

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIU CINZIA
Data di nascita	06/01/1955
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - UFFICIO PREVIDENZA
Numero telefonico dell'ufficio	539247
Fax dell'ufficio	539241
E-mail istituzionale	cinziapiu@aob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità Scientifica						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)							
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Uso del P.C. con l'utilizzo di vari programmi tra i quali il programma specifico per il calcolo delle pensioni (fornito dall'ex Gestione Inpdap).						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Sin dal 1984 ha partecipato a convegni, seminari e corsi obbligatori per agg. obbl. e non, in media 2 l'anno, tanti su previdenza, organizz. dalla Gest. ex Inpdap e scuole pubbl. amm.ne. Altri seminari, convegni e corsi di aggiorn., formazione: - corsi d'informatica dall'89 al 94; - sicurezza in osped., anno 98; - riordino de disciplina in materia sanit., anno 99; - contratt.ne collett. nella P.A. anno 99; - contratt.ne integrat., costruzione-gest. fondi, anno 99; - riforma lavoro nella pubbl. Amm.ne (Produttività-Efficienza-e Trasparenza), anno 2009. - l'organizzazione e la strategia nell'az. Osped., anno 99; - n. 2 (corso elementare lingua inglese), aa. 2002/2003; - diritto accesso alla doc. amm.va e diritto alla privacy, anno 2004; - mobbing e burn out, anno 2005; - assenze dal servizio gestione giuridica ed economica risoluzione rapporto di lavoro per inabilità negli Enti Pubblici, anno 2006; - corso aziendale obbligatorio (formazione sulla sicurezza) anno 2013.						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU

dirigente: PIU CINZIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - UFFICIO PREVIDENZA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti