



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio del Personale**  
n° 669 del 10 GIU. 2013

Oggetto: prestazioni aggiuntive "SSD GINECOLOGIA PAVIMENTO PELVICO" - liquidazione gennaio febbraio marzo 2013

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10 GIU. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore del Servizio del Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 894 del 05.06.2013 con la quale il D.G. ha attribuito alla Dott.ssa Agnese Foddis l'incarico ad interim di Direttore della S.C. Servizio del Personale;
- Acquisite** le deliberazioni n. 545/13 e n. 849/13 con le quali sono state assegnate n. 90 ore da rendersi in regime di prestazioni aggiuntive dagli infermieri presso la SSD Ginecologia Pavimento pelvico nel primo trimestre dell'anno 2013;
- Preso atto** delle note prot. 1484 del 26.02.2013, prot. 1455 del 07.03.2013 e prot. 1992 del 03.04.2013 con le quali il Direttore del Presidio Ospedaliero ha autorizzato il pagamento delle ore effettuate in regime di prestazioni aggiuntive dagli infermieri presso la SSD Ginecologia Pavimento Pelvico nel primo trimestre dell'anno 2013;
- Visto** il prospetto di liquidazione predisposto dalla SC del Personale per complessivi euro 2.490,00 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Valutato** che il budget assegnato per il primo trimestre dell'anno 2013 ammonta ad € 2.700,00 e che pertanto esiste la necessaria disponibilità;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare, salvo conguaglio attivo o passivo, al personale indicato nel prospetto allegato le competenze spettanti per le prestazioni aggiuntive rese nei mesi di gennaio, di febbraio e di marzo dell'anno 2013;
2. di autorizzare il Servizio Amministrativo ad emettere l'ordinativo di pagamento in favore del suddetto personale, per un importo complessivo di Euro 2.490,00;
3. di far gravare lo stesso importo sul conto n. 0510010303 del bilancio aziendale.

Il Direttore ff S.C. Servizio Personale  
Dott.ssa Agnese Foddis

Ass.te Amm.vo Marco Mannoni