



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 114 del 31 GEN. 2014

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Tecnico, Sig. Soriga Giovanni.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 31 GEN. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 36 del 24.01.2014, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, in favore dell' Assistente Tecnico Sig. Soriga Giovanni;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Soriga Giovanni al Corso Teorico: "Riunione periodica rischio stress lavoro correlato" in programma a Sinnai il 31.01.2014, per un importo presunto complessivo di € 120,00 (centoventi euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico Amministrativo - anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Soriga Giovanni ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sulla aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 114 del 31 GEN. 2014

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Soriga Giovanni al Corso Teorico: "Riunione periodica rischio stress lavoro correlato" in programma a Sinnai il 31.01.2014.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto è di € 120,00 (centoventi euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Sig. Soriga Giovanni venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Mariela Spissu