



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 4 del 5 GEN. 2016.

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. Sanna Alberto.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 5 GEN. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04/03/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 3555 del 23.12.2015, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell'Assistente Amministrativo, Sig. Sanna Alberto;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Sanna Alberto al Corso Teorico: "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P. A.", che si terrà a Roma dal 09.02.2016 al 10.12.2016, per un importo presunto complessivo di € 1.026,00 (milleventisei euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Amministrativo e Tecnico - Fondi anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Sanna Alberto ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 4 del 5 GEN. 2016

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Sanna Alberto al Corso Teorico: "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P. A.", che si terrà a Roma dal 09.02.2016 al 10.12.2016.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1.026,00 (milleventisei euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Amministrativo e Tecnico - Fondi anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Sig. Sanna Alberto venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

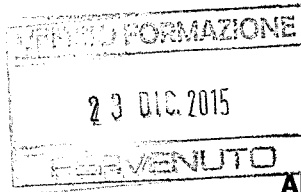
Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Prot.n. 3555 del 23 DIC. 2015



**Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu
-SEDE-**

Oggetto: Richiesta aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso al Sig. Sanna Alberto dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso: Struttura Servizio Amministrazione Del Personale afferente al Dipartimento Amministrativo

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

X Corso teorico

Titolo dell'evento: IL REGIME FISCALE E CONTRIBUTIVO DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, EQUIPARATI E ASSIMILATI NELL P.A.

Che si terrà a Roma nei giorni 9 e 10 febbraio 2016

La spesa prevista:

- Iscrizione € 490,00
- Viaggio € 188,00
- Vitto € 88,00
- Pernottamento € 260,00

Spesa totale complessiva € 1,026,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta: aggiornamento.

Si allega: X Programma Relazione

Cordiali saluti,
Firma del richiedente

Timbro e firma 1. Capo Dipartimento
Direttore di Struttura Amministrativa

Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma
Direttore di Dipartimento

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

Timbro e firma
Responsabile Uff. Risorse Umane di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
UFFICIO FORMAZIONE

Timbro e firma
Responsabile Ufficio Formazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 23-12-15

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio del Sig. Sanna Alberto.

Si comunica che il Sig. Sanna Alberto

dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

– IL REGIME FISCALE E CONTRIBUTIVO DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, EQUIPARATI E ASSIMILATI NELL'P.A.

in programma a Roma dal giorno 09/02/2016 al giorno 10/02/2016.

Si chiede pertanto che la fatturazione alla quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72.

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

A235 Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella P.A.

- ANALISI

- **OBBLIGHI DI CERTIFICAZIONE: LA CERTIFICAZIONE UNICA (CU) 2016**

- **NORME BIAGI**

- **LE NOVITÀ NORMATIVE**

DURATA

2 giorni

DATE

9-10 febbraio 2016

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: euro 490,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Dott.ssa Marilena ANDREOZZI

Esperto in materia tributaria e fiscale

Rag. Rodolfo AFFATICATI

Esperto in materia previdenziale, INAS-CISL

PROGRAMMA

Regime fiscale.- Qualificazione e determinazione del reddito di lavoro dipendente. Le fattispecie non concorrenti alla formazione del reddito. La disciplina fiscale dei fringe-benefit. La valutazione dei compensi in natura. Le indennità e i rimborsi spese. La tassazione separata. Le modalità per la tassazione dei redditi di lavoro dipendente per servizi prestati all'estero e il credito d'imposta per le imposte pagate all'estero. Il trattamento fiscale dei compensi attribuiti a percipienti stranieri. Le più recenti novità derivanti dalla normativa e dalla prassi.

Qualificazione e determinazione dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente: le indennità percepite a carico di terzi; le borse di studio; le collaborazioni coordinate continuative; i compensi per l'attività libero-professionale; le indennità per pubbliche funzioni e per cariche elettive; gli assegni periodici; i compensi per lavori socialmente utili.

Le prestazioni occasionali: tassazione e certificazione dei redditi erogati.

L'applicazione delle ritenute sui compensi erogati. Gli oneri deducibili. Le detrazioni per familiari a carico, l'ulteriore detrazione per famiglie numerose e la gestione del relativo credito. Le detrazioni per redditi da lavoro e il credito fiscale (bonus Renzi). La richiesta di applicazione di ritenuta più elevata. Il conguaglio per cessazione del rapporto di lavoro e di fine anno. Le addizionali regionale e comunale

all'Irpef. Il contributo di solidarietà: obblighi e deducibilità.

La compilazione della certificazione unica (CU 2016): analisi dei punti e rilevanza delle annotazioni. La certificazione rilasciata agli eredi del dipendente deceduto. Gli altri adempimenti del sostituto d'imposta: trasmissione telematica della certificazione unica (CU) all'Agenzia delle entrate.

Regime contributivo.- Compilazione della certificazione unica (CU); dati previdenziali INPS-INPS ex Gestione INPDAP.**Reddito imponibile ai fini pensionistici, Cassa Unica per il credito, ENPDEP/ENAM. La contribuzione obbligatoria ai fini pensionistici e previdenziali (Mod. CU 2016);** la contribuzione non obbligatoria (ricongiunzione, riscatti), la contribuzione figurativa, la contribuzione per la Gestione Credito, **la contribuzione ENPDEP/ENAM relativa ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche e dei lavoratori privati.** Flussi EMENS e ListaPosPA.

Ceida - Via Palestro, 24 - 00185 Roma, Tel. 06492531 - Fax:06.44704462 - Email:

seminari@ceida.com