



## **Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 695 del 14 GIU. 2013**

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Pillai Federica

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **14 GIU. 2013** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n. 132 del 11/06/2013, con la quale il Direttore Amministrativo, ha autorizzato il comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Dott.ssa Pillai Federica, Collaboratore Amministrativo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Pillai Federica al Corso teorico "La legge anticorruzione", in programma a Cagliari, il giorno 28/06/2013, per un importo presunto complessivo di € 250.00;
- Atteso** Che il Direttore del Dipartimento Amministrativo e il Responsabile dell'Ufficio Formazione hanno espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Area Tecnica Amministrativa – Anno 2013 – di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Pillai Federica delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 695 del 14 GIU. 2013

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Pillai Federica al Corso teorico "La legge anticorruzione", in programma a Cagliari, il giorno 28/06/2013;
2. di dare atto che l'importo presunto è di € 250,00, ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Comparto - Dipartimento Area Tecnica Amministrativa - anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Pillai Federica vengano effettuati previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias