



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 419 del 19 APR. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Sig.ra Vacca Maria Antonietta.

19 APR. 2013

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal _____ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n. 1561 del 18/04/2013, con la quale il Direttore S.C. del Personale ha autorizzato il comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Vacca Maria Antonietta, Assistente Amministrativo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Vacca Maria Antonietta al Corso "Congedi parentali, assenze e orario di lavoro nella P.I.: novità della L.190/2012 (L. Anticorruzione) e di stabilità 2013", in programma a Firenze, dal giorno 29/05/2013 al giorno 30/05/2013, per un importo presunto complessivo di € 1510.00;
- Atteso** Che il Direttore del Dipartimento Amministrativo e il Responsabile dell'Ufficio Formazione, hanno espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Anno 2013 per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Area Tecnica Amministrativa – di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Vacca Maria Antonietta delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



%

Segue determinazione n. 419 del 19 APR. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Sig.ra Vacca Maria Antonietta, al Corso "Congedi parentali, assenze e orario di lavoro nella P.I.: novità della L.190/2012 (L. Anticorruzione) e di stabilità 2013", in programma a Firenze, dal giorno 29/05/2013 al giorno 30/05/2013;
2. di dare atto che l'importo presunto complessivo è di € 1510.00, sul Fondo Anno 2013 per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Area Tecnica Amministrativa – di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Sig.ra Vacca Maria Antonietta vengano effettuati previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias