



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 698 del 9 LUG. 2014

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Pilloni Rita.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 9 LUG. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n. 2674 del 23.06.2014, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, in favore del Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Pilloni Rita;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Pilloni Rita al Corso Teorico/Pratico: "MEF e Pubblica Amministrazione - D.L.n. 66/2014: sviluppi e scenari futuri" in programma a Roma, il 27.06.2014, per un importo presunto complessivo di € 300,00 (trecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento tecnico Amministrativo - anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Pilloni Rita ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sulla aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.

%



Segue determinazione n. 698 del - 9 LUG. 2014

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Pilloni Rita al Corso Teorico/Pratico: "MEF e Pubblica Amministrazione – D.L.n. 66/2014: sviluppi e scenari futuri" in programma a Roma il 27.06.2014.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 300,00 (trecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Comparto - Dipartimento tecnico Amministrativo – anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti della Dott.ssa Pilloni Rita venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Marinella Spissu