



Adottata dal Direttore Generale in data 31 OTT. 2014

Oggetto: Integrazione Piano di riorganizzazione dei servizi tecnici

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal - 5 NOV. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale coadiuvato dal	Dott. Antonio Garau
Direttore Amministrativo	Dott. Attilio Murru
Direttore Sanitario	Dott. Remigio C. Puddu

Su proposta della Direzione Aziendale

Premesso

- che con la deliberazione del Direttore Generale n. 1473 del 26.08.2014 si è provveduto al riassetto organizzativo degli uffici amministrativi;
- che con la deliberazione del Direttore Generale n. 1677 del 26.09.2014 è stato approvato il Piano di riorganizzazione del Servizio Tecnico e logistico

Rilevato

che detto piano prevede sostanzialmente la ricognizione e la ridefinizione delle attività e delle risorse assegnate precedentemente la ridefinizione delle competenze dei Servizi afferenti il Dipartimento Amministrativo e Tecnico di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 1473 del 26.08.2014 che dispone, tra l'altro, una implementazione delle attività in capo al Servizio Tecnico e Logistico;

Ritenuto

quindi di dover confermare i contenuti della deliberazione del Direttore Generale n. 1677 del 26.09.2014 e integrare i contenuti della stessa con quanto disposto con la deliberazione del Direttore Generale n. 1473 del 26.08.2014 di riassetto organizzativo degli uffici amministrativi e precisare che sono in ogni caso attività proprie del Servizio Tecnico e Logistico:

- Manutenzione e gestione ordinaria e straordinaria della struttura ospedaliera, delle dotazioni impiantistiche elettriche, termo-idrauliche e di condizionamento e delle aree esterne, sia in amministrazione diretta, sia mediante l'intervento delle ditte esterne specializzate;
- Gestione delle procedure di gara dei lavori e dei contratti di manutenzione inerenti le opere edili e impiantistiche, e dei servizi di Ingegneria;
- Gestione e coordinamento delle grandi opere relative a ristrutturazioni e ampliamenti della struttura;
- Gestione delle procedure di redazione delle progettazioni e loro coordinamento;
- Gestione dei piani di investimento annuali e triennali in materia di lavori;
- Gestione e definizione dell'iter procedurale finalizzato al rispetto dei requisiti strutturali dell'accreditamento istituzionale, compreso l'attività consultiva e di proposta alla Direzione Generale degli interventi tesi al raggiungimento degli standard;
- Consulenza specifica per l'acquisto di nuove dotazioni ed attrezzature;
- Gestione del parco auto;
- Gestione delle utenze di gas, energia elettrica e acqua;
- Gestione attività di guardiania, vigilanza e portierato.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



DELIBERA

Di confermare i contenuti della deliberazione del Direttore Generale n. 1677 del 26.09.2014 e integrare i contenuti della stessa con quanto disposto con la deliberazione del Direttore Generale n. 1473 del 26.08.2014 di riassetto organizzativo degli uffici amministrativi e precisare che sono in ogni caso attività proprie del Servizio Tecnico e Logistico:

- Manutenzione e gestione ordinaria e straordinaria della struttura ospedaliera, delle dotazioni impiantistiche elettriche, termo-idrauliche e di condizionamento e delle aree esterne, sia in amministrazione diretta, sia mediante l'intervento delle ditte esterne specializzate;
- Gestione delle procedure di gara dei lavori e dei contratti di manutenzione inerenti le opere edili e impiantistiche, e dei servizi di Ingegneria;
- Gestione e coordinamento delle grandi opere relative a ristrutturazioni e ampliamenti della struttura;
- Gestione delle procedure di redazione delle progettazioni e loro coordinamento;
- Gestione dei piani di investimento annuali e triennali in materia di lavori;
- Gestione e definizione dell'iter procedurale finalizzato al rispetto dei requisiti strutturali dell'accreditamento istituzionale, compreso l'attività consultiva e di proposta alla Direzione Generale degli interventi tesi al raggiungimento degli standard;
- Consulenza specifica per l'acquisto di nuove dotazioni ed attrezzature;
- Gestione del parco auto;
- Gestione delle utenze di gas, energia elettrica e acqua;
- Gestione attività di guardiania, vigilanza e portierato.

Di demandare alla Direzione Amministrativa l'assunzione di tutti gli atti di carattere organizzativo necessari e conseguenti per garantire l'esecutività del presente atto;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Attilio Murru

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Remigio Carlo Puddu

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Garau