



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 602 del 22 MAG. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Coordinatrice, Sig.ra Massidda Rita.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **22 MAG. 2013** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione Prot. n. 26 del 20/05/2013, con la quale il Direttore S.C. della Rianimazione ha autorizzato il comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Massidda Rita, Coordinatrice;
- Ritenuto** di dover autorizzare la frequenza della Sig.ra Massidda Rita, presso l'ambulatorio PICC del Presidio dell'Ospedale "Businco" (ASL 8) di Cagliari, al fine di acquisire la formazione per l'inserimento dell'attività "PICC" nella Struttura della Rianimazione dell'Ospedale Brotzu; la frequenza è prevista per alcune ore settimanali compatibilmente con le esigenze del servizio della Struttura di appartenenza, per un periodo di sei mesi, dal giorno 03/06/2013 al 03/09/2013, la frequenza non prevede alcuna spesa per l'Azienda;
- Atteso** che il Direttore del Dipartimento di Emergenza e il Responsabile dell'Ufficio Formazione, hanno espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;
- Considerato** che la Sig.ra Massidda Rita, trasmetterà ai competenti Uffici, le timbrature comprovanti la frequenza della Struttura e una relazione sull'aggiornamento;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05;



Segue determinazione n. 602 del 22 MAG. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la frequenza della Sig.ra Massidda Rita, presso l'ambulatorio PICC del Presidio dell'Ospedale "Businco" (ASL 8) di Cagliari, per un periodo di sei mesi, dal giorno 03/06/2013 al 03/09/2013;
2. di dare atto che non sono previste alcune spesa per l'Azienda;
3. di disporre che la Sig.ra Massidda Rita, provveda alla trasmissione ai competenti Uffici, delle timbrature comprovanti la frequenza della Struttura e una relazione sull'aggiornamento;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias