

Bando tipo n. 1/2023

Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI**

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento, per anni tre, del servizio di manutenzione degli ascensori dei Presidi Ospedalieri dell'A.R.N.A.S. G. Brotzu di Cagliari, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 71 e art. 108 commi 2 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.  
CIG: B06564D579

Stazione Appaltante	ARNAS G. BROTZU
STRUTTURA COMPLESSA	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Indirizzo legale	Piazzale Alessandro Ricchi n. 1, 09134 Cagliari
Codice AUSA	0000201050
Contatti - Telefono	Segreteria - 070 539 220
Sito ufficiale	www.aobrotzu.it
Posta certificata	lavoripubblici@pec.aobrotzu.it
Direttore della Struttura	Ing. Gianluca Borelli
Responsabile del Progetto	Ing. Ubaldo Carlini
Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	Ing. Angelo Murtas
Delibera del Direttore Generale Autorizzazione a contrarre	n. 49 del 16.01.2024
C.I.G.	B06564D579
Sistema di gara	Procedura aperta informatizzata
Criterio di aggiudicazione	OEPV, sulla base del rapporto qualità/prezzo
Pubblicata sulla GUUE	Modulo ANAC piattaforma telematica SardegnaCAT
Termine richiesta sopralluoghi	05.04.2024 ore 13:00
Termine richiesta informazioni e/o chiarimenti	09.04.2024 ore 13:00
Termine presentazione offerte	19.04.2024 ore 10.00
Prima seduta telematica	19.04.2024 ore 11:00

2024\_SM\_MN\_05

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione .....	5
1.2 Dotazioni tecniche .....	6
1.3 Identificazione .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
2.1 Documenti di gara .....	8
2.2 Chiarimenti.....	10
2.3 Comunicazioni - Messaggistica .....	10
3.1 Importo .....	12
3.2 Durata .....	15
3.3 Anticipazione del prezzo contrattuale .....	15
3.4 Revisione prezzi.....	15
3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione .....	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	19
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	21
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	22
7. AVVALIMENTO .....	22
8. SUBAPPALTO .....	24
8.1 APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE .....	24
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	24
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	25
11 SOPRALLUOGO .....	27
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA .....	28
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta .....	29
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	31
15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	32
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E REQUISITI SPECIALI ED EVENTUALE PROCURA .....	34

16	OFFERTA TECNICA .....	48
17	OFFERTA ECONOMICA.....	51
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	52
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	54
20	VOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	55
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	55
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	56
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	56
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	57
25	OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	59
26	AUTOTUTELA .....	60
27	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	60
28	ACCESSO AGLI ATTI.....	60
29	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	60
30	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	61

## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Per quanto attiene gli adempimenti pubblicitari connessi alla presente iniziativa di gara, si fa presente al 1 gennaio 2024 l'obbligo per le stazioni appaltanti della **pubblicità legale per ogni genere di appalto e contratto pubblico** verrà assolto mediante la Piattaforma per la pubblicità legale e non più attraverso la Gazzetta Ufficiale, come stabilito dal **nuovo Codice Contratti Pubblici**. La piattaforma sarà parte della Banca Dati ANAC e garantirà la pubblicità legale degli atti, anche mediante trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, come stabilito dall'articolo 83, 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023, per bandi e avvisi di appalti di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea. La Banca dati ANAC prenderà in carico ogni giorno le richieste di pubblicazione trasmesse attraverso le piattaforme digitali da parte delle stazioni appaltanti, trasmettendole all'Ufficio europeo.

La pubblicità a livello nazionale di bandi e avvisi relativi ad affidamenti inferiori alla soglia di rilevanza europea viene garantita direttamente dalla Banca dati ANAC, che li pubblica sulla piattaforma per la pubblicità legale degli atti.

Dalla data di pubblicazione degli atti nella Banca Dati ANAC, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti dovranno rendere accessibili i documenti di gara, garantendone l'accesso e la disponibilità fino al completamento della procedura e all'esecuzione del contratto. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono responsabili della correttezza e della veridicità dei dati e delle informazioni contenuti negli atti trasmessi alla Banca Dati ANAC per la pubblicazione.

Con Deliberazione a contrarre del Direttore Generale n. 49 del 16.01.2024 questa Amministrazione ha indetto una Procedura aperta, da espletarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 71, del D. Lgs. n. 36/2016 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito Codice), per l'affidamento per anni tre del **Servizio di manutenzione degli ascensori per i Presidi Ospedalieri dell'A.R.N.A.S. G. Brotzu di Cagliari**, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 71 e art.108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Importo a base di gara € 661.558,32, di cui € 291.818,28 importo componente servizi a canone (soggetti a ribasso), di cui costi per la manodopera non soggetti a ribasso pari a € 150.667,92 e costi per la sicurezza non soggetti a ribasso € 9.072,12, oltre I.V.A di legge. L'importo a base di gara comprende la componente servizi extra canone di € 210.000,00 (non soggetto a ribasso), come specificato nel CSA e nel quadro economico.

L'affidamento di cui alla presente gara è stato inserito nel programma triennale per gli acquisti di beni e servizi adottato dall'A.R.N.A.S. "G. Brotzu," ai sensi dell'art. 37 del Codice.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Cagliari. Codice NUTS: ITG27.

CIG B06564D579

il servizio è identificato nel Vocabolario Comune Per Gli Appalti **Pubblici (CPV) con il codice 50750000-7 descrizione: Servizi di manutenzione di ascensori.**

Ai sensi dell'art. 15 del Codice sono stati individuati:

Il Responsabile Unico di Progetto: l'Ing. Ubaldo Carlini email [ubaldo.carlini@aob.it](mailto:ubaldo.carlini@aob.it) tel. 07053922.

Responsabile della fase di affidamento e supporto al RUP: Dott.ssa Luisella Mondio [luisella.mondio@aob.it](mailto:luisella.mondio@aob.it) tel. 070539358.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Ing. Angelo Murtas.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

La procedura di gara sarà espletata attraverso il sistema telematico denominato SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 25 e ss. D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

### **1.1 La piattaforma telematica di negoziazione**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **allegato 10 - Istruzioni operative**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione all'indirizzo PEC [gestioneimmobili@pec.aobrotzu.it](mailto:gestioneimmobili@pec.aobrotzu.it), nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Stazione Appaltante accerta e verifica la serietà e gravità del problema e si riserva di rimettere in termini i partecipanti impossibilitati alla presentazione delle offerte, causate da eventi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà e/o comportamento dei partecipanti. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di procedere con l'attivazione del soccorso istruttorio se necessario.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento allegato 10 Istruzioni operative di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile a qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e fino alla stipula del contratto.

## **1.2 Dotazioni tecniche**

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono meglio indicate nel prosieguo e nelle Istruzioni operative (Allegato. 10 - Istruzioni operative). Per "Istruzioni operative" si intendono quelle volte allo svolgimento della procedura, fornite dalla Centrale di Committenza, nelle quali sono indicati i dettagli inerenti al corretto utilizzo della Piattaforma telematica nonché le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo su detta piattaforma. L'Allegato 10 – DDG ALL.10 Istruzioni di gara (istruzioni operative), costituisce parte integrante della documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato 10 - Istruzioni operative che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, aggiornato al D. Lgs. n.179/2016;
- e. dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it)
- f. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'operatore economico concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore economico riceverà via e-mail una user-ID ed una password per effettuare i successivi accessi al Sistema. A tal fine, l'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento allegato 10 - Istruzioni operative.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio/GEIE/rete di imprese è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al Sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'operatore economico mandatario.

Gli operatori economici non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. A tal fine si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per gli operatori economici aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenaghen, Madrid, Paris, Rome).

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione all'indirizzo PEC [avoripubblici@pec.aobrotzu.it](mailto:avoripubblici@pec.aobrotzu.it), nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Stazione Appaltante accerta e verifica la serietà e gravità del problema e si riserva di rimettere in termini i partecipanti impossibilitati alla presentazione delle offerte, causate da eventi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà e/o comportamento dei partecipanti. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di procedere con l'attivazione del soccorso istruttorio se necessario.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il Gestore del Sistema, tra l'altro, garantisce il funzionamento del Sistema ed è Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (incluso il Regolamento UE 2016/679).

### **1.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire alternativamente :

- o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o Tessera sanitaria carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e

l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00), telefono 0706062400 o attraverso l'indirizzo e-mail [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

Si segnala che, in seguito agli adeguamenti normativi relativi all'entrata in vigore dal giorno 1° gennaio 2024 delle disposizioni contenute nella PARTE II - DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI del LIBRO I del D.lgs. n. 36/2023 potrebbero verificarsi temporanee interruzioni/indisponibilità delle funzionalità della piattaforma di e-procurement SardegnaCAT, per attività di manutenzione dei sistemi dell'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale.

Per ulteriori informazioni su richieste di assistenza e supporto per l'utilizzo della piattaforma contattare:

- call center - numero verde 800212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00);
- e-mail - [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

#### **1.4 Gestore del sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'ARNAS G. Brotzu, la stessa si avvale, per il tramite di SardegnaCAT, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

- 1) Progetto del servizio ai sensi dell'art. 41, comma 12 del Codice, costituito da:
  - a. Relazione tecnico illustrativa, che contiene:
    - Indicazioni inerenti alla sicurezza;
    - Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
    - Prospetto economico degli oneri complessivi;
  - b. Capitolato Speciale (con allegato 1 –Schede di manutenzione);
  - c. Schema di contratto.
- 2) Deliberazione di autorizzazione a contrarre
- 3) Bando di Gara
- 4) Il presente Disciplinare di gara e i relativi allegati:
  - ALL. 01: Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative al DGUE ai sensi degli artt. 45, 46, e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e requisiti speciali di partecipazione;
  - ALL. 02: DGUE elettronico e (DGUE in formato word in caso di impossibilità compilazione del DGUE elettronico);
  - ALL. 03 Dichiarazione costituzione GEIE, RTI, Consorzi ordinari;
  - ALL. 04: Schema contratto di avvalimento;
  - ALL. 05: Dichiarazione O.E. ausiliario;
  - ALL. 06: Autocertificazione ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili art. 17 della L. n. 68/99;
  - ALL. 07: Tracciabilità flussi finanziari;
  - ALL. 08: Patto di integrità adottato con delibera n. 984 del 05.07.2023;
  - ALL. 09 Codice di comportamento dipendenti dell'A.R.N.A.S. G. Brotzu, adottato con Delibera n. 1063 del 28.12.2022;

- ALL. 010: Istruzioni operative per accedere alla piattaforma telematica e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- ALL. 011 Manuale DGUE Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico per gli Operatori economici;
- ALL. 012 DUVRI documento di valutazione dei rischi interferenziali;
- Schema di contratto

I documenti generati automaticamente dal sistema SardegnaCAT sono i seguenti:

1. offerta economica

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere compilato e sottoscritto digitalmente secondo le disposizioni dell'allegato 11 del presente disciplinare, caricato in formato XML e in PDF sul portale SardegnaCAT nella busta di qualifica. In caso di mal funzionamento del portale SardegnaCAT che non renda possibile la compilazione in alternativa può essere compilato il DGUE in formato word, sottoscritto digitalmente, di cui si allega copia nella documentazione di gara.

