



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 560 del 14 MAG. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri, Infermiera, Sig.ra Laconi Anna Rita

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **14 MAG. 2013** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione del 08.05.2013, con la quale la Ditta HOLLISTER SPA, si è resa disponibile ad invitare un dipendente della S.C. di Urologia, al corso "Gestione e problematiche del paziente urostomizzato", in programma a Bologna, il giorno 21.06.2013, facendosi carico delle relative spese di partecipazione (viaggio e pernottamento) al succitato evento;
- Considerato** che il Direttore della S.C. di Urologia ha autorizzato la partecipazione dell' Infermiera, Sig.ra Laconi Anna Rita, all'evento di cui sopra;
- Atteso** che il Direttore del Dipartimento Patologia Renale e il Responsabile dell'Ufficio Formazione hanno espresso parere favorevole in merito;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Laconi Anna Rita al corso "Gestione e problematiche del paziente urostomizzato", in programma a Bologna, il giorno 21.06.2013, e di dover prendere atto che le spese di partecipazione (viaggio e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta HOLLISTER SPA;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 560 del 14 MAG. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Sig.ra Laconi Anna Rita, al corso "Gestione e problematiche del paziente urostomizzato", in programma a Bologna, il giorno 21.06.2013;
2. di dare atto che le spese di partecipazione (viaggio e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta HOLLISTER SPA;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias