AO Brotzu

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Deliberazione 752

adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 27 APR. 2016

Oggetto: Autorizzazione corso di formazione: "La Nuova PassWeb: operazione di base e particolarità". CIG Z65199469F

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 28 APR. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Commissario Straordinario Dott.ssa Graziella Pintus
coadiuvato da
Direttore Amministrativo Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario Dott.ssa Maria Gabriella Nardi

SU proposta dell'Ufficio Formazione

Premesso che il Direttore della S.C. Servizio del Personale propone l'attivazione di un Corso di formazione: "La Nuova PassWeb: operazione di base e particolarità";

Considerato che l'Azienda, nello specifico S.C. Servizio del Personale propone di aggiornare il personale amministrativo della Struttura sulle modalità e utilizzo della nuova piattaforma informatica "PassWeb" indispensabile per la gestione della materia pensionistica secondo le nuove disposizioni emanata dall'INPS, per un totale di 8 partecipanti;

Recepita le comunicazioni Prot. n° 3414 del 12.04.2016 e Prot. n° 3467 del 13.04.2016 allegate al presente atto, del Direttore S.C. Servizio del Personale che propone per la formazione la Ditta Traning– Studio Naldi di Bologna esperta in materia;

Valutato il preventivo Prot. n° 7318/2016 della Ditta Traning– Studio Naldi di Bologna, che si allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale.

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonchè del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti di autorizzare il corso di formazione: "La Nuova PassWeb: operazione di base e particolarità", rivolto personale amministrativo del Servizio del Personale per un totale di 8 partecipanti.

Confermare che l'attività formativa, sarà svolta da docenti della Ditta Traning – Studio Naldi di Bologna.

Determinare che la spesa non sia superiore a € 1.500,00 (millecinquecento euro), da gravare sui Fondi per l'aggiornamento professionale dell'anno 2016

Imputare sul conto aziendale n. A506030204 i costi di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Gabriella Nardi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Graziella Pintus

Ufficio Formazione
Resp. Dott. A. Corrias
Ass.te Amm.vo A. Mulas

Oggetto: formazione in house per l'utilizzo della piattaforma Passweb

Prot. NP/2016/3467 data 13 APR. 2016

SPM

C.A.
Dott. Andrea Corrias
Direttore Ufficio Formazione

In relazione alla richiesta per il corso di formazione in house si comunica quanto segue.

1) La Società Training è la ditta che in relazione alla entità della spesa, alle caratteristiche delle proprie esperienze precedenti ed alla affidabilità che assicura, viene prescelta come la più idonea per l'aggiornamento in argomento.

2) I discenti partecipanti alla formazione sono n. 8.

3) Non è richiesto né previsto il rilascio di una attestazione di partecipazione; è prevista esclusivamente una dichiarazione di partecipazione ai fini della presenza a cura del Direttore del Servizio Personale.

Si trasmette in allegato l'originale della nota della Training (protocollo PG/2016/7318 datata 04/04/16).

Distinti saluti.

Il Direttore
Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

NP/2016/3414

12 APR. 2016

OGGETTO: Formazione in house per l'utilizzo della piattaforma Passweb.

Al Sig. Direttore Ufficio Formazione
Sede

Le nuove disposizioni emanate dall'INPS prevedono a breve l'utilizzo di una nuova piattaforma informatica in materia di posizioni assicurative ai fini pensionistici.
Si tratta dell'utilizzo di un nuovo strumento di lavoro, indispensabile per la gestione della materia pensionistica e che presenta la necessità di apprendimento delle modalità di utilizzo della cosiddetta piattaforma Passweb.
Allo stato attuale si comunica che la "Training" ditta facente capo allo Studio Naldi di Bologna con la quale è già in essere un rapporto di collaborazione è la ditta che ha già collaborato anche con la ASL 8 di Cagliari per la stessa materia.
La Training ha presentato un preventivo (che si allega) per due giornate di formazione in house destinato agli operatori del settore che si svolgerebbe in due giornate, il 4 e 5 maggio 2016 secondo il programma allegato per una spesa complessiva di € 1.500.
Sulla scorta anche della disposizione del Sig. Commissario Straordinario con la presente si prega la SV di voler predisporre , ove nulla osti, il formale atto di approvazione all'espletamento del corso.
Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

