



---

## **Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 600 del 22 MAG. 2013**

---

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio. Assistente Amministrativo, Sig. Sanna Alberto

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **22 MAG. 2013** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n.1990 del 17.05.2013, con la quale il Direttore Servizio Personale ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Sig. Sanna Alberto;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Sanna Alberto, Assistente Amministrativo, al Corso teorico, "Il modello 770/2013 semplificato", in programma a Roma, dal giorno 10.06.2013 al giorno 11.06.2013, per un importo presunto complessivo di € 1068,00;
- Atteso** Che il Direttore del Dipartimento Amministrativo e il Responsabile dell'Ufficio Formazione, hanno espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Amministrativo – anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Sanna Alberto, ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 600 del 22 MAG. 2013

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione del Sig. Sanna Alberto, Assistente Amministrativo, al Corso teorico, "Il modello 770/2013 semplificato", in programma a Roma, dal giorno 10.06.2013 al giorno 11.06.2013;
2. di dare atto che l'importo presunto complessivo è di € 1068,00, ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Amministrativo – anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Sig. Sanna Alberto, venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias