

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marongiu Anna Maria
Data di nascita	26/11/1955
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Ufficio Acquisti - Servizio Provveditorato
Numero telefonico dell'ufficio	070539216
Fax dell'ufficio	070539601
E-mail istituzionale	annamariamarongiu@aob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea I Livello Scienze Politiche									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assistente Amministrativo Cat. C presso il Servizio Affari Generali - ASL DI CAGLIARI- Assistente Amministrativo Cat. C presso il Servizio Acquisti - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU- Collaboratore Amministrativo Professionale presso il Servizio Provveditorato - Dal 01/10/2011 Posizione organizzativa "Responsabile Ufficio Acquisti" - AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU- Prestazioni di lavoro autonomo occasionale finalizzate alla predisposizione dei bandi di gara, all'aggiudicazione dei lavori, al conferimento di alcuni incarichi professionali e all'eventuale partecipazione, in qualità di componente e/o di assistente, alle commissioni di gara per l'affidamento di appalti indetti dalla succitata Società - ABBANOIA S.p.a.									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza pacchetto office microsoft, nonché degli applicativi Internet									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a numerosi corsi formazione e aggiornamento sulla normativa inerente agli Appalti									

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Pubblici. Partecipazione a diversi corsi Lingua Inglese.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU

dirigente: Marongiu Anna Maria

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Ufficio Acquisti - Servizio Provveditorato

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti