



**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1202 del 12 NOV. 2013**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Farmacista, Dott.ssa Simbula Sara.**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 12 NOV. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n. 1755 del 04.11.2013, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore Sanitario di Presidio, in favore della Dott.ssa Simbula Sara;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Simbula Sara al Master dal titolo: "Valutazione delle tecnologie sanitarie" VIII e IX modulo, in programma a Roma nei giorni 14-15-16 novembre e 12-13 dicembre 2013, non è prevista alcuna spesa per l'Azienda;
- Atteso** che il Direttore Sanitario del Presidio e il Responsabile dell'Ufficio Formazione, hanno espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;
- Considerato** che sarà a cura della Dott.ssa Simbula Sara trasmettere ai competenti Uffici, una relazione sull'aggiornamento e il certificato di frequenza al Master;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Segue determinazione n. 1202 del 12 NOV. 2013

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Simbula Sara al Master dal titolo: "Valutazione delle tecnologie sanitarie" VIII e IX modulo, in programma a Roma nei giorni 14-15-16 novembre e 12-13 dicembre 2013;
2. Dare atto che non è prevista alcuna spesa per l'Azienda;
3. Disporre che la Dott.ssa Simbula Sara, trasmetta ai competenti Uffici, una relazione sull'aggiornamento e il certificato di frequenza al Master;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott.ssa Marinella Spissu