Tali documenti, che costituiscono il Progetto del servizio, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del Codice, sono allegati al presente Disciplinare e formano parte integrante del Bando e della documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 74, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante mette a disposizione degli operatori economici interessati, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del Bando di gara, l'accesso gratuito, illimitato e diretto alla documentazione di gara sul proprio profilo di committente al seguente link [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it), nella Sezione "Bandi e gare" sulla piattaforma e-procurement SardegnaCAT, [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

La documentazione di gara comprende:

Area Visibile ai Fornitori		
"001_Documentazione tecnica – allegati"		
N.	ALLEGATO	DESCRIZIONE
000	EE	ELENCO ELABORATI
		PROGETTO DEL SERVIZIO COSTITUITO DA:
001	A	RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA
	B	Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, c. 3, D. LGS. 81/2008
	C	Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
	D	Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio
002	CSDP	Capitolato Speciale d'Appalto
003	CSDP All. 1	Allegato 1 – Schede di manutenzione programmata
"004_Documentazione amministrativa generale"		
N.	ALLEGATO	DESCRIZIONE
004	DFAC	Deliberazione DG ARNAS G. Brotzu: Attribuzione funzioni tecniche e autorizzazione a contrarre
005	DDG	Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
006	DDG All. 1	Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative al DGUE e requisiti di ordine generale e speciale
007	DDG All. 2	DGUE elettronico da compilare/ e copia DGUE in formato word in caso di impossibilità compilazione del DGUE elettronico
008	DDG All. 3	Dichiarazione costituzione GEIE, RTI, Consorzi
009	DDG All. 4	Schema contratto di avalimento
010	DDG All. 5	Dichiarazione O.E. ausiliario
011	DDG All.6	Autocertificazione lavoro disabili L. 66/99
012	DDG All. 7	Tracciabilità flussi finanziari
013	DDG All. 8	Patto di integrità da sottoscrivere per accettazione senza condizioni
014	DDG All. 9	Codice di comportamento ARNAS G. Brotzu da sottoscrivere per accettazione senza condizioni
015	DDG All. 10	Istruzioni operative
016	DDG All. 11	Manuale compilazione DGUE elettronico
017	DUVRI All. 12	Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali

018	GUUE	Bando GUUE elettronico
0019	SDC	Schema di contratto

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, almeno 10 (dieci) giorni prima del termine della scadenza della presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione messaggistica della Piattaforma e-procurement SardegnaCAT nell'area riservata alla gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine del **09.04.2024 ore 13:00**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 6 (sei) giorni in data **15.04.2024 ore 13:00**, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima delle richieste e delle risposte all'indirizzo **www.aobrotzu.it/bandi e gare** nella sezione relativa alla procedura di gara e sulla Piattaforma nella sezione "Messaggistica" del portale di e-procurement SardegnaCAT nella sezione relativa alla procedura di gara. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma SardegnaCAT o nel sito istituzionale [www.aobrotzu.it/bandi e gare](http://www.aobrotzu.it/bandi e gare). La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

Sul portale telematico verranno, altresì, comunicate le date delle sedute telematiche pubbliche, successive alla prima, sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema di e-procurement SardegnaCAT, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it), il servizio call center al numero verde 800 212036 o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura (**Allegato 10 - Istruzioni di gara**).

Eventuali rettifiche al Bando verranno pubblicate nei modi di legge.

## 2.3 Comunicazioni - Messaggistica

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC e/o solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 21 e art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, **inclusi i chiarimenti di cui al precedente paragrafo 2.2**, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla sezione "messaggistica" del portale di e-procurement SardegnaCAT, nella sezione relativa al procedimento in oggetto. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Stazione Appaltante attraverso la Piattaforma SardegnaCAT invia, agli operatori economici, le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative: all'attivazione del soccorso istruttorio, all'aggiudicazione, alla richiesta della documentazione per la stipula del contratto, avvengono presso la Piattaforma SardegnaCAT.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico elegge automaticamente domicilio:

- presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) che indica nell'offerta;
- altresì, nell'apposita sezione "Messaggi" della piattaforma di e-procurement SardegnaCAT, ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti alla presente procedura.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta Stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente nella modulistica allegata al DGUE, ovvero nell'indirizzo PEC risultante dall'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata tenuto dal Ministero dello Sviluppo economico.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

**In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. La comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati

**In caso di consorzi stabili di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**In caso di avalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**In caso di subappalto**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese quelle di cui agli art. 29 e 76 del Codice saranno effettuate mediante la funzionalità della piattaforma (messaggistica), attraverso la quale verrà effettuata la notifica all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico all'atto della registrazione sul portale SardegnaCAT.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della stretta interdipendenza funzionale delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione di un appalto costituito da un unico lotto, avente ad oggetto il Servizio di manutenzione degli ascensori dei Presidi Ospedalieri dell'A.R.N.A.S. "G. Brotzu" di Cagliari, per la durata di tre anni, alle condizioni e secondo le specifiche previste nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Capitolato Speciale.

In particolare, l'oggetto del servizio, ricomprende:

- la manutenzione ordinaria degli ascensori installati negli edifici dell'Azienda e i sotto servizi in essa ricompresi (gestione informatica, costituzione dell'anagrafica tecnica, assistenza telefonica, etc.) come meglio individuati nella documentazione di gara;
- la manutenzione straordinaria, necessaria per il ripristino del funzionamento dei predetti impianti in taluni casi di guasto e/o rottura, ovvero finalizzata all'adeguamento alle norme di settore, ovvero ad interventi di sostituzione, aggiunta, modifica di parti degli impianti medesimi, su richiesta della S.A., come meglio individuati nella documentazione di gara;
- il presidio degli impianti elevatori, con presenza fissa di personale dell'O.E., con funzione di pronto intervento, anche in emergenza in caso di persone intrappolate in cabina, come meglio individuato nella restante documentazione di gara;
- il servizio è identificato nel Vocabolario Comune Per Gli Appalti **Pubblici (CPV) con il codice 50750000-7**  
**descrizione: Servizi di manutenzione di ascensori.**

### 3.1 Importo

L'importo del servizio di manutenzione è riportato nella tabella contenente il prospetto economico dell'intervento, che ricomprende:

**Quadro ISC:** Importo componente dei servizi a canone al netto della manodopera. Canoni annui soggetti a ribasso.

**Quadro IM:** Costo della manodopera della componente ISC. Importo non soggetto a ribasso, come specificato nella documentazione di gara. La stima della manodopera è basata sulla previsione di due manutentori specializzati (CCNL metalmeccanici industria, V livello).

**Quadro ISCM:** somma delle componenti ISC e IM.

**Quadro ISEC:** quota dedicata alle manutenzioni extra canone, con indicazione dell'importo massimo previsto nei tre anni contrattuali. Concorrono a tale somma i singoli interventi di manutenzione extra canone, come definiti nel Capitolato Speciale, stimati volta per volta mediante i prezzi tratti dai prezziari di riferimento, con applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

**Quadro IN:** importo netto dell'appalto, dato dalla somma degli importi dei servizi a canone e delle componenti extra canone, al netto di oneri per la sicurezza e altri oneri di legge.

**Quadro SIC:** Costi della sicurezza, suddivisi in costi interferenziali relativi alle attività ricomprese nel canone annuo e costi della sicurezza stimati per le attività extra canone. Questi ultimi sono stimati come quota pari al 3% degli importi dedicati alle manutenzioni extra canone e saranno valutati e corrisposti all'effettiva attivazione di ciascun singolo intervento straordinario.

**Quadro A:** importo a base di gara. **Ossia importo complessivo dell'appalto**, somma di tutti i corrispettivi pagabili all'Appaltatore al netto di modifiche ex art.120. Corrisponde alla somma dei quadri SIC e IN.

**Quadro B:** somme opzionali per la copertura di eventuali modifiche al contratto ex art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023. A tale scopo, vengono tenuti in considerazione, in relazione al presente affidamento:

- Clausole contrattuali ex art. 120 c. 1, lett. a) D. Lgs. n. 36/2023- (Opzione per eventuale ulteriore componente extra canone);
- l'opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n.36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, stimato pari ad un massimo di 9 mesi;
- la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del Codice, ossia a modifiche contrattuali senza il ricorso ad una nuova procedura d'appalto per modifiche previste in clausole chiare, precise e inequivocabili che non devono alterare la natura complessiva dell'appalto. La disciplina di tali modifiche contrattuali è riportata nel Capitolato Speciale. L'importo stimato massimo per tali variazioni è pari al 20% dell'importo a base di gara, come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

**Quadro VSA:** l'importo corrisponde alla stima del valore massimo dell'appalto (VSA) sulla base di quanto disposto **ex art. 14, c. 4 D. Lgs. 36/2023**. È dato dalla somma dell'importo a base di gara e delle somme per le modifiche ex art. 120 del Codice.

**Quadro C:** somme a disposizione dell'Amministrazione, accantonamento per I.V.A. di legge sulle prestazioni di cui ai precedenti quadri, incentivi per le funzioni tecniche, contributo a favore dell'ANAC, imprevisti ex art. 120 D. Lgs. n. 36/2023.

**Quadro VPE:** valore del prospetto economico; è la somma di tutti gli importi precedenti e corrisponde al valore finanziario complessivo dell'appalto, ovvero l'importo da considerare per le schede di programmazione di cui la D.M. MIT n. 14 del 16.01.18.

Nella tabella seguente è riportato il prospetto economico dell'intervento, che ricomprende:

gli importi che concorrono alla determinazione dell'importo netto a base di gara. Tale importo è distinto in:

1. **prestazioni soggette a ribasso**, il cui importo è riferito alla quota del servizio "a canone" (rigo ISC), e le cui attività specifiche sono normate nell'art. 3 del Capitolato, **pari a € 291.818,28 IVA esclusa**;
2. **prestazioni a consumo non soggette a ribasso** o prestazioni **extra canone (rigo ISEC** del prospetto, quota triennale). Tale importo, di € 210.000,00, IVA esclusa **non è soggetto a ribasso** ed è da intendersi come soglia di consumo che sarà corrisposto a consuntivo, a progressiva remunerazione degli interventi effettivamente svolti dall'Appaltatore su richiesta dell'ARNAS G. Brotzu e computati sulla base dei prezziari/listini di riferimento come specificato nell'art. 27 del Capitolato, con applicazione del **ribasso unico** offerto in sede di gara sui suddetti prezziari/listini. Gli importi sono determinati al netto: dell'I.V.A., degli oneri della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008, degli oneri fiscali e di altri importi o contributi di legge.
3. **costi della manodopera**, non soggetti a ribasso **pari a € 150.667,92 IVA esclusa**;
4. **costi della sicurezza**, non soggetti al ribasso **pari a € 9.072,12 IVA esclusa**.

Segue la tabella recante il prospetto economico dell'intervento.



PROSPETTO ECONOMICO: ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO					
Descrizione		Importo Servizi al netto della manodopera	Costo della manodopera	Totale	Ulteriori informazioni
1	Importo componente servizi a canone (Conduzione, Manutenzione Ordinaria, Pronto intervento e reperibilità)				
	Annualità 1	€ 97.272,76	€ 50.222,64	€ 147.495,40	al netto di I.V.A. e costi di sicurezza
	Annualità 2	€ 97.272,76	€ 50.222,64	€ 147.495,40	"
	Annualità 3	€ 97.272,76	€ 50.222,64	€ 147.495,40	"
<b>ISC</b>	Importo Componente servizi a canone, al netto della manodopera	€ 291.818,28			Per 36 mesi
<b>IM</b>	Importo della manodopera Servizi a canone - Importo non soggetto a ribasso		€ 150.667,92		Per 36 mesi
<b>ISCM</b>	Importo totale Componente Servizi a Canone (ISC + IM)			€ 442.486,20	Importo il cui ribasso è direttamente applicato (escluso importo IM)
2	Importo componente servizi extra canone (Manutenzioni Straordinarie)				
	Annualità 1			€ 70.000,00	
	Annualità 2			€ 70.000,00	
	Annualità 3			€ 70.000,00	
<b>ISEC</b>	SUBTOTALE PRESTAZIONI A CONSUMO NON SOGGETTE A RIBASSO			€ 210.000,00	il ribasso è applicato sui prezzi di riferimento
<b>IN</b>	<b>IMPORTO NETTO DELL'APPALTO (ISCM+ISEC)</b>			€ 652.486,20	al netto di I.V.A. e oneri sicurezza
3	Stima costi per la sicurezza da DUVRI			€ 2.772,12	Costi della sicurezza per servizi a canone, netto I.V.A.
4	Stima costi per la sicurezza da PSC/DUVRI (opzionali, relativi a interventi extra canone - stimato 3% di A2)			€ 6.300,00	Da valutarsi analiticamente per singoli interventi straordinari, netto I.V.A.
<b>SIC</b>	<b>IMPORTO COSTI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 9.072,12	
<b>A</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA (IN+SIC)</b>			€ 661.558,32	
5	Clausole contrattuali ex art. 120 c. 1, lett. a) D. Lgs.vo 36/2023- (Opzione per componente extra canone)			€ 90.000,00	
8	Modifiche contrattuali - Opzione di proroga 9 mesi (Componente servizi a canone) ex art. 120 c. 11 D. Lgs.vo 36/2023			€ 112.889,58	
7	Modifiche contrattuali - Opzione di estensione quinto d'obbligo ex art. 120 c. 9 D. Lgs.vo 36/2023			€ 132.311,66	
<b>B</b>	<b>IMPORTO SOMME PER OPZIONI</b>			€ 335.201,25	Ulteriori somme non soggette a ribasso
<b>VSA</b>	<b>VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO (A+B) - Ex art. 14, c. 4 D.Lgs. 36/2023</b>			€ 996.759,57	Importo complessivo dell'appalto, importo per acquisizione CIG
9	Incentivi ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023 (2% di A)			€ 13.231,17	
10	Spese per commissioni giudicatrici				
11	Contributo a favore dell'ANAC			€ 410,00	
12	Spese per pubblicità (I.V.A. inclusa)				
13	Imprevisti per revisione prezzi ex art. 60 D. Lgs.vo 36/2023			€ 42.511,42	
14	Imprevisti, ex art. 120 c. 1, lett. b) e c) D. Lgs.vo 36/2023 - (10% di A)			€ 66.155,83	
15	Fondo per accordo Bonario (5% di A)			€ 33.077,92	
16	I.V.A. (22% del VSA)			€ 219.287,10	
17	Arrotondamenti			€ 566,99	
<b>C</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			€ 375.240,43	
<b>VPE [A+B+C]</b>	<b>IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO (A + B + C)</b>			€ 1.372.000,00	Importo complessivo dell'intervento

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 150.667,92, calcolati sulla base dei seguenti elementi: CCNL metalmeccanica industria V livello e riferiti agli importi della componente servizi a canone.

Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara, né offerte incomplete e/o parziali o formulate in termini difformi da quanto richiesto nella documentazione di gara. Ove venisse comunque formulata un'offerta non completa, la medesima sarà considerata come non conforme ed invalida, determinando la conseguente esclusione del concorrente. Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Non sono ammesse e verranno considerate non conformi le offerte indeterminate o formulate per relationem, sottoposte a termini e condizioni e/o, comunque, formulate in termini difformi da quanto richiesto nella documentazione di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 17, comma 4 del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

**I costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.**

**Il contratto collettivo applicato è Metalmeccanici industria V livello.**

#### **Fonte di finanziamento**

L'appalto è finanziato con i fondi di Bilancio dell'A.R.N.A.S. G. Brotzu di Cagliari.

#### **Suddivisione in lotti**

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il presente appalto non è suddiviso in lotti al fine di garantire i seguenti necessari elementi: sinergie operative e organizzative, coordinamento, omogeneità e uniformità delle prestazioni e delle attività, non frammentarietà nell'espletamento del servizio ed una gestione coerente delle attività sia sotto il profilo economico sia organizzativo.

#### **3.2 Durata**

La durata dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio, successiva alla sottoscrizione del contratto e/o dal verbale di consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **3.3 Anticipazione del prezzo contrattuale**

Ai sensi dell'art. 125 comma 1, del D.L. gs. 36/2023 ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. L'importo dell'anticipazione verrà calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni.

#### **3.4 Revisione prezzi.**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza il seguente indice ISTAT: indice prezzi al consumo, indicato all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice. Gli indici di prezzo al consumo sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 60, comma 5 lettera a) e lett. b) del Codice, per far fronte ai maggiori oneri utilizzerà:

- a) nel limite del 50 per cento, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico;
- b) le eventuali somme derivanti da ribassi d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti.

### **3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione**

Salvo quanto previsto nell'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice per la revisione dei prezzi e indicato nel paragrafo 3.4 del presente Disciplinare, le modifiche al contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 120 del Codice, possono avvenire nelle seguenti ipotesi:

- a. **clausola contrattuali per componente extra canone**, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), D. Lgs. n. 36/2023;
- b. **ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice**, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, in caso di accorpamenti, acquisizioni o cessioni di attività, ristrutturazioni, ampliamenti, variazione di destinazione d'uso che implicino la presa in carico e/o dismissioni di ascensori non previsti inizialmente in contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. **In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. E' facoltà della Stazione Appaltante assegnare o meno all'Appaltatore la manutenzione di tali nuove apparecchiature. In tali casi, si procederà ad una modifica dell'importo contrattuale originario, proporzionale all'incremento o alla diminuzione del valore della quota a canone, agli stessi patti e condizioni originariamente previsti in contratto. L'avvio dell'esecuzione del contratto relativamente ai nuovi impianti avrà inizio dalla data di messa in servizio degli stessi e terminerà alla conclusione del contratto.**
- c. **Opzione di proroga** ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023; in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario e non superiore a nove mesi, alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla Stazione Appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Tale valore totale massimo stimato include:

- l'importo a base di gara;
- l'importo (eventuale) relativo al ricorso alle possibili modifiche elencate ai punti a, b, e c e incluse le quota relative alle prestazioni extra canone anche per la durata dell'eventuale proroga.

In caso di proroga il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante e non potrà spendere il servizio di manutenzione.

Non è previsto rinnovo del contratto.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possano essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 7 (sette) giorni** lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

**Le aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE.2 tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici(PCP).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.1 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico inserisce nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel DGUE il riferimento del documento caricato nel FVOE. In alternativa:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità dell'ARNAS G. Brotzu, approvato con Delibera n. 924 del 05.07.2023 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999.

Le imprese che intendono partecipare a alla presente procedura hanno l'obbligo di presentare preventivamente, a pena di esclusione, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99 e di cui all'allegato 6 del presente disciplinare. La comprova del requisito verrà espletata dalla Stazione appaltante presso gli uffici competenti.

Il mancato pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), entro i termini di presentazione dell'offerta, costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancata indicazione dei mezzi e delle risorse, ovvero la non determinabilità dei requisiti, messi a disposizione dall'impresa ausiliaria nella misura necessaria all'esecuzione del contratto, per nullità del contratto di avvalimento per effetto dell'art. 1346 del Codice civile.

Il possesso dei suddetti requisiti è attestato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA<sup>1</sup>**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE.2, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022 (pubblicata in GURI il 24.10.2022), con le modalità di cui all'art. 4 della predetta delibera e dalla delibera n. 582 del 13.12.2023.

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'apposita sezione del sito di ANAC <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> . Istruzioni per l'uso Accesso riservato all'Operatore economico. Per poter accedere al servizio occorre:

- essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili.
- procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti;
- accedere al servizio FVOE 2.

Novità importanti nella versione FVOE.2.2: L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE.2 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE.2, indica tutte le informazioni. Considerato che il sistema FVOE è procedura istituita e resa disponibile dal A.N.A.C., per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità dei citati sistemi. Il mancato inserimento nella busta di qualifica della documentazione amministrativa richiesta dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, da parte della Stazione Appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato. L'Amministrazione condurrà la verifica dei requisiti richiesti sull'aggiudicatario ai fini della stipula del contratto, riservandosi in ogni caso di espletare detta verifica, in corso di gara, sugli altri partecipanti.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente, singolo o raggruppato o raggruppando, ai sensi dell'art. 100 del Codice, deve essere in possesso di:

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese<sup>3</sup> C.C.I.A.A.** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è

<sup>1</sup> I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere elencati esclusivamente nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.

<sup>2</sup> L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3; Il FVOE 2. gestisce i profili di delega previsti dal comma 4 dell'art. 15 del Codice degli Appalti; è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti.

<sup>3</sup> L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento

richiesta una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

b) **Abilitazione presso la C.C.I.A.A.** o registri di cui al punto a), ai sensi dell'art. 3, Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n° 37 del 22 gennaio 2008, all'esercizio delle attività di installazione/manutenzione degli impianti all'interno degli edifici di cui all'art. 1, comma 2, lett. f **"impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili"** del medesimo Decreto.

Nel caso di società cooperative o consorzi di cooperative oltre all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

Per i consorzi ordinari, i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese e i GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese consorziate/consorziate, raggruppate/raggruppate o GEIE.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.2. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.2. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato globale minimo annuo pari al doppio dell'importo annuo del valore stimato dell'appalto in almeno uno degli ultimi tre esercizi documentabili**

- a. Il requisito richiesto consiste nel possesso di un fatturato globale, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara, non inferiore al doppio dell'importo annuo del valore stimato dell'appalto, **pari a € 1.993.519,14 I.V.A. esclusa**, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Tale requisito è richiesto in ragione del valore dell'appalto, della necessità di una solida organizzazione progettuale e operativa di elevato livello professionale e imprenditoriale. Il requisito è determinato secondo canoni di ragionevolezza e proporzionalità, al fine di favorire l'accesso delle medie e piccole imprese.

## **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a. Il requisito richiesto consiste nell'esecuzione di uno o più contratti di servizi analoghi, anche presso soggetti privati, a quelli oggetto dell'appalto, negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), antecedenti alla pubblicazione del bando, pari all'importo posto a base di gara, **pari a € 661.558,32 I.V.A. esclusa**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- b. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto della gara d'appalto (IAF28 o IAF28b), idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: manutenzione e installazione ascensori.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

c) Presenza tra il personale dipendente dedicato alle attività di cui al presente appalto, di personale (tecnici manutentori) in possesso di certificato di abilitazione rilasciato dal Prefetto, di cui all'art.15, comma 1, del D.P.R. 162/1999 e s.m.i.. La comprova del requisito è fornita mediante certificato di abilitazione rilasciato dal Prefetto, in seguito all'esito favorevole di una prova teorico- pratica, da sostenersi dinanzi ad apposita commissione esaminatrice ai sensi degli articoli 6, 7, 8, 9 e 10 del decreto del Presidente della Repubblica 24 dicembre 1951, n. 1767. (art. 15, comma 1, del D.P.R. 162/99 e s.m.i.).

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Abilitazione presso la C.C.I.A.A. o registri di cui al punto a), ai sensi dell'art. 3, Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n° 37 del 22 gennaio 2008, all'esercizio delle attività di installazione/manutenzione degli impianti all'interno degli edifici di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), d), g) del medesimo Decreto, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio (anche da costituire) /GEIE, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente comma deve essere dimostrato, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, attraverso il cumulo dei requisiti posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 6.3, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;
- b) Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, pari almeno all'importo posto a base di gara, e prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando. Il requisito relativo al servizio di manutenzione degli ascensori, di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale, di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate, ai sensi dell'articolo 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o nel REA deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti cumulativamente.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 devono essere posseduti: dai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

L'avvalimento è il contratto con il quale uno o più Operatori economici ausiliari si obbligano a mettere a disposizione di un concorrente in una procedura di gara dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 del presente Disciplinare.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'Operatore economico ausiliato, nonché le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'Operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito dell'autorizzazione a svolgere l'attività di manutenzione indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo, solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve dichiarare di:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 104 del Codice, allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario che deve inserire nella Busta di Qualifica:

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. **È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.**

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità (ANAC) il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### **La responsabilità solidale**

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 104 del Codice.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime, al fine di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro e la continuità di esercizio degli impianti, in quanto ubicati in un Ospedale dove non possono verificarsi disservizi a tutela della salute dei pazienti. Il presente disciplinare stabilisce che:

- l'affidatario deve eseguire direttamente la prestazione principale dell'appalto;
- le prestazioni secondarie dell'appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

**L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 39 del Capitolato Speciale.

### **8.1 APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE**

**Il contratto collettivo applicato è metalmeccanici INDUSTRIA V livello**, ovvero altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 36/2023, al personale impiegato nel servizio in oggetto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci/lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. La Ditta aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente la documentazione che comprovi la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto, di cui all'art. 106, comma 1 e precisamente di **importo pari a € 19.935,19**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'[articolo 117, comma 12](#) del Codice.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria - Banco di Sardegna S.p.A. - codice IBAN: IT46C010150480000070188763 intestato a A.R.N.A.S. "G. Brotzu" - causale: CAUZIONE PROVVISORIA Rif. "Servizio di manutenzione ascensori A.R.N.A.S. G. Brotzu" – **CIG B06564D579**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Se la garanzia è costituita sotto forma di fideiussione deve obbligatoriamente essere emessa e firmata digitalmente, nonché verificabile telematicamente presso l'emittente, ovvero gestita mediante ricorso alle piattaforme di cui all'art.106 c.3 del codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet<sup>4</sup>:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante<sup>5</sup>.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;

<sup>4</sup>Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

<sup>5</sup> A decorrere dal 1° gennaio 2024 La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche<sup>6</sup>;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: ISO 14001:2015/EMAS, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile, quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

**La mancata produzione della garanzia definitiva per la stipula del contratto è causa di revoca dell'aggiudicazione, di escussione della garanzia provvisoria e di eventuale scorrimento della graduatoria.**

---

<sup>6</sup> Efficace dal 01.01.2024

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre quella degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde in ogni caso efficacia alla scadenza del termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa.

### **10.1 GARANZIA DEFINITIVA**

L'Appaltatore, si impegna a costituire una garanzia, prima della stipula del contratto, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, secondo le modalità indicate nell'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **10.2 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Appaltatore è obbligato, entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto o in ogni caso almeno dieci giorni prima della consegna del Servizio, a produrre una polizza assicurativa, così come prevista dall'art. 117 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, stipulata con un Garante in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere esistenti verificatisi nel corso dell'esecuzione del Servizio.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda all'art. 42 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **11 SOPRALLUOGO**

Per una migliore valutazione delle aree di intervento viene fornita la possibilità di effettuare un sopralluogo **facoltativo** e potrà essere svolto presso i seguenti Presidi dell'A.R.N.A.S. "G. Brotzu" di Cagliari:

- P.O. "San Michele", Piazzale Alessandro Ricchi, 1 - 09121 Cagliari (CA);
- P.O. "A. Businco" - Via Jenner - 09121, Cagliari, (CA).

Essendo una mera facoltà da parte degli operatori economici, la mancanza del/dei sopralluoghi NON darà luogo all'esclusione dalla gara. Gli operatori economici interessati dovranno inviare apposita richiesta alla stazione appaltante tramite comunicazione attraverso il portale alla Sezione "messaggistica" e/o in caso di malfunzionamenti tramite PEC [gestioneimmobili@pec.aobrotzu.it](mailto:gestioneimmobili@pec.aobrotzu.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
- indicazione delle sedi tra quelle elencate intendono ispezionare.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 13:00 del giorno 05.04.2024**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati al concorrente con **almeno 5 giorni di anticipo**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso, rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 90,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 214 del 27 aprile 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta<sup>7</sup>. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.2. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.2 ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, **la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento**. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta**.

## **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura, fino alla stipula del contratto, dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, esclusivamente, per via telematica, attraverso il sistema telematico SardegnaCAT, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 19.04.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma telematica SardegnaCat non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma Piattaforma telematica SardegnaCat.

**Il Sistema non accetta:**

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma Piattaforma telematica SardegnaCat di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma Piattaforma telematica SardegnaCat si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti, secondo le modalità di cui al paragrafo 13.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione la seguente capacità:

- I file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a Sistema nella "Busta di Qualifica";
- i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente laddove richiesto, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a Sistema nella "Busta Tecnica"

---

<sup>7</sup> Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

- i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a Sistema nella "Busta Economica".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

La documentazione dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando i modelli predisposti, indicati al paragrafo 2.1, e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.aobrotzu.it/bandi/> e [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara.

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle istruzioni operative per accedere alla piattaforma telematica SardegnaCAT All. 10, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma telematica SardegnaCAT.

L'OFFERTA" è composta da:

**A – Documentazione amministrativa da inserire nella sezione "busta di qualifica";**

**B – Offerta tecnica da inserire nella sezione "busta tecnica";**

**C – Offerta economica da inserire nella sezione "busta economica".**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SardegnaCAT offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni della Piattaforma.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Sul sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma SardegnaCAT, reperibili al seguente link:

[https://www.sardegnaecat.it/esop/toolkit/negotiation/myRfq/list.si?reset=true&\\_ncp=1706785062177.45015-2](https://www.sardegnaecat.it/esop/toolkit/negotiation/myRfq/list.si?reset=true&_ncp=1706785062177.45015-2)

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura generale o speciale.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta di Qualifica" (documentazione amministrativa), si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice.

L'inserimento di elementi relativi all'offerta economica nella "Busta di Qualifica" (documentazione amministrativa) è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice, **per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta**, salvo la richiesta della Stazione appaltante di eventuale proroga di novanta giorni, di cui al punto 10 del presente disciplinare.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma la piattaforma SardegnaCAT, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.**

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. **La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.**

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

**Ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice sono inammissibili le offerte:**

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### **13.2 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda all'allegato denominato "Istruzioni di gara".

La documentazione dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella sezione "Allegati - Area Visibile ai Fornitori" relativa alla presente procedura, nel sistema SardegnaCAT e nella apposita sezione all'indirizzo internet <http://www.aobrotzu.it>.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **100 MB** ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **100 MB** ciascuno e dovranno essere inseriti a Sistema nella "Busta Tecnica".

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **100 MB** ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta Economica".

La documentazione relativa alle offerte dovrà essere inserita negli appositi campi messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, come specificato nei paragrafi 16 e 17 del presente Disciplinare.

Qualora l'Operatore economico necessiti di inserire, all'interno di ciascuna busta, ulteriore documentazione per la quale non è previsto o non è sufficiente un campo risposta, può inserirla nella relativa sezione "Area Generica Allegati" o "Area Allegati Aggiuntivi"

### **13.2 sottoscrizione dei documenti di gara**

I documenti di gara dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'offerta dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'Operatore economico indicato quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'offerta dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile i documenti e gli elaborati costituenti l'offerta, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 101, comma 3 è possibile chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica e su ogni loro allegato, a condizione che gli stessi non comportino modifiche all'offerta tecnica e dell'offerta economica. L'operatore economico deve far pervenire la risposta **entro cinque giorni** dalla richiesta formulata dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 6 del presente disciplinare. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SardegnaCAT dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, **fissando un termine a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine **di cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta di Qualifica deve contenere il modello riassuntivo della documentazione amministrativa presentata, generato dalla Piattaforma e sottoscritto digitalmente nonché, **a pena di esclusione**, i documenti nel seguito elencati:

- 1) ALL. 1 - Domanda di partecipazione, Dichiarazioni integrative al DGUE, ai sensi degli artt. 45, 46, e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e requisiti di ordine generale e speciale;
- 2) ALL. 2 – DGUE elettronico da compilare sul portale SardegnaCAT (eventuale DGUE dell'ausiliaria) e copia DGUE in formato PDF;

- 3) ALL. 3 - Mod. Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie
- 4) ALL. 4 - Schema di contratto di avvalimento documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15;
- 5) ALL. 5 - Mod. Dichiarazione impegno a costituire ATI
- 6) ALL. 6 - Autocertificazione ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili Legge. 66/99;
- 7) ALL. 7 – Tracciabilità flussi finanziari;
- 8) ALL. 8 - Patto d'integrità adottato con Delibera n. 984 del 05.07.2023, sottoscritto per accettazione senza condizioni;
- 9) ALL. 9 - Codice di comportamento dipendenti dell'A.R.N.A.S. G. Brotzu, adottato con Delibera n. 1063 del 28.12.2022, sottoscritto per accettazione senza condizioni;
- 10) ALL. 10 Garanzia provvisoria ed eventuali documenti che giustificano la riduzione della cauzione ai sensi domanda di partecipazione;
- 11) ALL. - 11 Ricevuta di versamento contributo ANAC;
- 12) ALL. - 12 DUVRI sottoscritto per accettazione senza condizioni;
- 13) ALL. - 13 Copia della Visura camerale aggiornata;
- 14) ALL. - 14 Eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione;
- 15) ALL. - 15 Copia documenti di identità dei sottoscrittori.
- 16) ALL. - 16 Disciplinare di gara sottoscritto per accettazione senza condizioni;
- 17) ALL. - 17 Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione senza condizioni;
- 18) ALL. - 18 Copia della eventuale procura generale o speciale

**Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa dalla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

**Riepilogo contenuto busta di qualifica**

BUSTA DI QUALIFICA		
Sezione "Documenti di partecipazione"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative e requisiti speciali di partecipazione (Modello 1)	sì	sì
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE elettronico da compilare sul portale SardegnaCAT e DGUE in formato PDF)	sì	sì
Eventuale dichiarazione integrative a costituire GEIE, RTI, consorzi (Modello 3)	sì	no
Eventuale contratto di avvalimento (Modello 4)	sì	no
Eventuale dichiarazione O.E. ausiliario (Modello 5)	sì	no
Autocertificazione ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili l. 66/99 (Modello 6)	Si	sì
Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e c/c dedicato (Modello 7)	sì	sì
Patto di integrità sottoscritto per accettazione senza condizioni	Si	sì
Codice di comportamento sottoscritto per accettazione senza condizioni	Si	si
Garanzia provvisoria ed eventuali documenti che giustificano la riduzione della cauzione ai sensi domanda di partecipazione	Si	si
Ricevuta pagamento contributo ANAC	no	sì
DUVRI sottoscritto per accettazione senza condizioni	si	si
Copia visura camerale aggiornata	no	sì
Eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	sì	sì
Copia documenti di identità dei sottoscrittori	no	sì
Disciplinare di gara sottoscritto per accettazione senza condizioni	si	sì

Capitolato Speciale d'appalto per accettazione senza condizioni	sì	sì
Copia della eventuale procura generale o speciale	sì	sì
Eventuale altra documentazione	no	no
<b>Sezione "Subappalto"</b>		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
DGUE elettronico dell'Operatore economico subappaltatore	sì	no
Dichiarazioni ulteriori/integrative dell'Operatore economico subappaltatore	sì	no
Copia della Visura camerale aggiornata dell'Operatore economico subappaltatore	sì	no
Eventuale ulteriore documentazione	no	no
(*) diviene obbligatoria nel caso in cui l'Operatore economico partecipante assuma la forma ivi indicata		
(**) diviene obbligatoria nel caso in cui l'Operatore economico partecipante ricada nella fattispecie "concordato preventivo"		

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE<sup>8</sup>, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E REQUISITI SPECIALI ED EVENTUALE PROCURA (da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n.62/72)

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato denominato "Modello 1 – Domanda di partecipazione dichiarazioni integrative al DGUE e requisiti speciali di partecipazione".

