



Adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 25 MAR. 2015

OGGETTO: Integrazione deliberazione n. 1473/2014 - Ufficio Ticket.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 26 MAR. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO	Dr.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dr.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dr. Nazzareno Pacifico

Su proposta della Direzione Aziendale:

PREMESSO che con deliberazione n. 1473 del 26/08/2014 si è provveduto alla riorganizzazione delle Strutture nell'ambito del Dipartimento Amministrativo e Tecnico;

ATTESO che l'atto sopra citato ha assegnato alla S.C. Servizio Economico Finanziario l'attività di contabilizzazione, in relazione all'integrazione del sistema CUP-WEB, dei proventi dell'Ufficio Ticket, lasciando tuttavia in sospeso l'assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio medesimo, la quale è stata pertanto assunta provvisoriamente dalla Direzione Amministrativa;

VISTA la deliberazione n.1893 del 31/10/2014, che, nel definire una nuova organizzazione dell'Ufficio ALPI, colloca anche la gestione e il coordinamento dello sportello ticket tra i compiti affidati allo stesso Ufficio ALPI, funzionalmente dipendente dalla Direzione Amministrativa;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'organigramma aziendale, nel corso degli anni, l'Ufficio Ticket è stato più volte oggetto di modifiche organizzative, che hanno visto anche l'alternarsi di diverse figure in qualità di Responsabili, e che le soluzioni prescelte non hanno comunque condotto a una soddisfacente funzionalità operativa;
che la soluzione organizzativa da ultimo adottata con la citata deliberazione n. 1893 non pare comunque adeguata, in quanto si ritiene necessario ricondurre la funzione nell'ambito di una unità operative posta sotto la responsabilità di un Direttore di struttura;

RITENUTO pertanto di dover integrare le soluzioni organizzative di cui alla menzionata deliberazione n. 1473, con una specifica assegnazione della responsabilità delle funzioni dell'Ufficio Ticket a un Direttore di una Struttura afferente al Dipartimento Amministrativo e Tecnico, e di dover modificare nel contempo la deliberazione n.1893/2014, per escludere dall'elencazione dei compiti dell'Ufficio ALPI la gestione e il coordinamento dello sportello ticket;

CONSIDERATO che, al fine di individuare la struttura cui assegnare la responsabilità dell'Ufficio Ticket, occorre tenere conto della specificità delle attività svolte dallo stesso;



ATTESO che, nell'attuale organizzazione dei servizi aziendali e nelle more dell'adozione del nuovo atto aziendale, conseguente all'accorpamento con i PP.OO. Businco e Microcitemico, la S.C. Servizio Economico Finanziario può essere considerata la più adatta cui deputare, oltre alle funzioni previste dalla deliberazione n. 1473/2014, anche la responsabilità dell'attività organizzativa dell'Ufficio Ticket, nonché del personale allo stesso assegnato;

RITENUTO necessario dare mandato al Direttore della S.C. Servizio Economico Finanziario di predisporre apposito regolamento, con il quale disciplinare le procedure di gestione delle attività dell'ufficio ticket e garantire adeguata separazione tra le competenze di gestione e rendicontazione delle movimentazioni delle casse ticket e quelle di contabilizzazione e controllo delle medesime;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di integrare la deliberazione n. 1473 del 26/08/2014, attribuendo al Direttore della S.C. Servizio Economico Finanziario la responsabilità dell'attività organizzativa dell'Ufficio Ticket, nonché del personale allo stesso assegnato;
- di modificare la deliberazione n.1893 del 31/10/2014, escludendo dall'elencazione dei compiti dell'Ufficio ALPI la gestione e il coordinamento dello sportello ticket;
- di dare mandato al Direttore della S.C. Servizio Economico Finanziario di predisporre apposito regolamento, con il quale disciplinare le procedure di gestione delle attività dell'ufficio ticket e garantire adeguata separazione tra le competenze di gestione e rendicontazione delle movimentazioni delle casse ticket e quelle di contabilizzazione e controllo delle medesime;
- di trasmettere il presente atto al Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, al Direttore della S.C. Servizio Economico Finanziario, al Direttore della S.C. Amministrazione del Personale e al Direttore della S.C. Affari Generali, per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Nazzareno Pacifico

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Graziella Pintus