



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 511 del 19 MAG. 2014

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. Soriga Giovanni.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 19 MAG. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 10335 del 02.05.2014, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore del Dipartimento Tecnico - Amministrativo, in favore dell'Assistente Tecnico Sig. Soriga Giovanni;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Soriga Giovanni al Corso Teorico: "Rischi Chimici e Biologici" in programma a Cagliari il 09.05.2014, per un importo presunto complessivo di € 100,00 (cento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico - Amministrativo - anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig. Soriga Giovanni ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sulla aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%



Segue determinazione n. 511 del 19 MAG. 2014

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Soriga Giovanni al Corso Teorico: "Rischi Chimici e Biologici" in programma a Cagliari il 09.05.2014.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 100,00 (cento euro ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Comparto - Dipartimento Tecnico - Amministrativo - anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti del Sig. Soriga Giovanni venga effettuata, previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Marinella Spissu