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa individuale, società commerciale o società cooperativa; consorzio fra società cooperative; consorzio tra imprese artigiane; consorzio stabile; raggruppamento temporaneo; aggregazione di rete; GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede legale, P.IVA e rappresentante legale/procuratore) e il ruolo di ciascun Operatore economico partecipante (mandataria/mandante o capofila/consorziata).

In caso di consorzio fra cooperative, consorzio tra imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; diversamente, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### 15.2 dichiarazioni integrative al DGUE e requisiti generali e speciali.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste dall'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in essa indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, PEC, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. i dati identificativi del coniuge e/o convivente e dei figli, con l'indicazione del nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di essere/non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005;
5. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come

<sup>8</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

- ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
6. nel caso di Raggruppamenti temporanei di operatori economici, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, oltre ad indicare in sede di offerta le parti di servizio, che saranno eseguite da parte di ciascun componente del RTI, deve rendere le dichiarazioni di impegno alla realizzazione delle quote di esecuzione;
  7. di trovarsi/non trovarsi nella condizione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e, qualora ricorra il caso, indica gli estremi del provvedimento di ammissione alla procedura di concordato preventivo e dell'autorizzazione alla partecipazione a procedure per l'affidamento dei contratti pubblici;
  8. di non trovarsi in situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche (come l'esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, L. 383/2001 e s.m.i.) e che nei propri confronti non sono state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008);
  9. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);  
o, in alternativa,
  10. di partecipare in più di una forma, ..... <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  11. **Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**
    - di avvalersi dell'impresa ..... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
    - di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento] e presenta il contratto di avvalimento nella documentazione amministrativa.
  12. **In ordine ai requisiti di ordine generale e cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, l'Operatore economico dichiara:**
    - che, con riferimento al dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94;
    - che, con riferimento al dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'Operatore economico sia stato ammesso al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
    - di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023;
    - che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, l'Operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. del D. Lgs. 36/2023;
    - di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D. Lgs. 36/2023, ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
  13. **In ordine alle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023, l'Operatore economico dichiara:**

- di non versare in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D. Lgs. 36/2023, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D. Lgs. 36/2023;
- di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi - al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del D. Lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenuto conto del valore dell'appalto.
- di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D. Lgs. 36/2023, ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- nel caso in cui l'Operatore economico versi in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del D. Lgs. 36/2023, indica la circostanza che genererebbe un'ipotesi di esclusione e comprova, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, adeguate misure di self-cleaning o motivando di non averle potute adottare prima della presentazione dell'offerta e si impegna sin dal momento in cui fornisce la dichiarazione ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla Stazione Appaltante;

**14. di possedere i seguenti Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023) richiesti e specificatamente:**

- a. di essere iscritto al registro tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'appalto o attività coerente ad esso (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia). Il concorrente non stabilito in Italia<sup>9</sup> ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice e dell'allegato II.11, con i seguenti dati: Provincia di iscrizione....., numero iscrizione....., **di cui allega copia della visura camerale aggiornata alla presente;**
  - b. abilitazione presso la C.C.I.A.A. o registri di cui al punto a), ai sensi dell'art. 3, Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n° 37 del 22 gennaio 2008, all'esercizio delle attività di installazione/manutenzione degli impianti all'interno degli edifici di cui all'art. 1, comma 2, lett. f "impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili" del medesimo Decreto;
- 15.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando e nel Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale e relativi allegati e nei documenti posti a base di gara, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile;
- 16.** di essere a conoscenza che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per l'ARNAS G. Brotzu che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;
- 17.** di avere esaminato il progetto del servizio e considerato adeguati i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 18.** di accettare, qualora venga disposta dal RUP, la consegna del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto e di essere edotto che le modalità di pagamento del compenso è quello indicato nei documenti contrattuali (Capitolato Speciale d'Appalto);
- 6.** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);
- 7.** (se l'operatore economico dichiara) di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- 8.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

---

<sup>9</sup> Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'articolo 69 del codice la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2. Tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. **È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91, comma 3, del codice.**



9. che il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del DL 76/20 e al CCNL aggiornato al 2023 è il seguente ..... e il numero di dipendenti dell'Impresa riferiti a tale Contratto Collettivo Nazionale è il seguente: \_\_\_\_\_;
10. di accettare senza condizioni e sottoscrivere gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (ARNAS approvato con Delibera n. 1603 del 28.12.2023, accessibile al seguente link: <https://www.aobrotzu.it/index.php?xsl=15&s=9&v=9&c=4611&esn=Primo+piano&na=1&n=10#:~:text=Patti%20di%20integrit%C3%A0&text=Il%20Patto%20stabilisce%20l'obbligo,principi%20di%20trasparenza%20e%20integrit%C3%A0> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, gli obblighi derivanti dal suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.
11. di accettare senza condizioni e sottoscrivere il Patto di integrità approvato con delibera n. 934 del 05.07.2023, nello spazio dedicato alla gara sul portale Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti accessibile al seguente [link: https://www.aobrotzu.it/index.php?xsl=15&s=9&v=9&c=4611&esn=Primo+piano&na=1&n=10#:~:text=Patti%20di%20integrit%C3%A0&text=Il%20Patto%20stabilisce%20l'obbligo,principi%20di%20trasparenza%20e%20integrit%C3%A0](https://www.aobrotzu.it/index.php?xsl=15&s=9&v=9&c=4611&esn=Primo+piano&na=1&n=10#:~:text=Patti%20di%20integrit%C3%A0&text=Il%20Patto%20stabilisce%20l'obbligo,principi%20di%20trasparenza%20e%20integrit%C3%A0) e sul portale [www.sardegna.it](http://www.sardegna.it), nell'apposita sezione, (art. 1, comma 17, della l. 190/2012), nonché di essere consapevole/i che la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D. lgs. n.159/2011;
  - **in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012**, di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....
  - **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, il domicilio fiscale ....., il codice fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99 e ss.mm.ii., di cui allega apposita autocertificazione di cui all'allegato 6 del Disciplinare, l'ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di \_\_\_\_\_;
13. di essere a conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
14. di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed il prezzo remunerativo e tale da consentire i ribassi e i prezzi offerti;
15. di aver preso visione delle condizioni di esecuzione dell'appalto, di accettarle e di impegnarsi ad osservarle in ogni parte e che si obbliga ad eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti nel disciplinare, nel Capitolato Speciale e rispettivi allegati e comunque di tutta i documentazione di gara allegata alla procedura in oggetto;
16. che non potrà vantare, nei confronti dell'A.R.N.A.S. G Brotzu, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
17. che con riferimento alla presente procedura non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 101 e seguenti del TFUE (ex art. 81 e seguenti del Trattato CE) e gli artt. 2 e seguenti della Legge 287/1990;

18. di essere edotto dell'obbligo di stipulazione della Polizza assicurativa, come specificato nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale;

**per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

19. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....  
.....; codice fiscale ....., partita IVA .....  
.....; indica l'indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni ai sensi di legge;

20. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

**per tutti i partecipanti dichiarano:**

21. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30 del Disciplinare di gara.

22. di non incorrere nella violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165;

23. che ha versato una cauzione provvisoria pari a € \_\_\_\_\_ alla presente dichiarazione e che tale importo è pari:

- al 2% dell'importo complessivo della gara;

- nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

- solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....

- di aver diritto alla riduzione della garanzia ex art. 106 comma 8 del Codice (precisare la natura della riduzione: \_\_\_\_\_) e di cui allega copia del documento comprovante tale riduzione e inserisce le relative certificazioni nel FVOE10;

24. dichiara di impegnarsi, in caso di affidamento, a prestare la garanzia definitiva di cui all'articolo 117 del D. Lgs. 36/2023, secondo le modalità richieste nel presente Disciplinare di gara;

25. che questa società non presenterà offerta al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio, o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

26. che il Tribunale- Sezione Fallimentare, è quello di \_\_\_\_\_;

27. che la Prefettura competente è quella di \_\_\_\_\_;

28. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: \_\_\_\_\_;

**In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.**

**28. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:**

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

<sup>10</sup> Art. 106 c. 11:

1. riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
2. riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di RTI o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)
3. riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui alla lett. a) e b), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106 c.3;
4. riduzione fino al 20%, cumulabile con le riduzioni di cui lett. a) e b), quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'Allegato II.13 del codice, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto.

In caso di cumulo delle riduzioni, quella successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs. n. 14/2019:**

**29.** indicano ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ sono i seguenti: \_\_\_\_\_, che non partecipa alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate **ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;**

**30.** in caso di raggruppamento dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;

**31.** di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione, eventualmente prorogabile su richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine l'aggiudicazione non sia ancora divenuta efficace <sup>11</sup>;

**di essere consapevole:**

**32.** che, la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti, rese ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94, 95 e 100 del Codice, sarà assegnato un termine entro i termini di legge per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, si procederà all'esclusione dalla gara;

**33.** -che in caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non richiederà la regolarizzazione;

**34. ACCESSO ATTI EX ART. 35 E 36 DEL CODICE**

**35.**  di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti digitale", ai sensi dell'art. 35 e 36 del Codice, attraverso l'acquisizione diretta di dati ed informazioni della documentazione di gara inserita nella piattaforma telematica SardegnaCAT. In caso di mal funzionamento della piattaforma rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Si specifica, inoltre che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, verranno resi accessibili reciprocamente, ai primi cinque partecipanti della graduatoria finale, attraverso la piattaforma SardegnaCAT, i seguenti documenti: l'offerta dell'aggiudicatario, i verbali di gara gli atti di gara, i dati e le informazioni circa l'aggiudicazione e offerte degli altri concorrenti (i primi 5).

**oppure**

**36.**  di non autorizzare, ai sensi dell'art. 35 del Codice, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata. ai sensi dell'art. 35 del Codice.

**37.** di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

**in relazione all'avvalimento:**

che non intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento previsto ai sensi dell'art. 104 del Codice, per soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, previsti per partecipare alla gara d'appalto;

ovvero, alternativamente che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento previsto ai sensi dell'art. 104 del Codice, della/e seguente/i impresa/e ausiliaria/e:

1. \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> N.B.: Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

in relazione al subappalto:

che intende avvalersi del subappalto e che, pertanto, le tipologie di prestazioni, con riferimento alla classificazione d'atti di gara, che intende subappaltare sono:

\_\_\_\_\_

e che il subappalto concerne i seguenti requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

che non intende avvalersi del subappalto;

**DICHIARA ALTRESI'**

**38.** che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

**39.** di eleggere domicilio per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richiesta relativa alla gara nell'apposita sezione "Messaggi" del Sistema SardegnaCAT, autorizzando espressamente la Stazione Appaltante, nel caso di indisponibilità del Sistema e/o comunque in ogni caso in cui la stessa lo riterrà necessario, ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi inclusa la comunicazione di cui all'art. 90 del Codice, per mezzo di posta elettronica certificata allo specifico indirizzo all'uopo indicato dal concorrente (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, per mezzo di posta elettronica);

**40.** di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, al pagamento dell'imposta di bollo per la stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e della circolare n. 22/E dell'Agenzia delle Entrate;

**41.** di essere informata, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**42.** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'Operatore economico che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

**43.** di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti/subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

**44.** indica, ai fini contributivi e previdenziali, la propria posizione INPS \_\_\_\_\_, INAIL \_\_\_\_\_ e di cassa previdenziale di competenza;

**45.** dichiara di impegnarsi, in caso di affidamento, a prestare la garanzia definitiva di cui all'articolo 117 del D. Lgs. 36/2023, secondo le modalità richieste nel presente Disciplinare di gara;

46. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

**La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1, ed è integrata con il Documento di gara Europeo (DGUE) allegato n. 2 che deve contenere, oltre a quella relative al possesso dei requisiti di capacità richiesti, anche le indicazioni sotto riportate.**

- che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, l'Operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. del D. Lgs. 36/2023).

In ordine alle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023, l'Operatore economico dichiara:  
- di non versare in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D. Lgs. 36/2023, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D. Lgs. 36/2023;

- di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del D. Lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto.

Nel caso in cui l'Operatore economico versi in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del D. Lgs. 36/2023, indica la circostanza che genererebbe un'ipotesi di esclusione e comprova, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, adeguate misure di self-cleaning o motivando di non averle potute adottare prima della presentazione dell'offerta e si impegna sin dal momento in cui fornisce la dichiarazione ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla Stazione Appaltante.

**In ordine ai requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, l'Operatore economico dichiara:**

- **di possedere i seguenti Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023) richiesti e specificatamente:**
  - c. di essere iscritto al registro tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'appalto o attività coerente ad esso (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia). Il concorrente non stabilito in Italia<sup>12</sup> ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice e dell'allegato II.11, con i seguenti dati: Provincia di iscrizione....., numero iscrizione....., di cui allega copia alla presente;
  - d. Abilitazione presso la C.C.I.A.A. o registri di cui al punto a), ai sensi dell'art. 3, Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n° 37 del 22 gennaio 2008, all'esercizio delle attività di installazione/manutenzione degli impianti all'interno degli edifici di cui all'art. 1, comma 2, lett. f "impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili" del medesimo Decreto;

**- di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2 del disciplinare e dell'art. 100 c. 1 lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e specificatamente:**

---

<sup>12</sup> Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'articolo 69 del codice la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2. Tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91, comma 3, del codice.

- un fatturato globale, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara, pari al doppio del valore stimato dell'appalto (VSA), **pari € 1.993.519,14 IVA esclusa**, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice;

Anno	Descrizione dell'appalto	Fatturato globale I.V.A. esclusa
2021		
2022		
2023		
TOTALE TRIENNIO		

**47.** di possedere i seguenti Requisiti capacità tecnico professionale di **cui al punto 6.3 del disciplinare e dell'art. 100 c. 1 lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023) richiesti e specificatamente:**

- avere svolto negli ultimi tre esercizi finanziari, antecedenti alla pubblicazione del Bando della presente procedura, servizi analoghi quello in affidamento, presso enti pubblici o privati il cui importo totale è almeno pari all'importo del valore stimato dell'appalto, **pari € 996.759,57 IVA esclusa**, come di seguito specificato:

Anno	Committente e indirizzo PEC	Periodo di esecuzione	Descrizione dell'appalto	Importo contrattuale I.V.A. esclusa
2021				
2022				
2023				
TOTALE TRIENNIO <sup>13</sup>				

**Infine, l'Operatore economico dichiara:**

- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;
- di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti/subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30 del presente disciplinare.

**19.** Nel caso di Raggruppamenti temporanei di operatori economici, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, oltre ad indicare in sede di offerta le parti di servizio, che saranno eseguite da parte di ciascun componente del RTI, deve rendere le dichiarazioni di impegno alla realizzazione delle quote di esecuzione;

- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, il domicilio fiscale ....., il codice fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

<sup>13</sup> almeno pari al doppio dell'importo del valore stimato dell'appalto

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non

risultino nel FVOE.2, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento<sup>14</sup>.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

## **15.2 Documento di gara unico europeo**

La Stazione Appaltante rende disponibile il format predisposto per facilitarne la compilazione del DGUE, in formato elettronico e in PDF allegato alla documentazione di gara. Il DGUE così compilato potrà essere salvato, firmato digitalmente ed inserito in formato PDF nella "Busta di Qualifica".

All'interno della piattaforma di e-procurement SardegnaCAT sarà resa disponibile, a partire dal 2 gennaio 2024, una nuova funzionalità che permetterà agli Operatori Economici di utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico in fase di risposta ad una procedura di gara.

Il nuovo strumento, quando opportunamente attivato e impostato all'interno della pagina di configurazione della procedura, consentirà all'Operatore Economico di fornire direttamente sulla piattaforma di e-procurement tutte le informazioni richieste all'interno del DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante e di inoltrarlo come parte integrante della documentazione amministrativa richiesta per la specifica procedura di gara.

In aggiunta sarà attivata una nuova funzionalità che permetterà agli Operatori Economici che partecipano ad una procedura in forma raggruppata, aggregata o consorziata di coinvolgere direttamente gli altri soggetti interessati in modo che possano presentare il loro DGUE elettronico direttamente a portale in autonomia.

Si ricorda che tutti i predetti soggetti dovranno, quindi, risultare registrati e abilitati all'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT per poter operare.

Si invita a fare riferimento al manuale "DGUE Operatore Economico" nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga opportuno comunicare agli operatori economici invitati o autocandidati alle procedure di gara l'introduzione delle nuove funzionalità sulla base della configurazione della specifica procedura.

Per informazioni più dettagliate relative al suo utilizzo, potete far riferimento al Manuale "DGUE Operatore economico" che può essere scaricato all'indirizzo:

[https://regioneautonomasardegna.sharepoint.com/:f:/g/personal/crc\\_supportotecnico\\_regioneautonomasardegna\\_onmicrosoft\\_com/EuAtGyhCKG5JqKwdvcb2gwQBB0X6NfcYy\\_Rt3Y1q18obEQ?e=iuvODZ](https://regioneautonomasardegna.sharepoint.com/:f:/g/personal/crc_supportotecnico_regioneautonomasardegna_onmicrosoft_com/EuAtGyhCKG5JqKwdvcb2gwQBB0X6NfcYy_Rt3Y1q18obEQ?e=iuvODZ)

Il concorrente, una volta compilato il DGUE, dovrà verificare la correttezza dei dati inseriti cliccando su "Quadro generale" e scaricare il file generato dal sistema nel formato .xml (consigliato) e nel formato .pdf, sottoscriverlo digitalmente e caricarlo all'interno della Busta di Qualifica.

In caso di mal funzionamento del portale SardegnaCAT che non renda possibile la compilazione in alternativa può essere compilato il DGUE in formato word, sottoscritto digitalmente, di cui si allega copia nella documentazione di gara.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui, rispettivamente, al Libro II – PARTE IV – Titolo IV - CAPO II e all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti emanato con nota protocollo 6212 del 30 giugno 2023, recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".

## **Parte II – Informazioni sull'Operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

---

<sup>14</sup> NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Sez. A: Informazioni sull'operatore economico; sez. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico; sez. C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento); sez. D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'Operatore economico non fa affidamento.

Si precisa che in corrispondenza sez. B (Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico) dovranno essere riportati i dati dei seguenti soggetti:

- titolare e direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice;

#### **Parte III – Motivi di esclusione legati a condanne penali**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge e dal presente Disciplinare.

Sez. A: Motivi legati a condanne penali; sez. B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; sez. C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; sez. D: Motivi di esclusione eventualmente previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 8.1 del presente Disciplinare;

b. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente Disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è presentato**, oltre che dal concorrente singolo, **da ciascuno dei seguenti soggetti**:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli Operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio degli inviti a presentare un'offerta.

#### **15.3 Dichiarazioni integrative**

Le dichiarazioni ulteriori/integrative devono essere rese da ciascun Operatore economico partecipante, raggruppato, consorziato, aggregato, subappaltatore, ausiliario, GEIE, all'interno della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni ulteriori/integrative sono redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato denominato "Modello 1" – domanda di partecipazione -dichiarazioni ulteriori integrative e requisiti speciali.

Il dichiarante indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa individuale, società commerciale o società cooperativa; consorzio fra società cooperative; consorzio tra imprese artigiane; consorzio stabile; mandatario/mandante di raggruppamento temporaneo già costituito/costituendo; consorziata indicata quale esecutrice dei lavori dal consorzio; aggregata mandataria/mandante dell'aggregazione di rete; GEIE; ausiliaria del concorrente).

Le dichiarazioni ulteriori/integrative contengono le dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste dall'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in essa indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75, con le quali l'Operatore economico, dichiara quanto indicato al punto 16.2.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE.2, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento<sup>15</sup>.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

#### **15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.5 DOCUMENTI IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

---

<sup>15</sup> NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- a. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b. dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

###### **- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

###### **- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

###### **- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- d. la dichiarazioni di impegno alla realizzazione delle quote di esecuzione del servizio.

## **16 OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SardegnaCAT, allegando nella sezione RDO denominata "Busta Tecnica", **a pena di inammissibilità dell'offerta**, i seguenti documenti firmati digitalmente. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, contenenti le tre sezioni sotto indicate.

Le specifiche tecniche consentono pari accesso agli Operatori economici in ottemperanza la principio di concorrenza. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Con riferimento alla presente procedura, i concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema sardegnaCAT, un'Offerta tecnica, allegando nella sezione della RdO denominata "Busta Tecnica" i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) **relazione tecnica dei servizi offerti, contenente le tre sezioni sotto indicate;**

La relazione tecnica dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

### **1. Sezione 1: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **1.1. Qualità della struttura organizzativa del personale:**

- 1.1.1. Il concorrente deve descrivere la struttura organizzativa offerta, completa di prospetto recante il numero di persone impegnate per le prestazioni in appalto sia in regime di manutenzione ordinaria che straordinaria, la loro qualifica, l'esperienza professionale maturata, la dotazione di mezzi d'opera e strumentazioni funzionali allo svolgimento dell'appalto;
- 1.1.2. eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità;
- 1.1.3. il concorrente deve specificare la formazione specialistica del personale tecnico messo a disposizione fornendo attestati e aggiornamenti, oltre al possesso del certificato di abilitazione di cui all'art. 15, comma 1, del D.P.R. 162/99 e s.m.i.

#### ***I rispettivi criteri di valutazione sono i seguenti:***

- 1.1.1. Verrà valutata la completezza dell'organigramma, la disponibilità in termini di ore e reperibilità del personale. Verranno considerati gli accorgimenti organizzativi atti a sopperire la maggior disponibilità di personale richiesta in occasione delle attività di manutenzione straordinaria;
- 1.1.2. Verrà valutata la disponibilità in termini di ore e reperibilità di un supervisore/coordinatore e la sua formazione tecnica;
- 1.1.3. Verrà valutata in base alla documentazione fornita l'adeguatezza della formazione specialistica del personale tecnico impiegato. Sarà attribuito titolo preferenziale alle competenze certificate nell'ambito di schemi di certificazioni volontari erogati da Associazioni di Categoria e accreditati da Enti di certificazione conformi alla norma ISO/IEC 17024 ("Requisiti generali per gli Organismi che operano nella certificazione delle Persone").

#### **1.2. Qualità dell'organizzazione del supporto logistico**

- 1.2.1. Il concorrente illustra nel dettaglio la struttura logistica a supporto del presente appalto, indicando le misure funzionali atte a garantire il rispetto dei tempi di intervento, soprattutto in regime di reperibilità. La struttura logistica deve essere definita in termini di: disponibilità di mezzi di trasporto, disponibilità di depositi per materiali di ricambio e di attrezzature, uffici per il supporto amministrativo,

officine/laboratori a supporto delle attività manutentive. I suddetti locali si intendono costituiti in qualsiasi modo (possesso, locazione, etc.), nei termini minimi riportati nel Capitolato Speciale. Quanto offerto equivale a dichiarazione d'impegno da parte del concorrente.

