REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1168 del 22 OTT. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Floris Giuseppa Luigia.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 22 OTT. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu a predisporre le determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. n° 3874 del 11.10.2013, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, in favore del Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Floris Giuseppa Luigia;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia al Corso Teorico/Pratico sulle: "Assenze dal servizio, Permessi, Congedi e Aspettative dei dipendenti Pubblici", in programma a Roma dal 28.11.2013 al 29.11.2013, per un importo presunto complessivo di € 1.350,00 (milletrecentocinquanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico - Amministrativo – fondi anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sulla aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;

%

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Segue determinazione n. 1168 del 22 OTT. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig.ra Floris Giuseppa Luigia, al Corso Teorico/Pratico sulle: "Assenze dal servizio, Permessi, Congedi e Aspettative dei dipendenti Pubblici", in programma a Roma dal 28.11.2013 al 29.11.2013.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto è di € 1.350,00 (milletrecentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Tecnico - Amministrativo fondi anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Marinella Spissu