

## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Azienda Ospedaliera Brotzu

# Determinazione del Direttore della S.C. Servizio del Personale n° 390 del 12 QPR 2013

Oggetto: prestazioni aggiuntive "SSD GINECOLOGIA DISFUNZIONALE ED ENDOSCOPICA" -

liquidazione gennaio febbraio 2013

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 12 NPR. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

#### Il Direttore del Servizio del Personale

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;

Visto la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe

ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 1841 del 30.11.12 con la quale il D.G. ha attribuito al Dr.

Gianfranco Casu l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;

Acquisita la deliberazione n. 545/13 con la quale sono state assegnate n. 60 ore da rendersi in

regime di prestazioni aggiuntive dagli infermieri presso la SSD Ginecologia

Disfunzionale ed Endoscopica nel primo trimestre dell'anno 2013;

Preso atto delle note prot. 1485 del 26.02.2013 e prot. 1454 del 07.03.2013 con le quale il

Direttore del Presidio Ospedaliero trasmette, autorizzando la liquidazione, il riepilogo delle ore effettuate in regime di prestazioni aggiuntive dagli infermieri presso la SSD

Ginecologia Disfunzionale ed Endoscopica nel primo trimestre dell'anno 2013;

Visto il prospetto di liquidazione predisposto dalla SC del Personale per complessivi euro

1.440,00 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Valutato che il budget assegnato per il primo trimestre dell'anno 2013 ammonta ad € 1.800,00

e che pertanto esiste la necessaria disponibilità;

### **DETERMINA**

## Per i motivi esposti in premessa:

- di liquidare, salvo conguaglio attivo o passivo, al personale indicato nel prospetto allegato le competenze spettanti per le prestazioni aggiuntive rese nei mesi di gennaio e di febbraio dell'anno 2013;
- 2. di autorizzare il Servizio Amministrativo ad emettere l'ordinativo di pagamento in favore del suddetto personale, per un importo complessivo di Euro 1.440,00;
- 3. di far gravare lo stesso importo sul conto n. 0510010303 del bilancio aziendale.

Il Responsabile S.C. Servizio Personale Dott. Gianfranco Casu

Ass.te Amm.vo Marco Mannoni