

SCADENZA 03.09.2009

(PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. N.59 DEL 04.08.2009)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERA “G. BROTZU” - CAGLIARI

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 5 POSTI DI COLLABORATORE - AMMINISTRATIVO– PROFESSIONALE -CAT.. D

Si comunica che in esecuzione della deliberazione n°1456 del 18/06/2009 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 5 posti di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE- – CAT. D**, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la relativa posizione funzionale.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ,Scienze Giuridiche,Scienze dell'Amministrazione, ovvero diplomi di laurea dichiarati per legge equipollenti a uno di quelli sopra indicati. Ai sensi della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, del 3 novembre 2005, al concorso possono essere ammessi sia i soggetti muniti di

diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. 3.11.1999 n.509, sia i soggetti in possesso dei titoli di laurea breve e o laurea specialistica introdotti dal citato decreto ministeriale.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/05/1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, fatta salva la previsione dell'art.53 del DPR 761/79 per il collocamento obbligatorio a riposo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Domande di Ammissione

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice, possono essere presentate utilizzando lo schema esemplificativo che si allega; tale schema può essere richiesto gratuitamente all'Ufficio Personale.

Le domande devono essere rivolte al Direttore Generale della Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari, quindi spedite nei modi e termini previsti al successivo punto.

In dette domande gli aspiranti dovranno dichiarare obbligatoriamente e

sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) Gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)";

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I

titoli devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 370/88, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Alla domanda deve essere unita in carta semplice un elenco dei documenti e titoli presentati.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata esclusivamente tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera Brotzu, Piazzale A.Ricchi- 09134 Cagliari. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta

Ufficiale della Repubblica, purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001 ai sensi degli artt. 6 e 44

Eventuale Prova Preselettiva

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l'Azienda, in relazione al numero di domande di partecipazione al concorso pervenute, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva in conformità con quanto disposto dall'art. 2, comma 4 della D.P.R. 27 marzo 2001 n°220. Tutte le incombenze relative allo svolgimento e alla correzione degli elaborati saranno curate da una ditta esterna preventivamente individuata dall'Azienda.

Svolgimento delle prove

Il diario dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale << Concorsi ed esami >> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa. Le prove del concorso, sia scritte, pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati

rinunciarsi al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Prove di esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: soluzione di quesiti attinenti alla materia oggetto del concorso;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: verte sugli argomenti della prova scritta, nonché elementi di informatica, e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera preventivamente scelta dal candidato tra l'inglese e il francese.

PUNTEGGIO: la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

i punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

- | | |
|---|----------|
| a) Titoli di carriera | punti 10 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 5 |
| a) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| b) Curriculum formativo e professionale | punti 10 |

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici:

- 1) 21/30 (ventuno trentesimi) nella prova scritta;
- 2) 14/20 (quattordici ventesimi) nella prova pratica;
- 3) 14/20 (quattordici ventesimi) nella prova orale;

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto a parità di merito delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, della Legge 12 marzo 1998 n° 68 o altre disposizioni di legge che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Tale graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

Adempimento dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, in carta legale, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a

pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

e) Codice fiscale.

I documenti di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della comunicazione dell'esito del concorso, fatto salvo il disposto dell'art. 2 della L. 15/05/1997 n° 127.

Qualora a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria concorsuale.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Assunzione in servizio dei vincitori

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliera procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 01/09/1995 relativo al comparto Sanità Pubblica, al quale si fa espresso ed integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/01 e al D.P.R. 487/94 per quanto compatibili, al C.C.N.L. del 01/09/95. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari,– Piazzale A.Ricchi, Cagliari, dalle ore 11 alle ore 13.30.

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Sorrentino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/00)

l sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____, consapevole,
ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/00, delle sanzioni penali cui
può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti
sottoelencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui
originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sottoelencate
(indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o
giuridica che possiede gli originali).

Descrizione documento	Indicazione possessore
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 445/00 relativo alla
decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato, qualora l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu", a seguito di
controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente
dichiarazione.

Di accordare il consenso, in base all'art.10 della Legge 675/96 (tutela
della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali),
affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di

comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, li _____ Il dichiarante

- Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità .

DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N° 5 POSTI DI COLLABORATORE - AMMINISTRATIVO-
PROFESSIONALE -CAT.. D

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera Brotzu
Piazzale A.Ricchi –
09134 Cagliari

<p>__I__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ provincia di _____ il ___/___/___ , residente in _____ provincia di _____ in via/ p.zza _____ n° _____ CAP _____ numero di telefono _____ . (recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni)</p>
--

CHIEDE:

di essere ammesso al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la
copertura di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale-
Categoria D.

Dichiara sotto la propria responsabilità :

- di essere nato a _____ provincia di _____ il
___/___/___;
- di essere residente in _____ provincia di
_____ in Via/P.zza _____
_____ n° _____ CAP _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
_____(ovvero i motivi della non iscrizione o
della cancellazione dalle liste elettorali medesime

- di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne _____ penali _____ per _____)
- di essere nella seguente posizione per ciò che concerne gli obblighi militari :
(barrare la casella che interessa)
 - obbligo assolto;
 - esonerato;
 - congedato senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

 - di aver prestato servizio presso _____
 - dal ___/___/_____ al ___/___/_____ in qualità di _____ . Causa di cessazione del rapporto di lavoro _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza, _____ o _____ preferenza:

- di scegliere in sede di prova orale di esame la lingua _____
- di accordare il consenso a che i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge, ai sensi dell'art. 10 della L.675/96.

Il sottoscritto allega alla presente elenco copia dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data _____ Firma _____

(non necessita di autenticazione ai sensi della L. n°127/97)