Sistema Sanitario Regione Sardegna
Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920

S.C. Servizio Personale
tel. 070 539242 – fax 070 539241
mail: serviziopersonale@aob.it

Ospedale San Michele
P.le Ricchi, 1
09134 – Cagliari
www.aobrotzu.it

TRAINING

PERCORSI DI FORMAZIONE

Dott.ssa Manuela Naldi

AO BROTZU
PG/2016/ 0007318 del 04/04/2016 ore 13,57
Mittente . TRAINING PERCORSI DI FORMAZIONE
Assegnatario : SC Personale

Bologna, 4 aprile 2016

Spett.le Azienda Ospedaliera Brotzu
All'attenzione del Dott. Maurizio Calamida

Oggetto:
Preventivo per due giornate di formazione in house

Come da Vostra richiesta, comunichiamo la nostra disponibilità ad effettuare un corso di formazione avente ad oggetto: La Nuova PassWeb: operazioni di base e particolarità.
Le due giornate di formazione di 6 ore ciascuna (per un totale di 12 ore) si svolgeranno presso la vostra sede in orari e in data da concordare.

Obiettivi del corso:

L'obiettivo è quello di apprendere appieno le modalità di utilizzo della piattaforma Passweb, dalla sistemazione, all'integrazione fino alla certificazione delle Posizioni Assicurative, modalità che rappresentano oramai l'unico strumento di lavoro e di comunicazione con INPS

Programma:

Giornata 1:

- Operazione Estratti Conto: Di cosa si tratta e cosa deve fare il Datore di Lavoro
- Il "Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestioni Pubbliche" introdotta da INPS
- La verifica contributiva: perché e come farla
- La banca dati PassWeb: visualizzazione della posizione dell'iscritto e delle denunce contributive che alimentano la posizione individuale.
- Variazioni, rettifiche e cancellazione di periodi nella posizione in New PassWeb
- La scrivania virtuale e il rapporto bidirezionale con l'INPS
- I ruoli di validatore ed esecutore – la certificazione della posizione.

Al Direttore Servizio Personale

procedere

TRAINING Via Ronzani, 9 - 11 - 40138 Bologna tel.: 051.6390602 - fax: 051.4214987
P.IVA 04125041209 C.F.: NLDMNL57H54A944K formazione@studionaldi.com
www.studionaldi.com

Giornata 2:

- Le aspettative senza assegni
- Il servizio part-time: orizzontale e verticale
- Le assenze dal servizio e gli imponibili figurativi
- La pensione in nuova Passweb: l'anticipo DMA e la certificazione della posizione
- Lista dati integrativi: l'ultimo miglio

Durante entrambe le giornate di corso verranno analizzati casi proposti dai partecipanti.

Strumenti tecnici:

Visto che saranno svolte esercitazioni pratiche, sarebbe auspicabile che i partecipanti avessero la possibilità di utilizzare una postazione di lavoro con connessione Internet e con browser Internet Explorer.
Si consiglia l'utilizzo di un computer ogni due/tre partecipanti.

Costi:
Euro 1500 +IVA (Se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico il costo è da intendersi Iva esente)

Il costo preventivato prescinde dal numero di partecipanti al corso, potrà essere quindi organizzato con partecipanti provenienti da altri Enti, amministrazioni e aziende.

Cordiali Saluti

Dott.ssa Manuela Naldi

TRAINING Via Baronini, 9 11 - 40138 Bologna tel.: 051.6390605 - fax: 051.4214987
P.I.: 02157041209 C.F.: NLDMNL57H54A944K formazione@studionaldi.com
www.studionaldi.com