- 1.2.2. Indica le modalità di intervento in riferimento ai servizi di manutenzione non programmabili in termini di reperibilità, tempistiche di intervento, programmazione, disponibilità ad effettuare interventi in giorni non lavorativi, organizzazione del servizio di call center.
- 1.2.3. Descrive le modalità di individuazione dei guasti, di preventivazione e rendicontazione delle attività di manutenzione non programmabile.

***I rispettivi criteri di valutazione sono i seguenti:***

- 1.2.1. Verrà valutata la completezza e la qualità della struttura logistica complessiva con particolare riferimento alla diminuzione dei tempi di intervento ottenibile conseguentemente alla dislocazione delle sedi e della disponibilità di mezzi, attrezzature e ricambi.
- 1.2.2. Verrà valutata l'efficacia e l'efficienza delle modalità di intervento in termini di riduzione dei tempi di risoluzione dei guasti.
- 1.2.3. Verrà valutata l'efficacia e l'efficienza delle modalità di intervento in termini di rapidità e trasparenza nella comunicazione dei guasti.

**2. Sezione 2: SERVIZI INFORMATIVI**

**2.1. Quantità e qualità delle informazioni**

- 2.1.1. Descrive la metodologia seguita nelle attività di rilievo e censimento degli impianti indicati nel Capitolato Speciale, anche in riferimento alle modalità di integrazione delle informazioni fornite dalla Stazione Appaltante.
- 2.1.2. Descrive le modalità di acquisizione e restituzione delle informazioni circa gli impianti, specificando gli ausili informatici che intende adottare.

***I rispettivi criteri di valutazione sono i seguenti:***

- 2.1.1. Verrà valutata la disponibilità e qualità dei servizi di rilievo e censimento messi in atto, anche in riferimento al personale dedicato alla specifica attività.
- 2.1.2. Verrà valutata la qualità dei servizi informatici messi a disposizione in termini di completezza e fruibilità delle informazioni.

**2.2. Qualità dei servizi di gestione delle informazioni**

- 2.2.1. Illustra dettagliatamente le caratteristiche di un sistema informatico in grado di organizzare, gestire e rendere fruibili i dati relativi agli impianti.

***I rispettivi criteri di valutazione sono i seguenti:***

- 2.2.1. Verrà valutata la completezza e la funzionalità di un sistema informatico in grado di raccogliere, organizzare e aggiornare tutte le informazioni circa le componenti tecnologiche inerenti all'appalto, le possibilità di integrazione ed esportazione dei contenuti.

**3. Sezione 3: PIANI DI MANUTENZIONE**

- 3.1. Descrive le modalità di redazione e aggiornamento di un piano e di un programma di manutenzione ordinaria, coerente con il Capitolato Speciale d'Appalto e con la normativa vigente, anche in riferimento alle modalità di informazione dello stato degli stessi alla Stazione Appaltante.
- 3.2. Descrive le modalità di redazione e aggiornamento del "Piano straordinario iniziale di manutenzione", tenendo conto delle evidenze riscontrate durante le attività di rilievo dello stato e della consistenza degli ascensori in consegna.

***I rispettivi criteri di valutazione sono i seguenti:***

- 3.1. Verranno valutate la completezza e la qualità della metodologia e degli strumenti impiegati al fine della definizione dei piani e dei programmi di manutenzione ordinaria.
- 3.2. Verrà valutata la qualità del metodo di pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria, in considerazione dello stato di conservazione degli ascensori sottoposti a manutenzione risultante dalle attività di rilievo e censimento.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, nello specifico la relazione tecnica:

- deve essere redatta in lingua italiana;
- non deve superare le 20 facciate in formato A4 (impostazioni di pagina di Word: margini sup, inf, sx e dx: 2 cm; rilegatura "0"; tipo di carattere "Times New Roman" dimensione "12"; formato paragrafo: allineamento "Giustificato" oppure "a sinistra", interlinea "singola", spaziatura"0"). Saranno conteggiati nel numero di facciate indicate figure, schemi e grafici. Non saranno conteggiati copertine, divisori, indici, sommari. Ulteriori documenti, allegati e/o pagine eccedenti, non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico;
- deve essere redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente Disciplinare di gara;
- deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda;
- deve essere priva di qualsiasi indicazione, anche indiretta, di carattere economico.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La Stazione Appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di sette giorni alla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nella stessa e di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella "Busta Tecnica" devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata "Busta di Qualifica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto del servizio, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'allegato II.8 del Codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti.

L'Operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3.1 del presente disciplinare inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di operatori economici, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, oltre ad indicare in sede di offerta le parti di servizio, che saranno eseguite da parte di ciascun componente del RTI, deve rendere le dichiarazioni di impegno alla realizzazione delle quote di esecuzione.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Pertanto, l'operatore economico concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati secondo quanto previsto al punto 28 del presente disciplinare.

## **17 OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SardegnaCAT, allegando nella sezione RDO denominata "Busta Economica". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Il ribasso percentuale sull'importo componente servizi a canone pari a **€ 291.818,28** (rigo ISC del quadro economico) al netto dei costi della manodopera pari a **€ 150.667,92** e degli oneri per la sicurezza pari a **€ 9.072,12**;
- b) i costi della manodopera, calcolati dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41, c.14 del Codice, pari a **€ 150.667,92**, non soggetti a ribasso;
- c) i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, mediante l'allegazione di una relazione sul portale telematico SardegnaCAT, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile Unico del Progetto di valutarne la congruità, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

**Non potranno essere fornite giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.**

Se l'operatore economico riporta in offerta un costo della manodopera diverso da quello stimato dalla Stazione Appaltante, l'offerta è sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023. Secondo quanto previsto dall'art. 110 al comma 4, lett. a), in riferimento al costo della manodopera, non potranno essere fornite giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - nel caso di aggregazioni di reti sti:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La Commissione giudicatrice non attribuirà alcun punteggio per l'offerta di servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base di gara.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riepilogati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi per ogni sub-criterio.

Nella colonna denominata "Sub-pesi" vengono indicati i "Punteggi discrezionali" massimi conseguibili, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella A dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica:

Sez.	Criteri di valutazione	Pesi		Sub-criteri di valutazione	Sub-pesi
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	30	1.1	Qualità della struttura organizzativa del personale:	20
			1.2	Qualità dell'organizzazione del supporto logistico	10
2	SERVIZI INFORMATIVI	10	2.1	Quantità e qualità delle informazioni	5
			2.2	Qualità dei servizi di gestione delle informazioni	5
3	PIANI DI MANUTENZIONE	30	3.1	Programmazione delle attività di manutenzione ordinaria	15
			3.2	Pianificazione delle manutenzioni straordinarie	15
	Totale	70			70

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In relazione ai requisiti e ai punteggi massimi attribuibili si rappresenta che gli elementi di valutazione di carattere qualitativo richiedono la valutazione discrezionale da parte della Commissione giudicatrice.

Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, a ciascuno degli elementi qualitativi della tabella A, cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente di valutazione sulla base del metodo un coefficiente per ogni sub-criterio, variabile tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori della tabella B:

Tabella B

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO
Ottimo	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Distinto	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative

Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,2	Appena sufficiente
Non adeguato	0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, **per ciascun sub-criterio** si procederà a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in coefficienti definitivi (denominati conformemente ai sub-criteri:  $C_{1.1,i}$ ,  $C_{1.2,i}$ , ..., fino a  $C_{3.2,i}$ , il pedice "i" indica l'i-esimo concorrente), riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (*prima riparametrazione, agisce sui coefficienti dei singoli sub-criteri*).

Arrotondamenti - Nel calcolo dei punteggi derivanti dall'applicazione di formule matematiche, ogni valore ottenuto verrà arrotondato al millesimo di punto. Se la cifra successiva alla cifra dei millesimi è 0, 1, 2, 3, 4 si procederà ad un arrotondamento per difetto, eliminando le cifre successive a quella fissata. Se la cifra successiva alla cifra dei millesimi è 5, 6, 7, 8, 9 si ricorrerà ad un arrotondamento per eccesso, aumentando di 1 la cifra dei millesimi ed eliminando le successive.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_{Ei} = R_i / R_{MAX}$$

dove:

- $C_{Ei}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- $R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- $R_{MAX}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente (ribasso più elevato tra quelli offerti in gara).

**N.B.:** L'offerta più conveniente otterrà un coefficiente " $C_{Ei}$ " pari a uno, ossia il massimo attribuibile.

Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi:

- qualitativi, relativi all'offerta tecnica;
- quantitativo, relativo all'offerta economica,

procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove

- $P_i$  = punteggio complessivo del concorrente i-esimo;
- $P_{Ti}$  = punteggio tecnico del concorrente i-esimo;
- $P_{Ei}$  = punteggio economico del concorrente i-esimo;

Il punteggio tecnico è dato dalla seguente formula, in cui sono esplicitati i fattori ponderali di ciascun sub-criterio:

$$P_{Ti} = (C_{1.1,i} \cdot 20) + (C_{1.2,i} \cdot 10) + (C_{2.1,i} \cdot 5) + (C_{2.2,i} \cdot 5) + (C_{3.1,i} \cdot 15) + (C_{3.2,i} \cdot 15)$$

dove

- $C_{1.1,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1.1, del concorrente i-esimo;
- $C_{1.2,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1.2, del concorrente i-esimo;
- $C_{2.1,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 2.1, del concorrente i-esimo;
- $C_{2.2,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 2.2, del concorrente i-esimo;
- $C_{3.1,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 3.1, del concorrente i-esimo;
- $C_{3.2,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 3.2, del concorrente i-esimo;

I coefficienti  $C_{j,k,i}$  sono determinati secondo quanto indicato al paragrafo 18.2.

Il punteggio economico è dato dalla seguente formula, in cui è esplicitato il fattore ponderale del criterio economico:

$$P_{Ei} = C_{Ei} \cdot 30$$

$C_{Ei}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (come descritto nel par. 18.3);

#### **18.5 riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**Non si effettuerà** la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo (c.d. “**seconda riparametrazione**”): l'unica riparametrazione prevista è quella di cui al paragrafo 18.2, che sarà effettuata con riferimento alle offerte ammesse dopo la fase di controllo della “busta di qualifica”.

Si precisa anche che, qualora un concorrente venga escluso in sede di apertura delle “buste economiche”, si effettuerà una nuova riparametrazione dei punteggi delle offerte tecniche inserite nelle “buste tecniche” escludendo dai calcoli l'offerta esclusa, la quale non rientrerà, naturalmente, nemmeno nei calcoli dei coefficienti da attribuirsi alle offerte economiche.

In relazione alla circostanza che il funzionamento del software della piattaforma SardegnaCAT non consenta di effettuare i calcoli delle riparametrazioni dei punteggi attribuiti alle offerte inserite nelle “Buste Tecniche” in caso di esclusioni in sede di aperture delle “Buste Economiche” o in fasi successive, come sopra indicato, si procederà ad un ricalcolo della graduatoria effettuando nuovamente le riparametrazioni e tutti i calcoli di cui ai precedenti paragrafi senza tener conto dell'offerta esclusa, fuori dall'ambito della piattaforma telematica e si procederà a darne formale ed espressa comunicazione a tutti i concorrenti.

In tal caso la nuova graduatoria ricalcolata prevarrà su quella che permane nella banca dati della piattaforma.

