REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedalieraBrotzu

Deliberazione N. 1241

adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 31 LUG. 2015

OGGETTO: Adesione Convenzione CAT fornitura in somministrazione di carta per fotocopiatrice per i PP.OO. "Microcitemico" e "Oncologico-Businco". Anni uno. Cod Cig 63412748D7. Ditta Postel S.P.A. Spesa complessiva annuale € 19.665,70 Iva esclusa. Art. 29 comma 2 L.R. n. 10/28.07.06.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 31 LUG. 2015
per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: Dott. ssa Laura Balata
dal Direttore Sanitario: Dott. Nazzareno Pacifico

SU proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;

PREMESSO che con deliberazione n. 1013 del 29.06.2015 è stato approvato il piano di scorporo e relativa incorporazione dei PP.OO. "Microcitemico" e "Oncologico-Businco" dalla ASL n. 8 all'Azienda Ospedaliera "G.Brotzu", ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

ATTESO che il citato piano, secondo le disposizioni della DGR n. 1/14 del 13.01.2015, prevede che l'incorporazione decorra dall' 01.07.2015;

ATTESO che sono pervenuti i fabbisogni relativi alla carta per fotocopiatrice dei suindicati presidi Ospedalieri;

TENUTO CONTO che è attiva la convenzione CAT (per l'acquisizione di carta per fotocopiatrice) stipulata dalla Regione Autonoma della Sardegna con la Ditta Postel S.P.A. (All. "A" fg. 3);

VISTO il Listino prezzi della convenzione CAT (All. "B" fg. 1);

RITENUTO di dover aderire alla convenzione CAT, al fine di soddisfare i fabbisogni essenziali dei PP.OO. "Microcitemico" ed "Oncologico-Businco", affidando la fornitura in somministrazione di carta per fotocopiatrice a favore della Ditta Postel S.P.A. **(nel rispetto di tutte le condizioni di cui alla convenzione medesima)**, per il periodo di un anno e per un importo complessivo pari ad €19.665,70 oltre iva di legge, così come sottodescritto:

Rif.	Descrizione	Q.tà annua	Prezzo unit/risma	Totale
1	Carta Vergine A4	9000 risme	€ 2,18	€ 19.620,00
3	Carta Vergine A3	10 risme	€ 4,57	€ 45,70
	Totale aggiudicazione annuale Iva esclusa			**€ 19.665,70**

VISTI il D.Lgs n. 163/06 e le leggi regionali 10/97, 10/06 e 5/07;

CON il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedalieraBrotzu

Segue Deliberazione n. 1241 del 31 LUG. 2015

D E L I B E R A

1) per i motivi esplicitati in premessa, di aderire alla convenzione CAT affidando la fornitura in somministrazione di carta per fotocopiatrice per i PP.OO. "Microcitemico" ed "Oncologico-Businco" per il periodo di un anno, a favore della Ditta Postel S.P.A. **(nel rispetto di tutte le condizioni di cui alla convenzione medesima)** per un importo complessivo annuale pari ad € 19.665,70 oltre iva di legge, così come sottodescritto:

Rif.	Descrizione	Q.tà annua	Prezzo unit/risma	Totale
1	Carta Vergine A4	9000 risme	€ 2,18	€ 19.620,00
3	Carta Vergine A3	10 risme	€ 4,57	€ 45,70
	Totale aggiudicazione annuale Iva esclusa			**€ 19.665,70**

2) di dare atto che la suddetta spesa complessiva annuale di € 19.665,70 oltre Iva di legge sarà imputata al n° A501020401 del Piano dei Conti –Centri di Costo richiedenti;

3) di disporre che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs n. 163/12.04.06;

4) di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti;

5) di dare comunicazione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/28.07.06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Nazzareno Pacifico

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. ssa Graziella Pintus

Direttore Servizio A.B.S. Dott.ssa Agnese Foddis
Responsabile Settore Acquisiz. Beni – P.I. Dr.ssa A.M.Marongiu
Rif.V.C.

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

GUIDA ALLA CONVENZIONE CARTA IN RISME ECOLOGICA E RICICLATA
LOTTO 2
CIG 52743524F5

GLOSSARIO

Ordinativo di fornitura: è il documento con il quale le Amministrazioni stipulano un contratto con il fornitore per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata. La durata di tale contratto non può superare i due anni. Nell'ordinativo di fornitura ciascuna Amministrazione deve indicare il quantitativo presunto di risme che il fornitore è obbligato a consegnare nel corso della durata del contratto e che determinerà l'importo contrattuale. L'ordinativo di fornitura (contratto) deve essere predisposto, firmato digitalmente e inviato obbligatoriamente attraverso il portale www.sardegnacat.it; qualora il punto ordinante non fosse in possesso di firma digitale, una volta inserito l'ordinativo sul portale, dovrà confermare l'ordinativo mediante invio con posta, fax o altro mezzo ritenuto idoneo.

Richiesta di Consegna: è il documento mediante il quale le Amministrazioni, con riferimento al proprio ordinativo di fornitura, richiedono al fornitore di volta in volta la consegna di carta in risme secondo differenti modalità.
Le richieste di consegna possono essere inviate al fornitore utilizzando il fax, o altro mezzo anche elettronico in uso presso l'Amministrazione.

Punto Ordinante: è la persona autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza a sottoscrivere l'ordinativo di fornitura con i fornitori.

EMISSIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Al fine di rispondere alle esigenze delle singole Amministrazioni, la Convenzione offre la possibilità di poter emettere ordinativi di fornitura sulla base delle diverse tipologie di consegna che il fornitore dovrà evadere nel corso della durata del singolo contratto, in seguito al ricevimento delle richieste di consegna.

