



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 652 del - 5 GIU. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri. Dirigente Medico, Dott. Liguori Marco,

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **5 GIU. 2013** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione del 02.06.2013, con la quale la Ditta INSTRUMENTATION LABORATORY, si è resa disponibile ad invitare un dipendente della S.C. del Laboratorio Analisi, all'evento "Innovazione Tecnologica e Governo Clinico in Autoimmunologia", in programma a Trieste, dal giorno 06.06.2013 al giorno 07.06.2013, facendosi carico delle relative spese di partecipazione (iscrizione, viaggio e pernottamento) al succitato evento;
- Considerato** che il Direttore del Dipartimento Servizi Speciali di Diagnosi e Cura ha autorizzato la partecipazione dei Dirigenti Medici, Dott. Liguori Marco di cui sopra;
- Atteso** che il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso parere favorevole in merito;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Liguori Marco, all'evento "Innovazione Tecnologica e Governo Clinico in Autoimmunologia", in programma a Trieste, dal giorno 06.06.2013 al giorno 07.06.2013, e di dover prendere atto che le spese di partecipazione (iscrizione, viaggio e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta INSTRUMENTATION LABORATORY;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 652 del - 5 GIU. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione del Dott. Liguori Marco, all'evento "Innovazione Tecnologica e Governo Clinico in Autoimmunologia", in programma a Trieste, dal giorno 06.06.2013 al giorno 07.06.2013;
2. di dare atto che le spese di partecipazione (iscrizione, viaggio e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta INSTRUMENTATION LABORATORY;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias