannas

Luogo: _____ **Data** (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

☑ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Data, 13.08.2019

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente PIER PAOLO FOSCHINI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu _____,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: UFFICIO STAMPA & MEDIA RELATIONS

Sede: ROMA

Data: da (gg/mm/aaaa) 03.09.19 a (gg/mm/aaaa) 17-10.19

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 13.08.2019

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

FORMAZIONE CONTINUA

UFFICIO STAMPA & MEDIA RELATIONS

Obiettivi e metodologia

La rivoluzione digitale e l'introduzione di nuovi mezzi come smartphone e tablet hanno condizionato sia la comunicazione verso gli attori dell'informazione sia verso i cittadini.
Il corso ha l'obiettivo di fornire tutte le competenze necessarie ai professionisti della comunicazione pubblica e istituzionale, fornendo i contenuti previsti dalla l. 150/2000 e dal DPR 422/2001, con i necessari riferimenti e strumenti pratici che gli addetti stampa attuali devono padroneggiare a distanza di oltre 15 anni dal riconoscimento della figura del comunicatore pubblico.
La metodologia didattica è di tipo esperienziale, centrata sul continuo scambio tra: impronta metodologica, momenti di riflessione e condivisione delle esperienze professionali dei singoli, focus esercitativi e role-playing.
È prevista una prova di valutazione finale.

Il corso è parte del " Master in comunicazione pubblica e istituzionale", unitamente al corso "Comunicazione pubblica & Social network". Se si è interessati a partecipare al Master si prega di indicarlo nel campo note in fase di candidatura.

Principali temi

- Comunicazione nei contesti organizzativi
- Gestione e organizzazione di un ufficio stampa
- Strumenti essenziali di un ufficio stampa: la conferenza stampa e gli eventi
- Tecniche di scrittura
- L'ufficio stampa digitale
- Public speaking e media training per l'ufficio stampa

Dettagli corso

Modalità:

In aula

Area tematica:

Management e Sviluppo delle Risorse Umane

Ambito:

Comunicazione

Responsabile scientifico:

NICOLA BONACCINI (http://sna.gov.it/index.php?id=1068/)

Contatti:

DISCOGE
discoge@sna.gov.it (mailto:discoge@sna.gov.it)

Dipartimento:

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

"Ufficio stampa & Media relations"

Codice 2019.056

Edizione nr. 2 - Data di inizio: 3 settembre 2019

Sede Roma