



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio del Personale
n° 1395 del 11 DIC. 2013**

Oggetto: prestazioni aggiuntive "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA" - liquidazione novembre 2013

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **11 DIC. 2013** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore del Servizio del Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 1925 del 09.12.2013 con la quale il D.G. ha attribuito alla Dott.ssa Donatella Floris l'incarico ad interim di Direttore della S.C. Servizio del Personale;
- Acquisita** la deliberazione n. 545/13 con la quale sono state assegnate n. 180 ore da rendersi in regime di prestazioni aggiuntive dagli infermieri presso la Programmazione Strategica nel quarto trimestre dell'anno 2013;
- Preso atto** della nota prot. 6484 del 05.12.2013 con la quale il Direttore del Presidio Ospedaliero autorizza la liquidazione delle ore effettuate in regime di prestazioni aggiuntive dalla sig.ra Antonia Angela Tramaloni presso la Programmazione Strategica nel mese di novembre dell'anno 2013;
- Visto** che la sig.ra Antonia Angela Tramaloni ha reso n. 35 ore remunerate a 30€/ora e quindi per complessivi € 1.050,00;
- Valutato** che il budget assegnato per il secondo trimestre dell'anno 2013 ammonta ad € 5.400,00, che nel mese di ottobre sono state riconosciute spettanze per un importo pari a € 870,00 e che pertanto esiste la necessaria disponibilità;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare, salvo conguaglio attivo o passivo, alla sig.ra Antonia Angela Tramaloni le competenze spettanti per le prestazioni aggiuntive rese nel mese di novembre dell'anno 2013;
2. di autorizzare il Servizio Amministrativo ad emettere l'ordinativo di pagamento in favore del suddetto personale, per un importo complessivo di Euro 1.050,00;
3. di far gravare lo stesso importo sul conto n. 0510010303 del bilancio aziendale.

Il Direttore f.f. S.C. Servizio Personale
Dott.ssa Donatella Floris

Ass.te Amm.vo M. Mannoni