### **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La commissione è presieduta e composta da dipendenti della Stazione Appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. Solo in mancanza di adeguate professionalità in organico, la Stazione Appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione in relazione a cause ostative o di conflitto di interesse.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, si riunirà con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opererà attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20 VOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**La prima sessione di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, a cura del Seggio di gara presieduto dal RUP, avrà luogo il giorno 19.04.2024, alle ore 11:00 sul portale SardegnaCAT.** Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT, almeno 2 giorni prima della data fissata e pubblicata, mediante avviso pubblico nel sito istituzionale <http://www.aobrotzu.it>. Le operazioni saranno svolte in modalità telematica e gli operatori economici potranno verificare in tempo reale gli avanzamenti dello stato della procedura. La convocazione delle successive sedute telematiche di gara (di seguito indicate) verrà comunicata ai concorrenti con le medesime modalità.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'inversione procedimentale, ovvero di procedere prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'ing. Ubaldo carlini RUP e/o responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) verificare la ricezione delle offerte presentato entro il termine fissato;
- b) verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- c) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Verrà predisposta la redazione di apposito verbale relativo a tutte le attività svolte dal Seggio di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati dal RUP entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice. Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul Sistema, si precisa altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il RUP accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la "Busta Tecnica" e la "Busta Economica" del predetto concorrente.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate, tramite la Piattaforma SardegnaCAT e pubblicate, mediante avviso pubblico, nel sito istituzionale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it), ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SardegnaCAT.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma SardegnaCAT consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

### **L'offerta è esclusa in caso di:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta ex art. 90, comma 1 lett. d) del Codice.

## **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara; e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, ai sensi dell'art. 110 del Codice. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, se necessario avvalendosi della Commissione giudicatrice o struttura di supporto istituita ad hoc, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il R.U.P richiede per iscritto all'Operatore Economico la presentazione delle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP segnala alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110, commi 4 e 5, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

#### **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La pendenza di un contenzioso non può mai giustificare la sospensione della procedura o dell'aggiudicazione, salvi i poteri cautelari del giudice amministrativo e quelli di autotutela della Stazione Appaltante, da esercitarsi da parte del dirigente competente.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- a. l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- b. l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La Stazione Appaltante aggiudica l'appalto, entro il termine di nove mesi dalla data di indizione della presente procedura di gara, salvo la proroga di un ulteriore mese in caso di verifica dell'anomalia delle offerte. **L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela.** In ottemperanza la principio di buona fede ex art. 5, comma 3 del Codice, in caso di aggiudicazione annullata su ricorso di terzi o in autotutela, l'affidamento non si considera incolpevole se l'illegittimità è agevolmente rilevabile in base alla diligenza professionale richiesta ai concorrenti. Nei casi in cui non spetta l'aggiudicazione, il danno da lesione dell'affidamento è

limitato ai pregiudizi economici effettivamente subiti e provati, derivanti dall'interferenza del comportamento scorretto sulle scelte contrattuali dell'operatore economico.

**In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.**

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro a 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, anche in pendenza di contenzioso, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice<sup>16</sup>.

L'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante almeno dieci giorni prima della stipula del contratto, una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del contratto, come specificato nel Capitolato Speciale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice e assoggettato all'imposta di bollo di €120,00, da pagare tramite F24 Elide, codice tributo 1573 denominato "Imposta di bollo sui contratti"<sup>17</sup> – articolo 18, comma 10, del Codice e della risoluzione 37/2023. Di seguito il link dell'Agenzia delle Entrate per dove reperire il modello F24 ELIDE: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f24-elementi-identificativi-f24elide/modello-e-istruzioni-f24elide>).

Per consentire la corretta identificazione nel modello della controparte del contratto, è istituito il codice identificativo: "40" denominato "Stazione Appaltante".

Nella sezione "Contribuente", sono indicati:

---

<sup>16</sup>Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

<sup>17</sup> CIRCOLARE N. 22 /E del 28.07.2023 – l'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici – Imposta di bollo. L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

- nei campi “codice fiscale” e “dati anagrafici”, il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;
- nel campo “Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare”, il codice fiscale della Stazione Appaltante, unitamente al codice identificativo “40”, da indicare nel campo “codice identificativo”.

Nella sezione “ERARIO ED ALTRO”, sono indicati:

- nel campo “tipo”, la lettera “R”;
- nel campo “elementi identificativi”, il Cig, o altro codice indicato dalla Stazione Appaltante, del contratto per il quale si versa l’imposta di bollo;
- nel campo “codice”, uno dei codici tributo istituiti con la presente risoluzione;
- nel campo “anno di riferimento”, l’anno di stipula del contratto, nel formato “AAAA”;
- nei campi “codice ufficio” e “codice atto”, nessun valore.

E’ stato precisato, inoltre, che i modelli “F24 ELIDE” compilati secondo le istruzioni impartite con la presente risoluzione sono consultabili sia dall’appaltatore che ha effettuato il pagamento, sia dalla Stazione Appaltante, tramite il cassetto fiscale accessibile dall’area riservata del sito internet dell’Agenzia delle entrate.

In alternativa è previsto, inoltre, che ulteriori modalità di versamento «anche attraverso l’utilizzo degli strumenti offerti dalla piattaforma di cui all’art. 5 del Codice dell’Amministrazione Digitale (pagoPA)» possano essere definite con successivi provvedimenti del Direttore dell’Agenzia delle entrate.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte già proposte dall’originario aggiudicatario in sede in offerta oppure dall’operatore economico interpellato, ai sensi dell’art. 124 comma 2 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente procedura di gara, senza che gli Operatori economici partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all’aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell’offerta.

## **25 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- a. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26 AUTOTUTELA**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente procedura di gara, senza che gli Operatori economici partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

## **27 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del PIAO.

L'Operatore economico di uniformarsi e di accettare senza condizioni e sottoscrivere gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante (ARNAS approvato con Delibera n. 1603 del 28.12.2023, accessibile al seguente link:  
<https://www.aobrotzu.it/index.php?xsl=15&s=9&v=9&c=4611&esn=Primo+piano&na=1&n=10#:~:text=Patti%20di%20integrit%C3%A0&text=Il%20Patto%20stabilisce%20l'obbligo,principi%20di%20trasparenza%20e%20integrit%C3%A0>  
e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, gli obblighi derivanti dal suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.

## **28 ACCESSO AGLI ATTI**

Le stazioni appaltanti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Sono esclusi dal diritto d'accesso:

- pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- piattaforme digitali ed Infrastrutture informatiche utilizzate dalla Stazione Appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale.

È prevista invece la possibilità d'escludere l'accesso in relazione a segreti tecnici o commerciali a seguito di motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, benché il diritto di accesso sia sempre garantito qualora indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

Le reiterate richieste d'oscuramento da parte dell'Operatore economico della propria documentazione, qualora strumentali e/o non motivate, verranno vagliate dall'Amministrazione che, ai sensi del comma 6 dell'art. 36, potrà inoltrare apposita segnalazione all'ANAC affinché eroghi una sanzione pecuniaria per illegittimo ostruzionismo all'accesso, stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

## **29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Nelle more di un eventuale giudizio l'Appaltatore non potrà sospendere o interrompere l'erogazione del servizio, in caso contrario la Stazione Appaltante potrà rivalersi, senza alcuna formalità sulla cauzione ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

### **30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **(Art. 13 Regolamento UE 2016/679-GDPR) - Gare e contratti – ipotesi di privacy sostitutiva)**

Ai sensi del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D. Lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'A.R.N.A.S. G. Brotzu tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, l'A.R.N.A.S. G. Brotzu informa di quanto segue:

**Il titolare del trattamento è il Direttore Generale**, contattabile all'indirizzo mail [direzione generale@aob.it](mailto:direzione generale@aob.it), con sede legale in Piazzale A. Ricchi 1, Cagliari.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento;
- con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

#### **Modalità di trattamento**

**I dati personali raccolti saranno trattati**, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

Titolare e Data Protection Officer (DPO).

#### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

#### **Fonti e tipologia di dati**

Dati Personali acquisiti direttamente dal concorrente. Dati Comuni: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 del Codice e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali di persone sono comunicati senza il consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- alle Pubbliche Amministrazioni competenti per le verifiche delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti;
- all'ANAC, ai sensi dell'art. 32 l. n. 190/2012 per i contratti d'appalto;
- all'Autorità Giudiziarie nell'ambito della procedura concorsuale e nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano

Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. Dati fiscali e previdenziali: dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza. Finalità del trattamento e conservazione dei dati. I dati vengono raccolti per lo svolgimento della procedura di gara, per la successiva stipulazione del contratto e della sua esecuzione. In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- con riferimento all'espletamento della procedura di gara la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di legge in materia di pubblici appalti;
- con riferimento alla stipulazione del contratto la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di legge in materia di pubblici appalti;
- con riferimento all'esecuzione la natura del conferimento è obbligatoria e in base al contratto stipulato tra A.R.N.A.S. G. BROTZU e l'Appaltatore e le norme di legge;

L'acquisizione dei dati per il perseguimento delle suddette **finalità** ha natura obbligatoria; un eventuale rifiuto al conferimento comporta per A.R.N.A.S. G. BROTZU l'impossibilità di gestire la procedura di gara in conformità alle norme di legge e di conseguenza l'esclusione del concorrente dalla suddetta procedura.

Soggetti destinatari dei dati. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati dai seguenti soggetti:

Soggetti non direttamente riconducibili ad A.R.N.A.S. G. BROTZU che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento: Prefetture, ANAC, Autorità Giudiziarie, altre Pubbliche Amministrazioni.

### **Trasferimento dei dati**

L'A.R.N.A.S. G. BROTZU non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione dei dati.**

L'A.R.N.A.S. G. BROTZU conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti dell'A.R.N.A.S. G. BROTZU;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per le finalità sopra esposte per un periodo di non superiore a 10 anni dalla scadenza del contratto.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'A.R.N.A.S. G. BROTZU, in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

### **Diritti degli interessati.**

Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, il concorrente ha diritto di chiedere all'A.R.N.A.S. G. Brotzu:

- il diritto di accesso agli dati personali – art. 15 GDPR;

- il diritto alla rettifica – art. 16 GDPR;
- il diritto alla limitazione al trattamento – art. 18 GDPR;
- il diritto alla portabilità dei dati – art. 20 GDPR;
- il diritto di opposizione – art. 21 GDPR;
- il diritto alla cancellazione dei dati art. 17 DGPR.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC all'A.R.N.A.S. G. Brotzu.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dall' all'A.R.N.A.S. G. Brotzu e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

#### **Diritto di reclamo**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato. L'A.R.N.A.S. G. Brotzu può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sull' L'A.R.N.A.S. G. Brotzu.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato.

L'A.R.N.A.S. G. Brotzu non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Il concorrente in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti, inviando ad A.R.N.A.S. G. BROTZU,, apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica [dpo@aob.it](mailto:dpo@aob.it) ovvero rivolgendosi al DPO (Data Protection Officer) **al seguente indirizzo: [dpo@aob.it](mailto:dpo@aob.it) - Avv. Giovanni Battista Gallus.**

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite il portale telematico SardegnaCAT il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di SardegnaCAT stesso, che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

### **31. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione e osservanza di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara, nonché al rispetto di tutte le clausole di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con Deliberazione n. 479 del 29.04.2022 e successivi aggiornamenti, pubblicati sul sito dell'ARNAS G. Brotzu sezione "Amministrazione Trasparente", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare e nella documentazione di gara, si fa integrale riferimento e rinvio a:

- Disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'Azienda del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 2440/23, R.D. n. 827/24 e s.m.i.);
- D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 238 del 2021 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2019-2020" e ss.mm.ii.;

- Disposizioni contenute nel Codice civile;
- L. 241 del 1990 s.m.i.;
- LL.RR. n. 8/2018 e n. 9 del 23.10.2023;
- Normativa degli acquisti su SardegnaCAT;
- Ogni altra norma di legge vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Progetto  
Ing. Ubaldo Carlini