



adottata dal Direttore Generale in data 11 MAR. 2014

Oggetto: Redazione delle planimetrie da posizionare all'interno dell'AOB. Geometra Mauro Farris. Importo € 30.000,00 oltre Iva ed oneri di Legge. Codice Cig Z0F0E11A31.

Publicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 11 MAR. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale Dott. Antonio Garau
coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott. Attilio Murru
Direttore Sanitario Dott. Remigio C. Puddu

Su proposta del Servizio Provveditorato

- Premesso** che il D.M. 18.09.2002 denominato "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private" al punto n. 12 prevede espressamente che *"In ciascun piano della struttura sanitaria, in prossimità degli accessi, lungo i corridoi e nelle aree di sosta, debbano essere esposte, bene in vista, precise istruzioni relative al comportamento del personale e del pubblico in caso di emergenza corredate da planimetrie del piano medesimo che riportino, in particolare, i percorsi da seguire per raggiungere le scale e le uscite"*;
- Considerato** che nel corso dei sopralluoghi effettuati presso l'AOB i due Ufficiali di Polizia Giudiziaria in servizio presso il Comando Provinciale dei VVF di Cagliari hanno riscontrato, tra l'altro, l'assenza delle succitate istruzioni di sicurezza;
- Atteso** che tale problematica può essere risolta mediante il conferimento di un incarico ad un tecnico che provveda alla redazione, alla restituzione in formato digitale e alla stampa a colori delle planimetrie corredate delle istruzioni relative al comportamento da seguire in caso di emergenza;
- Vista** la nota prot. n. 006/MD/2014 in data 20.02.2014 (All. A fg. 3), con la quale il Delegato del Datore di Lavoro, stante il carattere di urgenza richiesto dai succitati Ufficiali di Polizia Giudiziaria, chiede, ai sensi dell'art. n. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06, che tale incarico sia conferito al Geom. Mauro Farris, tecnico che è stato dipendente dell'Azienda come collaboratore/disegnatore nel periodo dall'anno 2011 all'anno 2013, per un importo pari a € 30.000,00 oltre Iva e oneri di Legge;
- Considerato** che tale importo è stato ritenuto congruo dal Delegato del Datore di Lavoro ex art. n.16 del D. Lgs. n. 81/08;



Segue delibera n. 369 del 11 MAR. 2014

- Considerato** che il Geom. Mauro Farris ha effettuato, per conto dell'Ufficio Tecnico dell'A.OB, i rilievi dell'intera struttura (corpi separati compresi) e ne ha curato l'accatastamento e che pertanto, essendo perfettamente a conoscenza di tutti gli ambienti dell'Azienda, risulta essere la persona più idonea alla redazione della suddetta documentazione (All. A pag. 2);
- Ritenuto** pertanto di dover conferire, al Geom. Mauro Farris, l'incarico professionale per la redazione, restituzione in formato digitale e stampa a colori delle planimetrie corredate delle istruzioni relative al comportamento da seguire in caso di emergenza, per un importo pari a € 30.000,00 oltre Iva e oneri di Legge;
- Visto** il D. Lgs. n. 163/06, il D.P.R. n. 207/2010, la L.R. Sardegna n. 10/06, il Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06, adottato con atto deliberativo n. 173 del 01.02.2013 e il parere AVCP n. 22/2011 del 16.11.2011;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di conferire, al Geom. Mauro Farris, l'incarico professionale per la redazione, restituzione in formato digitale e stampa a colori delle planimetrie corredate delle istruzioni relative al comportamento da seguire in caso di emergenza, per un importo pari a € 30.000,00 oltre Iva e oneri di Legge;
- 2) di dare atto che l'importo di € 30.000,00 oltre Iva e oneri di Legge verrà riferito al Conto n. 0506030105 del Piano dei Conti;
- 3) di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/06;
- 4) di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D. Lgs. n. 163/06;
- 5) di autorizzare il Servizio Amministrativo all'emissione del relativo ordine di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Attilio Murru

Il Direttore Sanitario
Dott. Remigio Carlo Puddu

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Garau



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

delegato del datore di lavoro AOB
ex art. 16 D.lgs. 81/2001 e s.m.i.

Prot. 006/MD/2014

MASSIMO!

SERVIZIO PROVVEDITORATO
26 FEB. 2014
Prot. N. 327

E p.c.

Spett.le
Dott.ssa Agnese Foddis
Responsabile Servizio Provveditorato

Dott. Antonio Garau
Direttore Generale AOB

Dott. Attilio Murru
Direttore Amministrativo AOB

Dott. Remigio Puddu
Direttore Sanitario AOB

Oggetto: Redazione delle planimetrie da posizionare all'interno della struttura.
Punto 12 del D.M. 18.09.2002

Nel corso dei sopralluoghi all'Azienda Ospedaliera i due *ufficiali di Polizia Giudiziaria* in servizio presso il *Comando Provinciale VVF di Cagliari, Ing. Di Palma e Ing. Soro*, hanno riscontrato diverse non conformità che sono state segnalate e riportate nel verbale di accertamento di reato; una di queste riguarda l'assenza delle "..... istruzioni di sicurezza di cui al punto 12 del D.M. 18.09.2002¹ oppure "..... si segnala che le istruzioni di sicurezza di cui sono assenti e l'unica planimetria rilevabile non è coerente con i luoghi" (pag. 93 - Piano IV cardiologia degenze).

Questo problematica può essere risolta mediante conferimento di incarico ad un tecnico che provveda alla redazione, alla restituzione in formato digitale² e alla stampa a colori delle planimetrie corredate delle istruzioni relative al comportamento da seguire in caso di emergenza.

Dato il carattere di urgenza, richiesto dagli ufficiali di Polizia Giudiziaria, chiedo affidamento diretto al **Geom. Mauro Farris** per un importo pari a € 30.000,00 oltre IVA ed accessori di legge che il sottoscritto *delegato del datore di lavoro*, ex art. 16 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ritiene congruo.

¹ 12 - Istruzioni di sicurezza.

12.1 - Istruzioni da esporre a ciascun piano.

1. In ciascun piano della struttura sanitaria, in prossimità degli accessi, lungo i corridoi e nelle aree di sosta, devono essere esposte, bene in vista, precise istruzioni relative al comportamento del personale e del pubblico in caso di emergenza corredate da planimetrie del piano medesimo che riportino, in particolare, i percorsi da seguire per raggiungere le scale e le uscite.

12.2 - Istruzioni da esporre nei locali cui hanno accesso degeniti, utenti e visitatori.

1. In ciascun locale precise istruzioni, esposte bene in vista, devono indicare il comportamento da tenere in caso di incendio.

2. Le istruzioni devono essere accompagnate da una planimetria semplificata del piano, che in-dichi schematicamente la posizione del locale rispetto alle vie di esodo, alle scale ed alle uscite. Le istruzioni devono richiamare il divieto di usare i comuni ascensori in caso di in-cendio ed eventuali altri divieti.

² Formato file *.pdf e *.dwg



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

delegato del datore di lavoro AOB
ex art. 16 D.lgs. 81/2001 e s.m.i.

Chiedo che l'affidamento sia di tipo diretto al Geom. Mauro Farris in quanto il tecnico è stato dipendente dell'Azienda, come collaboratore/disegnatore, dal 2011 al 2013, ha effettuato, per conto dell'Ufficio Tecnico, i rilievi dell'intera struttura (corpi separati compresi) e ne ha curato l'accatastamento; il Geom. Farris è perfettamente a conoscenza di tutti gli ambienti e risulta perciò la persona più idonea alla redazione della suddetta documentazione.

In attesa di un cortese cenno di riscontro, porgo cordiali saluti.

Cagliari 20 Febbraio 2014

Dott. Ing.  Doglio
Delegato Datore di Lavoro



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

delegato del datore di lavoro AOB
ex art. 16 D.lgs. 81/2001 e s.m.i.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Gli elaborati dovranno essere realizzati secondo le istruzioni ed il modello definito dall'Ufficio Tecnico e che è stato approvato dalla Direzione Generale dell'*Azienda Ospedaliera Brotzu*; le tavole dovranno avere i seguenti formati:

- Formato 100 x70 cm - n. 40
- Formato 70 x 50 cm - n. 150
- Formato 50 x 35 cm - n. 250
- Formato A4 (21 x 29,7 cm) - n. 250

e dovranno essere ubicate nelle posizioni individuate dal Datore di Lavoro e dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Gli elaborati dovranno essere consegnati all'Azienda sia su supporto informatico (*.pdf/*.dwg) che cartaceo (stampe a colori) secondo le seguenti tempistiche:

- 20 Marzo - Planimetrie da *piano interrato a piano I*
- 10 Aprile - Planimetrie da *piano II a piano V*
- 30 Aprile - Planimetrie da *piano VI a piano VIII*
- 10 Maggio - Planimetrie da *piano IX a piano XI*
- 20 Maggio - Planimetrie *Corpo separato*