

adottata dal Direttore Generale in data 12 LUG. 2013

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura di n. 2 scanner da tavolo, n. 2 stampanti a colori multifunzione, n. 30 moduli connessione fibra ottica. Ditta AC Computer. Spesa complessiva pari a € 1.338,00=iva esclusa. Codice Cig vari.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 12 LUG. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

*Il Direttore Amministrativo*

Il Direttore Generale coadiuvato dal Direttore Amministrativo Direttore Sanitario	Dott. Antonio Garau  Dott. Attilio Murru Dott. Remigio C. Puddu
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Su proposta del Servizio Provveditorato

- Premesso** che con varie note, autorizzate dal Direttore Amministrativo, per i motivi in esse indicate, è richiesto l'acquisto di n. 2 scanner da tavolo, n. 2 stampanti a colori multifunzione, n. 30 moduli connessione fibra ottica e di n. 1 PC portatile (All. A fg. 4);
- Preso atto** che risulta attiva la Convenzione Consip relativa alla fornitura di stampanti multifunzione, ma che dalla tabella corrispettivi e tariffe del Lotto n. 5 della stessa, si evince che il quantitativo minimo ordinabile è pari a € 1.000,00 (All. B fg. 1);
- Considerato** che l'importo del quantitativo minimo ordinabile è di gran lunga superiore al costo preventivato per l'acquisto di n. 2 stampanti a colori multifunzione, pertanto si è reso necessario provvedere in merito a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando;
- Atteso** che con lettera prot. n. 9383 del 30.04.2013 sono state invitate a presentare preventivo di spesa n. 8 ditte e che nei termini fissati sono pervenute le offerte delle Ditte Office Line e AC Computer, come da verbale redatto dall' Ufficio Protocollo (All. C fg. 1);
- Rilevato** che le offerte pervenute sono state aperte in seduta pubblica, previa convocazione delle Ditte partecipanti, come da verbale redatto in data 10.05.2013 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. D fg. 1);
- Considerato** che le offerte pervenute sono relative esclusivamente alle voci n. 2, n. 3 e n. 4 della succitata fornitura e che la voce n. 1 non è stata assegnata in quanto non sono pervenute offerte;
- Preso atto** che per la voce n. 1 non assegnata verrà riproposta nuova procedura di gara;
- Vista** la relazione nella quale l'utilizzatore ha proposto l'aggiudicazione delle voci n. 2, n. 3 e n. 4 in favore della Ditta AC Computer per conformità alla richiesta (All. E fg.2);



Segue delibera n. 1099

del 12 LUG. 2013

- Visto** il preventivo della Ditta AC Computer in data 07.05.2013, la quale si è aggiudicata le voci n. 2, n. 3 e n. 4 della fornitura citata in premessa, per un importo complessivo pari a € 1.338,00=Iva esclusa (All. F fg. 1);
- Ritenuto** pertanto di dover assegnare alla Ditta AC Computer le voci n. 2, n. 3 e n. 4 relative alla fornitura di n. 2 scanner da tavolo, n. 2 stampanti a colori multifunzione, n. 30 moduli connessione fibra ottica, per un importo complessivo pari a € 1.338,00=Iva esclusa;
- Visto** il regolamento per acquisti in economia art. 125 D. Lgs 163/06, adottato con atto deliberativo n. 173 del 01.02.2013;
- Visti** il D. lgs n. 163/06 e la L.R. 10/06;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di assegnare, alla Ditta AC Computer le voci n. 2, n. 3 e n. 4 relative alla fornitura di n. 2 scanner da tavolo, n. 2 stampanti a colori multifunzione, n. 30 moduli connessione fibra ottica, per un importo complessivo pari a € 1.338,00=Iva esclusa;
2. di dare atto che l'importo di € 1.338,00=Iva esclusa verrà imputato al n. 0501030401 del Piano dei Conti;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10 del 28.07.2006;
4. di autorizzare il Servizio Amministrativo dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Attilio Murru)

Il Direttore Generale  
(Dott. Antonio Garau)

Il Direttore Sanitario  
(Dott. Raffaele C. Puddu)

Servizio Provveditorato

Direttore SC Dr.ssa Agnese Faddis

Resp. Ufficio Contratti Dr. Davide Massacci

Ass. Amm.vo Monia Agri