



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 417 del 30 APR. 2014

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Amministrativo, Dott.ssa Floris Donatella.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **30 APR. 2014** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n.1280 del 07.04.2014, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, in favore del Dirigente Amministrativo, Dott.ssa Floris Donatella;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Floris Donatella al Corso Teorico/Pratico: "Il Conto annuale 2013 incongruenze ed irregolarità da evitare" in programma a Cagliari, il 15.05.2014, per un importo presunto complessivo di € 250,00 (duecentocinquanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico-Amministrativo - anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Floris Donatella ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sulla aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 417 del 30 APR. 2014

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Floris Donatella al Corso Teorico/Pratico: "Il Conto annuale 2013 incongruenze ed irregolarità da evitare" in programma a Cagliari, il 15.05.2014.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 250,00 (duecentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Comparto - Dipartimento Tecnico-Amministrativo - anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti della Dott.ssa Floris Donatella venga effettuata, previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa  Mariella Spissu