

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	frau maristella
Data di nascita	27/10/1958
Qualifica	collaboratore amministrativo
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
Incarico attuale	Responsabile - ufficio fornitori
Numero telefonico dell'ufficio	070539569
Fax dell'ufficio	070539601
E-mail istituzionale	maristellafrau@aob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma maturità scientifica						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di dattilografia conseguito il 18.11.1974 presso la scuola di dattilografia Costa di Cagliari con la votazione finale di 15/20. -Corso professionale di computer Basic presso la scuola Internazionale Scheidegger conseguito il 28.09.1987 con la votazione finale di 80/100; “Corso di inglese Beginners” presso Anglo American Centre Cagliari - 1999. “Corso elementare di lingua inglese” nell’anno 2001/2002 a Cagliari presso International Welcome School; “Corso Pre-Intermediate di lingua inglese” nell’anno 2002/2003 a Cagliari presso International Welcome School.						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dall’01.10.1995 al 09.09.1995 Dipendente a tempo indeterminato dell’ Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari presso il Servizio Affari Generali in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. C. Dal 10.09.1995 al 30/04/2003 Dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda Ospedaliera “G. Brotzu” di Cagliari presso la S.C. Acquisizione Beni e Servizi in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. C. Dall’ 01/05/2003 al 31.01.2012 Dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda Ospedaliera “G.Brotzu” di Cagliari presso la S.C. Acquisizione Beni e Servizi in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D. Dall’ 31.01.2012 a tutt’oggi funzionario amministrativo dell’Azienda Ospedaliera “G.Brotzu” di Cagliari presso la S.C. Acquisizione Beni responsabile dell’ufficio fornitori - ASL DI CAGLIARI						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza degli applicativi software Windows, Office, nonché di tutti gli applicativi Internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU

dirigente: frau maristella

incarico ricoperto: Responsabile - ufficio fornitori

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti