REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedalieraBrotzu

Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Amministrazione Personale
n° 1091 del 14 NOV. 2014

Oggetto: Prestazioni aggiuntive Personale Comparto – Blocco Operatorio Ortopedia e Traumatologia – Liquidazione gennaio-luglio 2014

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 14 NOV. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio del Personale

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 429 del 13.03.2014 con la quale il D.G. ha attribuito alla Dott.ssa Donatella Floris l'incarico ad interim di Direttore della S.C. Servizio Amministrazione Personale;

Vista la deliberazione n. 1806/14 con la quale è stata autorizzata l'attività in regime di prestazioni aggiuntive del personale della coordinatrice del Blocco Operatorio Ortopedia e Traumatologia per l'anno 2014;

Acquisita la nota prot. 4871 del 12.11.2014 con la quale il Direttore SC Governo Clinico ha trasmesso il riepilogo dell'attività resa in regime di Prestazioni Aggiuntive nel primo e nel secondo trimestre e nel mese di Luglio dell'anno 2014 ed ha autorizzato la liquidazione di quanto dovuto;

Visto il prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio del Personale, per un importo complessivo pari ad € 2.100,00 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Valutato che il budget complessivo assegnato per il primo, per il secondo e per il terzo trimestre dell'anno 2014 ammonta ad € 2.700,00, che ad oggi non sono state liquidate competenze e che pertanto esiste la necessaria copertura;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare, salvo conguaglio attivo o passivo, al personale indicato nel prospetto allegato le competenze spettanti per le prestazioni aggiuntive rese nel primo e nel secondo trimestre e nel mese di Luglio dell'anno 2014;
2. di autorizzare il Servizio Amministrativo ad emettere l'ordinativo di pagamento in favore del suddetto personale, per un importo complessivo di Euro 2.100,00;
3. di far gravare lo stesso importo sul conto n. 0510010303 del bilancio aziendale.

Il Direttore ff
SC Servizio Amministrazione Personale
Dott.ssa Donatella Floris

Ass.te Amm.vo M. Mannoni