



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Determinazione del Direttore del Servizio Amministrazione Personale

n° 931 del 30 SET. 2014

Oggetto: piano attuativo aziendale abbattimento liste d'attesa RAS – ssd Neurofisiopatologia
– luglio agosto 2014

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 30 SET. 2014 per 15
giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Responsabile del Servizio

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 429 del 13.03.2014 con la quale il D.G. ha attribuito alla Dott.ssa Donatella Floris ad interim l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Amministrazione del Personale;
- Acquisite** le deliberazioni 283/12 e n. 719/12 con le quali è stato approvato il piano attuativo aziendale per l'abbattimento delle liste d'attesa;
- Acquisite** le deliberazioni 1130/13, n. 1472/13 e n. 1195/14 con le quali è stato rettificato e integrato il piano di cui sopra;
- Considerata** la nota prot. 4082 del 23.09.2014 con la quale il Direttore SC Governo Clinico trasmette i riepiloghi relativi all'attività ambulatoriale della SSD Neurofisiopatologia effettuata nel piano attuativo abbattimento liste d'attesa nei mesi di luglio e agosto dell'anno 2014;
- Visto** il prospetto di liquidazione predisposto dall'Ufficio del Personale per complessivi euro 1.095,00;
- Considerato** che il budget assegnato per tale attività ammonta ad € 4.800,00, che sino ad ora non sono state liquidate spettanze e che pertanto esiste la necessaria disponibilità;
- Ritenuto** di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare al personale indicato nel prospetto allegato le competenze spettanti per l'attività ambulatoriale della SSD Neurofisiopatologia effettuata nel piano attuativo abbattimento liste d'attesa nel secondo semestre dell'anno 2013 e nel primo semestre dell'anno 2014;
2. di autorizzare il Servizio Amministrativo ad emettere l'ordinativo di pagamento in favore del suddetto personale, per un importo complessivo di euro 1.095,00 che graverà sul fondo Aziendale del Governo delle Liste d'attesa.

Il Direttore ff Servizio Amministrazione Personale
Dott.ssa Donatella Floris