



Determinazione del Direttore del Servizio del Personale n° 613 del 18 GIU. 2014

Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per mancato rientro dall'aspettativa senza assegni al termine del periodo di prova presso altra azienda, D.ssa Pillai Federica.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 18 GIU. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore del Servizio

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 1925 del 09/12/2013 con la quale il D.G. ha attribuito alla Dott.ssa Donatella Floris, Dirigente Amministrativo, l'incarico di Direttore FF della S.C. Servizio Amministrazione del Personale;
- Atteso** che con deliberazione n. 1915 del 04/12/2013 è stato concesso, alla dipendente **D.ssa Pillai Federica**, Collaboratore Amministrativo Professionale un periodo di aspettativa senza assegni, per assunzione a tempo indeterminato, a seguito di vincita di pubblico concorso, presso la ASL di Olbia, con decorrenza dal 01/12/2013 e fino al 31/05/2014.
- Acquisita** la nota prot. pg/2014/0014083 del 12/06/2014, con la quale la dipendente comunica che non intende riprendere servizio alla scadenza dell'aspettativa e che pertanto il rapporto di lavoro può considerarsi risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva, per espressa disposizione del comma 9 - art 10 del CCNL del 10/02/2004 che prevede, per il dirigente che non rientra al termine del periodo di prova presso un'altra azienda, l'esonero dal preavviso.
- Ritenuto** di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per mancato rientro dall'aspettativa senza assegni della D.ssa Pillai Federica dal giorno 01/12/2013 ;
- Dato atto** che dal presente provvedimento non discendono maggiori oneri per questa Azienda;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di dichiarare risolto il rapporto di lavoro per mancato rientro dall'aspettativa senza assegni della **D.ssa Pillai Federica** dal giorno 01/12/2013;
2. Di dare atto che dal presente provvedimento non discendono maggiori oneri per questa Azienda;

Il Direttore FF
S.C. Servizio Amm. del Personale
Dott.ssa Donatella Floris

Uff. Giur. Resp. GL/Floris