



AO Brotzu

Deliberazione 2731

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 28 DIC. 2018

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. per la "Fornitura di materiale idraulico per la manutenzione ordinaria degli impianti idraulico/fognari dei presidi della AOBrotzu". Importo a base di offerta € 19.500,00 oltre Iva di legge.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28 DIC. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

- Su proposta** del Direttore della S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni;
- Richiamati** il D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., le LL.RR. n. 10/06 e s.m.i., n. 3/09, n. 23/14 e s.m.i., n. 8/18 e il D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;
- Visti** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per le disposizioni che continuano ad applicarsi, ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- la L.R. Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8, recante "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Richiamate** le Linee Guida ANAC:
- n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" - delibera ANAC n. 1007 del 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);
- n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" - delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornata con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- Considerato** che risulta necessario e indifferibile provvedere all'espletamento della procedura di gara per la "Fornitura di materiale idraulico per la manutenzione ordinaria degli impianti idraulico/fognari dei presidi AOBrotzu" tra i quali San Michele: UTA Risonanza Magnetica, colonne di scarico cucine, colonna di scarico fognarie B1 da P7 a P11 chirurgia vascolare, oculistica, serbatoi centrale idrica e Direzione Sanitaria; Armando Businco: serbatoi centrale idrica; Antonio Cao: D.H. Talassemici 2°P, clinica pediatrica;

%

S.C. Gestione Impianti e Immobili, Nuove Realizzazioni
Direttore: Ing. Gianluca Borelli _____



AO Brotzu

segue deliberazione n. _____ del 2731 '28 DIC. 2018

- Rilevato** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per il servizio in oggetto, di convenzioni attivate da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.consip.it;
- che il servizio da acquisire non appartiene ad alcuna delle categorie di beni e servizi di cui all'art. 1 del DPCM 24/12/2015;
- che sono stati predisposti i documenti necessari all'espletamento della procedura e, in particolare, la RDO, il disciplinare di gara, il disciplinare tecnico (All. A, B, C), il DGUE e le dichiarazioni integrative, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche se non materialmente allegati;
- Cosiderato**
- Ritenuto** necessario pertanto autorizzare il ricorso a procedura negoziata, con aggiudicazione determinata al prezzo più basso, in conformità dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tra offerte conformi;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare l'attivazione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. per la "Fornitura di materiale idraulico per la manutenzione ordinaria degli impianti idraulico/fognari dei presidi AOBrotzu" tra i quali San Michele: UTA Risonanza Magnetica, colonne di scarico cucine, colonna di scarico fognarie B1 da P7 a P11 Chirurgia vascolare, Serbatoi centrale idrica, Direzione sanitaria; Armando Businco: serbatoi centrale idrica; Antonio Cao: D.H. Talassemici 2°P, Clinica Pediatrica;
- di approvare il disciplinare di gara, il disciplinare tecnico e la RDO e gli allegati in essi richiamati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle contenute nella RDO;
- di quantificare il valore dell'appalto in € 19.500,00 oltre Iva. di legge;
- di autorizzare la spesa presunta di € 19.500,00 Iva esclusa, a valere sui fondi di bilancio, da imputarsi sul conto n. A507010104 (Manutenzioni e riparazioni impianti e macchinari a richiesta) del Piano dei Conti;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus

S.C. Gestione Impianti e Immobili, Nuove Realizzazioni
 Direttore: Ing. Gianluca Borelli _____
 Ass. Tecnico geom. Andrea Arca _____



AO Brotzu

RDO N.

Oggetto: Richiesta di offerta per la "Fornitura di materiale Idraulico per la manutenzione ordinaria degli impianti idrico/fognari dei presidi AO Brotzu.

Importo presunto € 19.500,00

Si richiede a questa rispettabile ditta l'offerta per la fornitura di cui all'oggetto e dell'elenco allegato alla RDO.

L'aggiudicazione avverrà a lotto completo e al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95^{C.L.} del D. Lgs 50/16. L'Amministrazione si riserva inoltre di aggiudicare la fornitura anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente. Qualora un'offerta fosse incompleta verrà esclusa dalla procedura.

Si chiede di indicare nella tabella allegata e nell'apposita colonna, (*Elenco materiali*), il prezzo unitario per ogni singola voce e il totale, fermo restando i parametri di aggiudicazione sopra indicati. Tale dato non influirà né sull'offerta economica, né sul relativo importo totale generato dal sistema né sull'aggiudicazione.

La tabella dovrà essere datata, timbrata, firmata e allegata in pdf.

Per tutte le caratteristiche e descrizione della fornitura si rimanda alle caratteristiche delle schede tecniche dei prodotti suddetti.

Il materiale dovrà essere consegnato entro **15 giorni lavorativi dalla data di stipula**, franco magazzino presso il Servizio Manutenzioni dell'A.O.B. **La consegna, previo accordo con il personale designato, potrà essere anche frazionata.**

Il trasporto dovrà essere effettuato, senza oneri aggiuntivi per l'A.O.B, dalla ditta aggiudicataria fino al magazzino tecnico.

La fornitura dovrà essere sottoposta ad accurato controllo e in caso di difformità o non corrispondenza a quanto richiesto sarà, ad insindacabile giudizio dell'incarico dell'A.O.B, respinta e dovrà essere sostituita.

Per qualsiasi chiarimento in merito alla fornitura richiesta contattare:

- geom. Andrea Arca tel. 070 539205 - 3490572286 - e-mail andrea.arca@aob.it

il Tecnico

Geom. Andrea Arca



AO Brotzu

S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni

All. B Pag. N. 1 di Fg. 7

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: "FORNITURA DI MATERIALE IDRAULICO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICO/FOGNARI DEI PRESIDII A.O. BROTZU"

PREMESSA

Il presente DISCIPLINARE contiene norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione.

La partecipazione alla procedura in oggetto e la firma del presente documento presuppone di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni di seguito elencate e che tutti i documenti di gara, in particolare il "DISCIPLINARE TECNICO" al quale si rimanda in ordine agli obblighi e modalità di fornitura del materiale, sono sufficienti ed atti ad individuare completamente la fornitura ed a consentirne l'esatta valutazione

Il presente DISCIPLINARE DI GARA, oltre all'altra documentazione indicata al successivo par.7, integrano le prescrizioni contenute nella documentazione MePa di Consip, allegata al Bando: "SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA P.A." per l'abilitazione di fornitori ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di discordanza tra le prescrizioni, prevalgono quelle contenute nella documentazione redatta da questa stazione appaltante, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

1. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" Piazzale Alessandro Ricchi n° 1 09134 Cagliari di seguito definita AOBrotzu. Responsabile Unico del procedimento Ing. Gianluca Borelli

2. DELIBERA A CONTRARRE

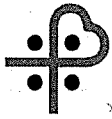
L'appalto di fornitura è stato disposto con determinazione a contrarre n° ____/2018 del 00/00/0000 adottata dal Direttore Generale;

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale Meccanico di consumo (Prodotti appartenenti alla **Sottocategoria merceologica n°11 – Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta**), da destinare alle officine aziendali per l'attività di manutenzione delle squadre Operative dell'Ente, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara, nel disciplinare tecnico e negli elaborati allegati alla RdO, ai quali si rimanda secondo l'Allegato A al disciplinare tecnico

Ai fini della formulazione dell'offerta si precisa che:

- nell' **Elenco Materiali** da inserire sulla piattaforma MEPA come allegato all'Offerta economica dovrà essere specificato, in coerenza con il prezzo complessivo offerto, il prezzo unitario offerto per ciascun "singolo prodotto", nonché il Subtotale risultante dai prezzi unitari applicati alle quantità indicate per ciascun prodotto. lo stesso dopo essere stato compilato (il file è dotato di formula) dovrà essere stampato in pdf e firmato digitalmente;



AO Brotzu

- le quantità indicate nel citato **Elenco Materiali** costituiscono la quantità per ciascuna tipologia di prodotto della fornitura;

Si evidenzia che il citato **Elenco Materiali** dovrà essere inserito esclusivamente nell'offerta economica e **NON nella documentazione amministrativa.**

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata limitatamente al periodo della fornitura.

L'AO Brotzu ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto alle condizioni previste dall'art. 1 co.13, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base d'asta, relativo all'intera durata contrattuale limitata alla fornitura, è pari ad euro 19.500,00 (DICIANNOVEMILACINQUECENTO/00) Iva esclusa.

Il prezzo offerto si intende omnicomprensivo, con tutte le voci incluse e nessuna esclusa, tra cui anche le spese di trasporto e lo smaltimento dell'imballaggio.

Il concorrente dovrà formulare offerta economica a prezzi unitari. A seguito della preliminare valutazione effettuata dall'amministrazione, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n°81/2008, non sono rilevabili rischi "Interferenti", per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza; non è quindi necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza (gli oneri per la sicurezza "da interferenza") sono pari a zero.

L'appalto non è diviso in lotti in quanto è necessario assicurare la gestione unitaria della fornitura oggetto di appalto; l'affidamento consiste in un unico lotto.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata di cui all'art. 36 co.2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e a mezzo confronto concorrenziale delle offerte realizzabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it) mediante RdO (Richiesta di offerta), ai sensi del successivo co.6 del cit.art.36 D. Lgs. 50/2016, rivolta agli operatori economici che, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, siano in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte per la seguente Sottocategoria Merceologica: **Servizi per il funzionamento della P.A. -- Beni -- Categoria materiali elettrici, da costruzione, ferramenta;**

Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.4, lett. c, D. Lgs. n.50/2016 con riferimento al valore complessivo posto a base di gara.

L'AO Brotzu, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale;

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Saranno escluse offerte incomplete, condizionate, in aumento, non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato offerta al prezzo più basso, nel rispetto delle prescrizioni e caratteristiche, conformità e certificazioni di legge, del materiale indicato nella documentazione di gara.



AO Brotzu

7. DOCUMENTI DI GARA

Costituiscono documenti di gara:

- RDO
- Disciplinare di Gara
- Disciplinare tecnico
- Patto di Integrità
- DGUE
- Eventuale documentazione integrativa (certificazioni ecc.)
- Modulo Offerta - Elenco materiali xls

Documentazione generale allegata al Bando "Fornitura di Prodotti alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla Categoria "MATERIALI ELETTRICI, DA COSTRUZIONE, FERRAMENTA" del **MePa di Consip**.

8. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI:

La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione sul MePa di apposita Richiesta di Offerta (RdO); sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici che, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, siano in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte per la sottocategoria merceologica indicata al precedente **par.6**;

9. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E VALIDITÀ DELLE STESSE

Gli operatori economici dovranno far pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito **www.acquistiinrete.it** secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A."

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MEPA di CONSIP.

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

"Busta A - Documentazione di carattere amministrativo" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico:

Costituiscono documenti di gara:

- Disciplinare di Gara
- Disciplinare tecnico
- Patto di Integrità
- DGUE
- Eventuali documentazione integrativa

La sottoscrizione della documentazione suddetta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione degli stessi.

L'Amministrazione, in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione stessa, potrà invitare i concorrenti a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Soccorso Istruttorio: trova applicazione l'art.83 co.9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..



AO Brotzu

"**Busta virtuale B – Offerta Economica**" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico:

Modulo Offerta + elenco materiali, contenente in dettaglio l'elenco della fornitura richiesta debitamente compilato con la quotazione per ogni singolo bene, che andrà a determinare l'importo complessivo offerto;

Offerta Economica predisposta automaticamente dal sistema, che dovrà riportare l'importo complessivo offerto indicato nel modulo offerta di cui sopra;

Le offerte telematiche incomplete, condizionate, e comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AOBROTZU ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera l'AOBROTZU da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

10. FASI DELLA PROCEDURA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata, presso gli uffici Aziendali, secondo quanto indicato dal manuale d'uso del sistema di e-procurement per le amministrazioni MePa - procedura di acquisto tramite RdO sul sito www.acquistinretepa.it.

In quella sede sarà verificata la correttezza formale della documentazione pervenuta nella **Busta A**, verrà esaminata la documentazione stessa e definito il procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio; se non vi è ricorso al soccorso istruttorio, si procede alla conseguente ammissione alla fase successiva, consistente nell'apertura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, contenute nella **Busta B**; sulla base del risultato il sistema formerà una graduatoria: in caso di parità si procederà a sorteggio.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il soggetto competente procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria. La verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria, dallo stesso dichiarati, avverrà d'ufficio mediante acquisizione della relativa documentazione presso le amministrazioni competenti: l'aggiudicazione diverrà efficace soltanto dopo tale verifica.

Quanto sopra nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2 e art. 76 del D. Lgs. 50/2016, con utilizzo dell'apposita area " Comunicazioni" prevista dal sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, ovvero posta elettronica certificata.

11. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara o sul contenuto della fornitura, oggetto di gara, deve essere formulata, entro il termine indicato nella RDO, tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica amministrazione.



AO Brotzu

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO, ovvero attraverso posta elettronica certificata. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area di Comunicazioni di cui sopra: le stesse costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata precedentemente

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto, composto dall'offerta dell'Operatore economico abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità ordinante, è disciplinato dalla Documentazione generale allegata al Bando MEPA "Fornitura di Prodotti alle Pubbliche Amministrazioni" - Categoria: Materiali Elettrici, da Costruzione Ferramenta" e dalle condizioni contenute nella documentazione specifica di gara le quali, in caso di contrasto prevalgono sulla documentazione generale.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico dell'operatore economico aggiudicatario, dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

13. SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI.

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

14. CONTROLLI SULL'ESECUZIONE E PENALI

In caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-bis del D.lgs. del 18/04/2016 n. 50, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo Regolamento GDPR), si informa che i dati personali del concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR, con le modalità di seguito dettagliate.

Titolare e Data Protection Officer (DPO). Il titolare del trattamento è il Direttore Generale, contattabile all'indirizzo mail direzionegenerale@aob.it, con sede legale in Piazzale A. Ricchi 1, Cagliari. Il contatto del DPO è dpo@aob.it -



AO Brotzu

Avv. Giovanni Battista Gallus

Fonti e tipologia di dati

Dati Personali acquisiti direttamente dal concorrente. Dati Comuni: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.

Dati del concorrente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della procedura concorsuale. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. Dati fiscali e previdenziali: dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza. Finalità del trattamento e conservazione dei dati. I dati vengono raccolti per lo svolgimento della procedura di gara, per la successiva stipulazione del contratto e della sua esecuzione. In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

con riferimento all'espletamento della procedura di gara la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di legge in materia di pubblici appalti;

con riferimento alla stipulazione del contratto la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di legge in materia di pubblici appalti;

con riferimento all'esecuzione la natura del conferimento è obbligatoria e in base al contratto stipulato tra A.O.B. e l'Appaltatore e le norme di legge;

L'acquisizione dei dati per il perseguimento delle suddette finalità ha natura obbligatoria; un eventuale rifiuto al conferimento comporta per A.O.B. l'impossibilità di gestire la procedura di gara in conformità alle norme di legge e di conseguenza l'esclusione del concorrente dalla suddetta procedura.

Soggetti destinatari dei dati. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati dai seguenti soggetti:

Soggetti non direttamente riconducibili ad A.O.B. che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento: Prefetture, ANAC, Autorità Giudiziarie, altre Pubbliche Amministrazioni.

Conservazione dei dati

I dati personali resi dal concorrente per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di non superiore a 10 anni dalla scadenza del contratto.

Diritti degli interessati. Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, il concorrente ha diritto di chiedere ad A.O.B. l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il concorrente in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando ad A.O.B. apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@aob.it ovvero rivolgendosi al DPO (Data Protection Officer).

16. FORO COMPETENTE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il Foro di Cagliari. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – piazza del Carmine 09100 Cagliari. È esclusa la clausola arbitrale.



AO Brotzu

ALTRE INFORMAZIONI:

- L'AOBrotzu si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- Il concorrente formula l'offerta economica in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso; essa è omnicomprensiva di tutti i costi necessari all'esecuzione della fornitura.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine della scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- Nel termine che sarà indicato dall'AOBrotzu l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti eventualmente necessari per addvenire alla stipula del contratto e per l'esecuzione della fornitura.
- Ove, nell'indicato termine l'operatore economico aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, l'AOBrotzu senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta si riserva la facoltà di ritenere l'operatore economico aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione e di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.
- Si rammenta che non si applica il termine dilatorio alle RdO, come definito dall'art. 32, co.10, lett.b) del D.lgs. 50/2016.
- Per quanto non previsto nella documentazione di gara specifica, indicati al precedente par.7, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti in materia.
- La partecipazione alla procedura tramite MePa non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per gli operatori economici concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione della fornitura.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Handwritten scribbles and faint markings in the top left corner of the page.



AO Brotzu

All. "C" Pag. N. 1 di Eg. 3

S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni

APPALTO:

FORNITURA DI MATERIALE IDRAULICO PER LA
MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI
IDRICO/FOGNARI DEI PRESIDI AOBROTZU

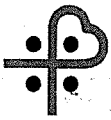
IMPORTO IVA ESCLUSA:

€ 19.500,00

DISCIPLINARE TECNICO RDO

Disciplinare Tecnico composto da n. 3 pagine

il TECNICO
geom. Andrea Arca



AO Brotzu

.1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente appalto ha come oggetto la fornitura di materiale idraulico da destinare alle officine aziendali per le manutenzioni ordinarie degli impianti dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu.

Il servizio comprende la sola fornitura dei componenti la cui tipologia e caratteristica viene indicata nell'allegato A.

.2 REQUISITI TECNICI DELLA FORNITURA

La commissione di valutazione delle offerte esaminerà tutte le caratteristiche tecniche e funzionali dei prodotti proposti dalle Ditte, riservandosi comunque la facoltà di escludere i concorrenti che presenteranno requisiti peggiorativi rispetto a quelli indicati o caratteristiche tecniche e funzionali inferiori a quelli delle schede tecniche, motivandone l'esclusione.

.3 PRESCRIZIONI ALLE NORME

Tutti i materiali dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, rispondere a tutte le prescrizioni di legge e dovranno essere dotati di Marchio Europeo CE. Gli stessi dovranno inoltre essere conformi alle normative UNI, CEI e alle relative specifiche norme di prodotto.

I materiali dovranno essere di ottima qualità.

La Ditta aggiudicataria deve garantire che i prodotti, i materiali forniti siano esenti da vizi e conformi alle prescrizioni tecniche attinenti alla conservazione e all'impiego.

La Ditta aggiudicataria è pertanto obbligata ad eliminare a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi nei beni forniti durante il periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati, anche con la loro sostituzione.

.4 QUALITÀ DEI MATERIALI

I materiali devono essere sempre di ottima qualità e, se soggetti a specifica normativa di legge, la ditta aggiudicataria deve dichiarare per iscritto la rispondenza ai requisiti previsti. La ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria ed esclusiva responsabilità, alla fornitura dei materiali secondo gli accorgimenti della tecnica e dell'arte in modo da evitare danni di qualunque natura a cose e persone addette ai lavori e a terzi estranei, assumendo ogni responsabilità ed esonerandone di conseguenza tanto l'Azienda Ospedaliera quanto il personale preposto al ricevimento della merce.

La Stazione Appaltante a suo insindacabile giudizio, si riserva di bloccare e rigettare materiali non riportanti certificazioni di conformità all'uso previsto. In tal caso lo stesso fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione con altre merci bene accette dall'ufficio stesso.

.5 CONSEGNA

La consegna dei materiali dovrà essere effettuata franco magazzino del Servizio Manutenzioni dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu dalle ore 9 alle ore 13 **senza oneri aggiuntivi per l'AOBROTZU.**

La fornitura dovrà avvenire in un'unica soluzione, salvo accordi diversi tra le parti, previo accordo con il personale designato al ricevimento. Presso il Magazzino Ufficio Gestione Immobili e Nuove Realizzazioni Piazzale Alessandro Ricchi, 1 – 09124 Cagliari.



AO Brotzu

La Ditta aggiudicataria, entro **15 giorni** lavorativi dalla notifica di aggiudicazione dell'appalto, dovrà provvedere alla consegna dei materiali.

Per ogni giorno di ritardo dopo il trentesimo, verrà applicata una penale pari all'1‰ dell'importo dei beni oggetto dell'ordinativo.

.6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere singola fattura a fronte di ogni singolo ordine regolarmente emesso dall'Ufficio preposto dall'Azienda Ospedaliera.

Il listino prezzi dovrà essere obbligatoriamente allegato alle relative fatture nonché alle bolle di consegna di ciascun ordine, al fine di procedere alla loro liquidazione.

Il pagamento delle fatture avverrà, previa presa in carico ed acquisizione del visto di regolare esecuzione della fornitura, con ordinativi intestati alla ditta appaltatrice. La ditta s'impegna a notificare tempestivamente le variazioni che occorressero nei modi di pagamento e in difetto di tale notifica l'Azienda è senz'altro esonerata da ogni responsabilità.

Le fatture saranno pagate entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti e, decorso tale termine, verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art. 16 punto 3 della L. R. n. 03/03).

Con la partecipazione alla presente gara le ditte s'impegnano altresì all'osservanza di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto la ditta s'impegna a riportare su tutta la documentazione, relativa alla presente gara e alla successiva fase di esecuzione del contratto, il numero identificativo CIG indicato. La ditta s'impegna altresì a indicare, al momento della stipulazione del contratto, il numero di conto corrente dedicato sul quale avverranno tutte le transazioni finanziarie e i relativi pagamenti.

.7 DOCUMENTAZIONE

La Ditta aggiudicataria è obbligata a fornire senza ulteriore corrispettivo i manuali ed ogni altra documentazione tecnica, redatti in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature fornite.

.8 GARANZIA E ASSISTENZA

Dovrà essere fornita garanzia minima di 24 mesi.

La casa costruttrice dovrà indicare la Ditta fiduciaria per l'assistenza in provincia di Cagliari.

