

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISTI BENI E SERVIZI

N. 1433DEL 18 AGO. 2016

Oggetto: Aggiudicazione Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/16, per la fornitura di n. 1 distruggi documenti da destinare alla S.C. Farmacia del P.O. San Michele. Ditta Soluzione Ufficio Srl. Spesa complessiva € 238,00 oltre Iva di Legge. Art. 29 comma 2 L.R. 10/06. Codice Cig Z2C1AB0C52.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 18 AGO. 2016 per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

## IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.

- Visto** il D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la deliberazione n. 589 del 15.04.2015 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi, all'adozione, tra l'altro, dei provvedimenti di aggiudicazione di procedure d'acquisto per la fornitura di beni e servizi il cui importo sia inferiore a € 40.000,00;
- Considerato** che con nota prot. 1274 del 11.07.2016, il Direttore della S.C. Farmacia del P.O. San Michele, ha chiesto l'acquisizione urgente di n. 1 distruggi documenti (All. A fg. 1);
- Considerato** che ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 si è proceduto all'acquisto mediante l'utilizzo del MEPA;
- Atteso** che con RDO n. 1288138 del 19.07.2016 sono state invitate a presentare preventivo di spesa le seguenti Ditte AC Computer, Extra Informatica, Faticoni, Office Line, Passamonti S.r.l., PC Office S.r.l., Sardu Sistemi Sas, Soluzione Ufficio Srl e che nei termini sono pervenute le offerte delle Ditte Sardu Sistemi Sas, PC Office S.r.l., Soluzione Ufficio Srl;
- Vista** la nota in data 29.07.2016, con la quale l'utilizzatore ha espresso parere favorevole per conformità alla richiesta in favore delle Ditte Sardu Sistemi Sas, PC Office S.r.l., Soluzione Ufficio Srl (All. B. fg. 1);
- Rilevato** che il sistema ha aggiudicato provvisoriamente la fornitura, come da prospetto allegato dal quale si evince che il prezzo più basso è quello proposto dalla Ditta Soluzione Ufficio Srl (All. C fg. 1);
- Tenuto conto** che, nonostante dette apparecchiature non siano ricomprese nel programma annuale e triennale degli investimenti in conto capitale, questa Amministrazione ritiene che l'acquisizione di detti cespiti sia indifferibile essendo strettamente collegata con l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza;
- Ritenuto** pertanto di dover assegnare, alla Ditta Soluzione Ufficio Srl, la fornitura di n. 1 distruggi documenti da destinare alla S.C. Farmacia del P.O. San Michele, per un importo complessivo pari a € 238,00 oltre Iva di Legge;



Segue determinazione n. 1433 del 18 AGO 2016

**Dato Atto** che non sussistono conflitti di interesse con la Ditta assegnataria della fornitura;  
**Visti** il D.Lgs. n. 50/16 e la legge regionale 10/06;

## D E T E R M I N A

per i motivi esplicitati in premessa:

1. di assegnare, alla Ditta Soluzione Ufficio Srl, la fornitura di n. 1 distruggi documenti da destinare alla S.C. Farmacia del P.O. San Michele, per un importo complessivo pari a € 238,00 oltre Iva di Legge, che verrà imputato al n. A102020701 del Piano dei Conti – Centro di Costo 100024;
2. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/16;
3. di demandare al Servizio Economico Finanziario la costituzione di un apposita riserva di patrimonio netto, alimentata dai contributi in conto esercizio, da utilizzare per consentire la sterilizzazione degli ammortamenti, ai sensi della circolare dell'Assessore alla Sanità della Sardegna prot. n. 0001763 del 28.05.2015;
4. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/06;
5. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

IL DIRETTORE DELLA S.C. A.B.S.

Dot.ssa Agnese Foddis



AO Brotzu

ALL. " A " Pag. N. 1 di Fg. 1

SC FARMACIA



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

NP/2016/6935

Prot 1274 del 11/7/16

Alla c.a. Direttore Servizio Acquisti

**Oggetto: Richiesta distruggi documenti**

Si richiede con urgenza n 1 distruggi documenti per carta e cd/dvd con le seguenti caratteristiche:  
facile utilizzo, motore silenzioso, taglio a piccole strisce, capacità di distruggere più di 20 fogli per volta,  
cestino capiente ed estraibile, spie per errato funzionamento.

Cordiali saluti.

**Il Direttore SC Farmacia  
Dr.ssa Michela Pellecchia**



AO Brotzu

FARMACIA  
0 1 AGO. 2016  
PERVENUTO

PERVENUTA IN DATA ALL'ORA B Pag. N. 1 di Fg. 1  
0 1 AGO. 2016  
Sistema Sanitario Regione Sardegna

OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura di n. 1 distruggi documenti da destinare alla S.C. Farmacia del P.O. San Michele. Codice Cig Z2C1AB0C52.

VERBALE ATTESTANTE PARERE DI CONFORMITA'

Con riferimento all'oggetto, viste le schede tecniche delle seguenti ditte, si attesta quanto segue:

Sardu Sistemi: PRODOTTO CONFORME

PC Office S.r.l.: PRODOTTO CONFORME

Soluzione Ufficio Srl: PRODOTTO CONFORME

Cagliari, 29.07.2016

Il Direttore S.C. Farmacia  
Dott.ssa Michela Pellecchia "P.O. BROTZU"  
S.C. DI FARMACIA  
IL DIRETTORE  
Dott.ssa Michela Pellecchia

Rif. N.T.

Sistema Sanitario Regione Sardegna  
Azienda Ospedaliera G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari  
P.iva: 02315520920

Servizio Acquisti Beni e Servizi  
tel. 070 539863  
fax 070 539601  
mail: servizio.acquisti@aob.it

Ospedale San Michele  
P.le Ricchi, 1  
09134 - Cagliari  
www.aobrotzu.it

**Procedura negoziata per la fornitura di n. 1 distruggi documenti da destinare alla S.C.**

**Farmacia del P.O. San Michele**

Nella tabella sottostante sono mostrate le offerte presentate dai fornitori in corso di gara.  
**Prima** di procedere all'aggiudicazione provvisoria esaminare la documentazione economica cliccando sulla colonna del lotto di interesse.

Per confermare un partecipante precedentemente designato cliccare su **Aggiudica provvisoriamente**.

Se compare la scritta **Aggiudicatario** non è più possibile cambiare la designazione.

Dettagli Scheda

Offerta possibile

Gara

Lotto

1

ATTIVITÀ PUBBLICA

**Offerte**

Offertante

Comunicata

Lotto 1

Valore complessivo dell'offerta

Miglior offerta

SOLUZIONE UFFICIO SRL	238,00 Euro	Aggiudica definitivamente
PC OFFICE S.R.L	259,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
SARDU SISTEMI DEL DR. ANDREA SARDU SAS	310,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente

Miglior offerta:

INSERISCI NOTE

INDETERMINATO

Sezione

Significato



Documento non inviato telematicamente



Documento approvato



Documento approvato con nota inserita



Documento non approvato



Documento non approvato con nota inserita