Ciascuna Amministrazione deve indicare all'atto dell'emissione dell'ordinativo di fornitura il numero di risme di carta presunto che intende acquistare nel corso della durata del contratto (massimo due anni), scegliendo tra le tipologie di consegna previste in Convenzione.

In particolare, è possibile selezionare una delle seguenti tipologie di consegna:

- consegna in risme al piano stradale intendendo per piano stradale la sede dell'Amministrazione riportata nella richiesta di consegna, e/o magazzino laddove lo stesso sia posizionato al livello stradale o raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso non sia limitato da barriere architettoniche strutturali;
- consegna in pallets/bancali al piano stradale intendendo per piano stradale la sede dell'Amministrazione riportata nella richiesta di consegna e/o magazzino laddove lo stesso sia posizionato al livello stradale;
- consegna in risme al piano/piani diversi, ovvero in uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna dell'Amministrazione, anche non raggiungibili tramite montacarichi.

Nel caso di consegna al piano stradale la stessa dovrà essere effettuata con un automezzo dotato di sponda idraulica. Il pallet/bancale non dovrà essere sballato ma consegnato e posizionato integro. Le Amministrazioni dovranno assicurare l'accessibilità dell'automezzo dotato di sponda idraulica fino al luogo di scarico.

Si precisa che ciascuna Amministrazione potrà emettere richieste di consegna per un quantitativo minimo ordinabile non inferiore, per ciascun luogo/punto di consegna, pari a 100 risme (equivalenti a 20 scatole da 5 risme ciascuna) per il formato A4 e 50 risme (equivalenti a 10 scatole da 5 risme ciascuna) per il formato A3. Pertanto il fornitore sarà tenuto a dare esecuzione alle richieste di consegna contenenti l'indicazione di un quantitativo di carta A4 ecologica e/o riciclata il cui totale non sia inferiore a 100 risme, oppure un quantitativo di carta A3 ecologica e/o riciclata inferiore a 50 risme, solo se tale quantitativo è abbinato ad una richiesta di consegna presso lo stesso punto/luogo di un ordine di carta A4 ecologica e/o riciclata uguale o superiore alle 100 risme. Nel caso della consegna della carta in pallet, il fornitore è tenuto a dare esecuzione alle richieste di consegna per una quantità minima di un pallet/bancale per ciascun formato.

I tempi di consegna:

- consegna di carta in risme (A4 ecologica e riciclata, A3 ecologica e riciclata), nel rispetto della quantità minima ordinabile, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta;

- consegna in pallets/bancali entro il termine perentorio di 12 (dodici) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta;

- consegna urgente di carta in risme (A4 ecologica e riciclata, A3 ecologica e riciclata), nel rispetto della quantità minima ordinabile salvo diverso accordo con il fornitore, entro il termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta con maggiorazione percentuale pari al 5% sull'importo dovuto al fornitore in forza della singola richiesta di consegna

Si specifica che i prezzi unitari sono riportati per risma e sono al netto dello sconto offerto dal fornitore.
Il fornitore, entro due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di consegna standard dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sopra indicati.
Il fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'ordinativo di fornitura o nella richiesta di consegna, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Per il rispetto dei tempi di consegna e di avviso fanno eccezione i periodi sotto indicati:

- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

ALL. "B" Pag. N. 1 di Fg. 1

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato
Convenzione rep. 1480 del 18/04/2014
CIG 52743524F5

COD	Rif. Prodotto	Descrizione prodotto con modalità di consegna	Denominazione commerciale	Marca/Cartiera	U.M.	Prezzo aggiornati al netto dell'IVA per risma
1	A4ecol_a	Carta in risme Ecologica formato A4 (min 100) consegna al piano/piani diversi	IQ economy*	Mondi*	risma	€ 2,18
2	A4ecol_b	Carta in risme Ecologica formato A4 (min 100) consegna piano stradale/magazzino	IQ economy*	Mondi*	risma	€ 2,18
3	A4ecol_c	Carta in risme Ecologica formato A4 consegna in pallet/bancali (1 e multipli) al piano stradale	IQ economy*	Mondi*	risma	€ 2,18
4	A3ecol_a	Carta in risme Ecologica formato A3 (min 50) consegna al piano/piani diversi	Infolio	Fabriano	risma	€ 4,57
5	A3ecol_b	Carta in risme Ecologica formato A3 (min 50) consegna al piano strada	Infolio	Fabriano	risma	€ 4,57
6	A3ecol_c	Carta in risme Ecologica formato A3 consegna in pallet/bancali (1 e multipli) al piano stradale	Infolio	Fabriano	risma	€ 4,57
7	A4ric_a	Carta in risme Riciclata formato A4 (min 100) consegna al piano/piani diversi	Classic White	Steinbess	risma	€ 2,21
8	A4ric_b	Carta in risme Riciclata formato A4 (min 100) consegna piano stradale/magazzino	Classic White	Steinbess	risma	€ 2,21
9	A4ric_c	Carta in risme Riciclata formato A4 consegna in pallet/bancali (1 e multipli) al piano stradale	Classic White	Steinbess	risma	€ 2,21
10	A3ric_a	Carta in risme Riciclata formato A3 (min 50) consegna al piano/piani diversi	Classic White	Steinbess	risma	€ 4,42
11	A3ric_b	Carta in risme Riciclata formato A3 (min 50) consegna al piano strada	Classic White	Steinbess	risma	€ 4,42