



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 3 del 5 GEN. 2016

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. Conti Carlo.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 5 GEN. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04/03/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 1259 del 16.12.2015, con la quale il Direttore del Dipartimento di Chirurgia ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dirigente Medico, Dott. Conti Carlo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Conti Carlo al Corso Teorico Pratico: "Strumenti e Strategie di Clinical Governance", che si terrà a Bologna dal 15.02.2016 al 17.02.2016, per un importo presunto complessivo di € 1.300,00 (milletrecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti Medici – Dipartimento di Chirurgia - anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Dott. Conti Carlo ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 3 del 5 GEN. 2016

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Conti Carlo al Corso Teorico Pratico: "Strumenti e Strategie di Clinical Governance", che si terrà a Bologna dal 15.02.2016 al 17.02.2016.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1.300,00 (milletrecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti Medici - Dipartimento di Chirurgia - fondi anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Dott. Conti Carlo venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE
10 DIC. 2015
BENVENUTO

AZ. OSP. "G. BROTZU" - CAGLIARI
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA
E TRAPIANTO DI FEGATO

16 DIC. 2015

Prot. N. 4259

Prot. n. _____ del _____

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. CONTI CARLO
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di DIRETTORE
in servizio presso: Struttura S.C. NEUROCHIRURGIA
afferrente al Dipartimento di CHIRURGIA

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento: STRUMENTI E STRATEGIE DI CLINICAL GOVERNANCE

Che si terrà a BOLOGNA dal giorno 15/2 al giorno 17/2/16

La spesa prevista:

- o Iscrizione € 750
- o Viaggio € 150
- o Vitto € 150
- o Pernottamento € 250

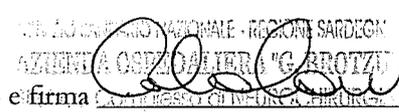
Spesa Totale Complessiva € 1300

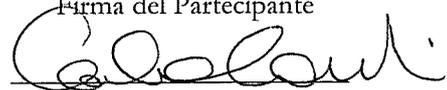
Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

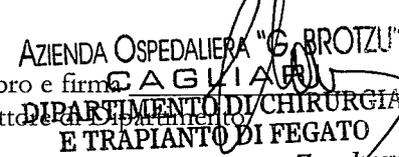
FORMAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL GOVERNO CLINICO NELLA STRUTTURA DA ME DIRETTA

Cordiali Saluti

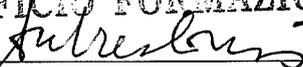
Si allega: Programma Relazione

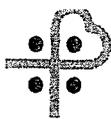
Timbro e firma 
Direttore di Struttura Dott. Carlo Conti

Firma del Partecipante


Timbro e firma 
Direttore di Dipartimento
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA
E TRAPIANTO DI FEGATO
Direttore: Dr. Fausto Zamboni

Timbro e firma _____
Responsabile Off. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
UFFICIO FORMAZIONE
Timbro e firma 
Responsabile Ufficio Formazione



UFFICIO FORMAZIONE

Cagliari 16.12.15

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott
e/o Sig.ra/Sig. CONTI CARLO

Si comunica che, la/il Dott.ssa/Dott. e/o Sig.ra/Sig. CONTI CARLO
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

STRUMENTI E STRATEGIE DI CLINICAL GOVERNANCE
in programma BOLOGNA
dal giorno 15.02.16 al giorno 17.02.16

Si chiede pertanto che la fatturazione alla quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera
Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore
aggiunto in base al DPR 633/72.

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

RES

STRUMENTI E STRATEGIE DI CLINICAL GOVERNANCE

Come garantire la qualità dell'assistenza con le risorse disponibili

DESTINATARI

Tutti i professionisti coinvolti nella pianificazione, organizzazione, erogazione e valutazione di servizi e prestazioni sanitarie

OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere il quadro finanziario della Sanità pubblica
- Classificare gli sprechi in sanità secondo tassonomie validate
- Conoscere le dimensioni della qualità dell'assistenza sanitaria
- Conoscere opportunità e limiti degli strumenti di clinical governance
- Utilizzare l'approccio di sistema per integrare gli strumenti di clinical governance
- Conoscere le strategie per attuare la clinical governance nelle aziende sanitarie

OBIETTIVO NAZIONALE ECM

5 - Principi procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie

CURRICULA

Clinical Governance core curriculum, attestazione rilasciata da GIMBE per la partecipazione ai corsi CG01, CG02, CG03, CG04

Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
CG01	3 giorni	36 per tutte le professioni	€ 750,00 esente IVA

PROGRAMMA DEL CORSO

Aspetti generali

- La sostenibilità del Servizio Sanitario Nazionale tra tagli e definanziamento
- Gli sprechi in sanità: la tassonomia di Don Berwick
- Il processo di disinvestimento e riallocazione in sanità
- Clinical governance vs governo clinico: conseguenze di un'errata definizione
- Obiettivi della clinical governance
- La valutazione multidimensionale della qualità dell'assistenza: sicurezza, efficacia, appropriatezza, coinvolgimento di cittadini e pazienti, equità, efficienza

Riferimenti normativi

- Piano Sanitario Nazionale 2011-2013
- Patto per la Salute 2014-2016
- Regolamento sugli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera
- Sistema di Formazione Continua in Medicina
- Normative regionali

Strumenti di clinical governance

- Gli strumenti di clinical governance nel processo di disinvestimento e riallocazione in sanità
- Obiettivi, opportunità e limiti di:
 - Evidence-based Practice
 - Linee guida e percorsi assistenziali
 - Health Technology Assessment
 - Audit clinico e indicatori di qualità
 - Risk management
 - Formazione continua e sviluppo professionale
 - Staff management
 - Change management
 - Ricerca e sviluppo
 - Coinvolgimento di cittadini e pazienti
- Integrazione degli strumenti di clinical governance nei processi di governo aziendale secondo l'approccio di sistema

Attuazione della clinical governance nelle aziende sanitarie

- Livelli di attuazione della clinical governance: aziendale, dipartimentale, di unità operativa
- Gli attori: direzione sanitaria, uffici di staff, collegio di direzione, comitati di dipartimento, reti professionali, aree clinico-assistenziali
- Modalità di attuazione: top-down vs bottom-up
- La "cascata" obiettivi, progetti e indicatori: definizione, implementazione e monitoraggio delle attività di clinical governance
- Integrare gli indicatori di clinical governance nel processo di budget e nella valorizzazione dei professionisti sanitari
- Ostacoli e fattori facilitanti per attuare la clinical governance nelle aziende sanitarie

Per informazioni e iscrizioni: www.gimbeducation.it/cg01

Fondazione GIMBE - Via Amendola, 2 - 40121 Bologna - Tel. 051 5883920 - info@gimbe.org